

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры конституционного и
муниципального права от «08» мая 2013 г. ;
протокол № 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке, оформлению и защите курсовых (дипломных) работ на кафедре конституционного и муниципального права Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящие рекомендации выработаны преподавателями и сотрудниками кафедры конституционного и муниципального права с целью унификации процесса подготовки, оформления и защиты курсовых работ студентами, специализирующимися на данной кафедре.
2. Настоящие рекомендации могут быть использованы также студентами других профилей специализации с учетом особенностей кафедры.

Раздел 2. Назначение курсовой работы. Выбор темы

3. Курсовая работа способствует формированию у студентов навыков к самостоятельному научному творчеству, повышению уровня их профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала. Курсовая (дипломная) работа, помимо прочего является основной формой итоговой отчетности в соответствии с утвержденным учебным планом юридического факультета.
4. При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с научной литературой, анализировать правовые источники, а также судебную практику, делать обоснованные выводы.
5. Тема курсовой работы выбирается студентом на основе списка предлагаемых кафедрой примерных тем курсовых работ по соответствующим учебным дисциплинам. Студент вправе самостоятельно сформулировать тему, если она отсутствует в перечне. В таком случае формулировка темы должна быть согласована с научным руководителем (или преподавателем кафедры).
6. В начале учебного года в сроки, установленные учебной частью факультета, студент подает на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой разрешить ему написать курсовую работу по кафедре. В заявлении указывается избранная студентом тема, а также, по желанию студента, просьба о назначении конкретного преподавателя научным руководителем (см. Приложение 1). Перед подачей такого заявления тема и возможность научного руководства в обязательном порядке согласовывается с преподавателем.
7. Данное заявление представляется специалисту по учебно-методической работе (курсовому инспектору).
8. Заведующий кафедрой дает свое согласие на выполнение студентом курсовой работы по кафедре и утверждает указанного научного руководителя. Если

студент не указал в заявлении желаемого научного руководителя, заведующий кафедрой определяет такого руководителя (соответствующей росписью на заявлении).

9. При чрезмерной загруженности одного преподавателя научное руководство некоторыми студентами может быть поручено заведующим кафедрой другому преподавателю, о чем студент оповещается в обязательном порядке. Мнение студента учитывается при окончательном решении вопроса о выборе научного руководителя.

10. При необходимости, вопросы, связанные с выбором темы и научного руководителя выносятся на рассмотрение кафедры.

11. По решению кафедры на основании представления научного руководителя в качестве курсовой работы может быть зачтен доклад студента на заседании научного студенческого кружка кафедры или на научной (научно-студенческой) конференции.

12. По решению кафедры на основании представления научного руководителя в качестве курсовой работы может быть зачтен перевод студентом зарубежных материалов (научного источника либо нормативного акта), необходимых в учебных или научных целях.

Раздел 3. Подготовка курсовой работы

13. После утверждения темы курсовой работы и назначения научного руководителя студент обращается к нему для согласования плана работы, списка литературы и нормативных актов, порядка подготовки курсовой работы.

14. Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и утвержденному плану.

15. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- *титальный лист* (см. Приложение 2);

- *план работы* (см. Приложение 3);

- *введение*: краткое обоснование актуальности темы; сжато дается обзор предмета и объекта исследования, указываются основные нормативные, доктринальные и иные источники, использованные при подготовке работы;

- *основной текст*: курсовая работа может состоять из глав, поделенных на параграфы, либо только из параграфов. Данное деление должно быть отражено в плане работы;

- *заключение*: краткое подведение итогов исследования;

- *библиография*;

- *приложения*: схемы, таблицы, фотографии и иные материалы, наглядно объясняющие определенные элементы работы (не обязательная часть курсовой работы).

16. При написании курсовой работы используются следующие источники информации:

- нормативные акты;

- материалы судебной практики;

- специальная и иная литература;

- интернет-ресурсы;

- другие источники, обусловленные спецификой темы.

17. Написание курсовой работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных вопросов и проблем.

18. Курсовая работа должна быть индивидуальным, творческим сочинением ее автора.

19. В курсовой работе возможно использование научных и нормативных материалов. Любое подобное использование должно сопровождаться ссылками на источники (см. Приложение 4; Приложение 5). Заимствование текста из чужих литературных произведений без соответствующих ссылок (плагиат, списывание и т.п.) запрещается.

Раздел 4. Оформление курсовой работы. Порядок сдачи и защиты

20. Ориентировочный объем курсовой работы составляет 20-25 страниц машинописного либо компьютерного текста. В объем курсовой работы не включаются: титульный лист; оглавление (план работы); библиография.

21. Работа должна быть выполнена на листах формата А4 с односторонней печатью и следующими характеристиками выполнения текста:

- *шрифт*: Times New Roman;

- *кегель* («размер» шрифта): 14 для основного текста, 10 – для сносок и иного подстрочного текста;

- *выравнивание*: по ширине

- *межстрочный интервал*: 1,5 для основного текста, 1 – для сносок и иного подстрочного текста;

- *поля*: слева – 3 см; справа, сверху и снизу – 2 см;

- *отступ красной строки*: 1,25 см.

22. Выполнение курсовой работы на листах школьных или общих тетрадей, а также в рукописном виде не допускается.

23. Готовый текст курсовой работы прошивается или размещается в папке с жесткой фиксацией. Использование папок с файлами, а также размещение страниц курсовой работы в файлы не допускается, поскольку затрудняет проверку работы, постраничные замечания научного руководителя.

24. В курсовой работе используется сплошная нумерация страниц. Первой страницей является титульный лист. Все страницы курсовой работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра "1" не ставится, на следующей странице проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер печатается в правом верхнем углу поля страницы либо по центру, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки) или в правом нижнем углу поля страницы либо по центру. Нумерация страниц в курсовой работе должна быть единообразной.

25. Оглавление (план работы), введение, каждая глава, параграфы (при делении курсовой работы только на параграфы), заключение, а также библиография начинаются с новой страницы. Параграфы внутри главы располагаются подряд (а не с новой страницы).

26. Основная часть курсовой работы должна быть гармонично структурирована. Объем глав (параграфов) и параграфов в главах должны быть примерно равными. В случае деления глав на параграфы желательно использовать равное количество параграфов в главах. Как правило используется трехчленное деление (3 главы по 3 параграфа или 3 параграфа).

27. В библиографии источники указываются в определенной последовательности с учетом требований государственных стандартов по оформлению библиографических записей (см. Приложение 6).

28. Курсовая работа должна быть подписана студентом на последней странице библиографии, а в случае наличия приложений, также на последней странице приложений.

29. Курсовая работа в сроки, установленные учебной частью факультета, передается специалисту по УМР (инспектору курса) для визирования. После визирования курсовая работа передается научному руководителю для прочтения.

30. Научный руководитель знакомится с курсовой работой, определяет ее научный уровень, соблюдение требований по ее оформлению, дает письменный отзыв на курсовую работу и допускает ее к защите.

31. При несоблюдении студентом требований по научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает студенту курсовую работу для устранения недостатков.

32. Критериями оценки курсовой работы являются:

- соответствие курсовой работы теме и плану работы;
- степень разработки темы студентом;
- полнота и качество использования относящейся к теме специальной литературы, нормативных актов и юридической практики;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- научная обоснованность выводов;
- стиль изложения материала;
- аккуратность оформления курсовой работы.

33. Защита курсовой работы производится студентом перед научным руководителем на основе текста курсовой работы и отзыва научного руководителя. На защиту могут приглашаться другие преподаватели и аспиранты кафедры, а также студенты. Защита представляет собой публичное выступление студента по теме курсовой работы. Студент дает пояснения по существу критических замечаний, содержащихся в отзыве научного руководителя, отвечает на вопросы лиц, присутствующих на защите, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

34. При выставлении оценки по курсовой работе учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку, выставляет ее в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

35. При несогласии студента с оценкой вопрос обсуждается и разрешается с участием заведующего кафедрой. В наиболее сложных ситуациях вопрос об оценке курсовой работы может окончательно решаться на заседании кафедры.

36. Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются.

37. По результатам защиты курсовая работа студента может быть рекомендована в фонд кафедры. В этом случае студент передает электронную версию курсовой работы, а также отсканированную копию отзыва научного руководителя на кафедру для включения ее в электронный фонд кафедры.

38. Изложенные в настоящих Методических рекомендациях правила в равной мере должны быть использованы при подготовке дипломных работ с учетом дополнительных требований, изложенных в разделе 5, а также указанных научным руководителем.

Раздел 5. Особенности подготовки и оформления дипломных работ

39. Требования настоящего раздела применяются в качестве дополнительных по отношению к изложенным выше и обусловлены особенностью дипломной работы.

40. Дипломная работа является итоговым научным сочинением выпускника юридического факультета и отражает его знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения, а также его квалификацию в профессиональной сфере.

41. Пункты 11 и 12 настоящих Рекомендаций к дипломным работам не применяются.

42. Ориентировочный объем дипломной работы 60-70 страниц компьютерного текста.

43. Введение дипломной работы должно содержать обоснование актуальности темы; предмет и объект исследования; используемые методы исследования, а также положения, выносимые на защиту.

44. На титульном листе помимо прочего указывается преподаватель кафедры, выступающий в качестве рецензента.

45. Дипломная работа брошюруется и передается лаборанту кафедры для визирования. Дипломная работа с визой лаборанта остается на кафедре и представляется на защиту Государственной аттестационной комиссии.

46. После визирования дипломной работы, студент представляет экземпляры дипломной работы научному руководителю и рецензенту.

47. Защита дипломной работы происходит централизованно перед Государственной аттестационной комиссией. Защита дипломной работы состоит из следующих элементов:

- *вступительное слово*: кратко излагается актуальность темы, предмет и объект исследования; положения, выносимые на защиту, а также основные проблемы, разработанные в рамках темы;
- *ответы на вопросы присутствующих на защите*;
- *ответ на рецензию*: студент дает пояснения по существу критических замечаний рецензента и приводит дополнительные аргументы;
- *заключительное слово*.

Приложение 1¹

Заведующему кафедрой
конституционного и муниципального права

профессору Авакьяну С.А.

студента ____ курса ____ группы дневного
отделения

¹ ВНИМАНИЕ! Обращайте внимание на форму заявления, установленную Учебным отделом факультета!

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей курсовой (дипломной) работы:

Тема на русском языке:

Тема на английском языке:

и назначить моим научным руководителем к.ю.н. (д.ю.н.)
ассистента/доцента/профессора _____.

«___» _____ 201_ год _____/ФИО

«Не возражаю»

/ФИО научного руководителя

«Не возражаю»

/С.А. Авакьян

Приложение 2



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и муниципального права

Работа допущена к защите

Зав. кафедрой /проф. Авакьян С.А.

КУРСОВАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

Название темы курсовой (дипломной) работы

Подготовил: студент ____ курса
дневного отделения группы № ____
ФИО

Научный руководитель:
Должность, звание, уч. степень
ФИО

Рецензент²:
Должность, звание, уч. степень
ФИО

Дата сдачи: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

МОСКВА – 201_ год

Приложение 3

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА 1: Название главы.....

§ 1. Название параграфа.....

§ 2. Название параграфа.....

§ 3. Название параграфа.....

ГЛАВА 2: Название главы.....

§ 1. Название параграфа.....

§ 2. Название параграфа.....

§ 3. Название параграфа.....

ГЛАВА 3: Название главы.....

² Для дипломных работ

- § 1. Название параграфа.....
§ 2. Название параграфа.....
§ 3. Название параграфа.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

БИБЛИОГРАФИЯ.....

Приложение 4

Образцы сносок на научные источники

1. При использовании в тексте цитаты сноски выглядит следующим образом:

Кляйн Х.Х. Юрисдикция конституционного суда и структура конституции. От правового государства к конституционному государству // Государство и право. 1999. № 8. С. 112.

Недбайло П.Е. Применение советских правовых норм. М.: Госюриздат, 1960. С.325-326.

Васьковский Е.В. Цивилистическая методология: Учение о толковании и применении гражданских механизмов. М., 2002. С. 88-89.

2. При отражении в тексте мнения автора сноски выглядит следующим образом:

См.: Болонин С.Ю. Правотолкование и правовое регулирование: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Казань. 2010. С. 11.

См., например: Смирнов А.В., Манукян А.Г. Толкование норм права: учебно-практ. пособие. М.: Проспект, 2008. С. 120.

Примечания:

- если в тексте упоминается автор, то принято писать сначала инициалы, затем фамилию. В сноске же наоборот, принято писать сначала фамилию, затем инициалы;

- если на одно и то же произведение автора студент делает несколько сносок, первый раз приводятся все выходные данные, а далее можно писать только фамилию, инициалы и слова «Указ. соч.». Например: Авакьян С.А. Указ. соч. С.____.

Приложение 5

Образцы сносок на нормативные акты

1. О гражданстве Российской Федерации. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
2. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации. Утверждено Указом Президента РФ от 14 ноября 2002 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4571.
3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 17 ноября 1997 года № 17-П «По делу о проверке конституционности Постановлений Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 21 июля 1995 г. № 1090-1 ГД "О некоторых вопросах применения Федерального закона "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" и от 11 октября 1996 г. N 682-П ГД "О порядке применения пункта 2 статьи 855 Гражданского кодекса Российской Федерации"» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 47. Ст. 5492.
4. Закон Пензенской обл. от 05.10.2012 № 2296-ЗПО «Об официальном толковании законов Пензенской области и постановлений Законодательного Собрания Пензенской области» // Пензенские губернские ведомости. 05.10.2012. № 86. С. 8.

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №N 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 24 июня 1994 г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. О правовых актах города Москвы. Закон г. Москвы от 8 июля 2009 г. (с изм. и доп.) // Вестник Мэра и Правительства Москвы. 2009. № 41.

Примечания:

- 1) Нормативные акты указываются по юридической силе: Конституция РФ; ФКЗ; ФЗ; постановления палат Федерального Собрания РФ; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; международные документы; законодательство субъектов Федерации.
- 2) В рамках одной группы нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

2. Материалы судебной практики

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 ноября 2012 г. № 28-П «По делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "Авеста"» // "Российская газета". 14.12.2012.
2. Определение Конституционного Суда РФ от 16 июня 1995 г. № 67-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Московской областной Думы о толковании части 1 статьи 131 Конституции Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Постановление ЕСПЧ от 24 мая 2007 г. «Дело "Игнатов (Ignatov) против Российской Федерации» (жалоба N 27193/02) // Бюллетень Европейского Суда по правам человека. 2007. № 10.

3. Научная литература

- Авакьян С.А. Конституционно-правовой статус политических партий в России. М.: Норма : ИНФРА-М, 2011.
- Авакьян С.А. Демократия протестных отношений и ее конституционно-правовое измерение // Конституционное и муниципальное право. 2012. № 1.

Примечания:

- 1) В списке литературы работы даются в алфавитном порядке. Книги и статьи приводятся в одном списке - по авторам.
- 2) В списке необходимо указать все произведения, обработанные студентом в процессе подготовки и написания, а не только те, на которые даны ссылки по тексту.