

Решение
Ученого совета Юридического факультета МГУ
от 23 декабря 2016 г., протокол № 10

Слушали:

Об утверждении новой редакции Положения о выпускной квалификационной работе бакалавра и Положения о выпускной квалификационной работе магистра (в части уточнения формулировок и усиления контроля над сроками сдачи работ).

Постановили:

Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра (дипломной работе) и Положение о выпускной квалификационной работе магистра в новой редакции (прилагается).

Председатель Ученого совета
Юридического факультета МГУ
имени М.В.Ломоносова
профессор

А.К.Голиченков

Ученый секретарь Ученого совета
Юридического факультета МГУ
имени М.В.Ломоносова
профессор

Т.В.Петрова

Положение о выпускной квалификационной работе магистра
(утв. решением Ученого совета от 23 декабря 2016 г. (протокол № 10))

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа магистра (далее – ВКР) является работой, демонстрирующей уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- утверждение темы ВКР;
- подготовка ВКР;
- рецензирование и защита ВКР.

2. Порядок утверждения темы ВКР

2.1. Тема ВКР должна соответствовать выбранной магистрантом специализации.

2.2. Перечень примерных тем ВКР по магистерской программе утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

2.3. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приоритетных направлений исследования какой-либо из профильных кафедр.

2.4. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется по установленной учебным отделом форме.

Заявление визируется:

- преподавателем, которого магистрант просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме;

- руководителем магистерской программы на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя.

Заявление с перечисленными визами передаётся магистрантом в учебный отдел.

2.5. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя подается в течение первого года обучения в сроки, установленные учебным отделом.

2.6. Темы ВКР и научные руководители магистрантов утверждаются приказом декана факультета.

2.7. Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по заявлению студента, поддержанному научным руководителем, и не позднее 1 января года, в котором планируется ГИА, в том же порядке, в каком осуществлялся выбор темы.

2.8. Научный руководитель ВКР:

- оказывает магистранту помощь в правильной формулировке темы ВКР, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки ВКР;

- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании ВКР;

- содействует магистранту в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над ВКР;

- представляет письменный отзыв на ВКР.

2.9. Руководитель магистерской программы обеспечивает, по возможности, равную нагрузку преподавателей магистратуры по руководству подготовкой ВКР.

Один научный руководитель может руководить не более чем 10 магистрантами.

3. Порядок рецензирования и защиты ВКР

3.1. ВКР представляется в напечатанном на компьютере виде в сшитом файле (либо в папке) в двух экземплярах, а также в электронном виде.

3.2. ВКР должна соответствовать установленным требованиям (приложение № 1).

3.3. ВКР должна быть представлена на проверку научному руководителю не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Нарушение указанного срока не является основанием для пересмотра календарного графика прохождения ГИА конкретным студентом.

3.4. ВКР подлежат регистрации на кафедрах.

3.5. При регистрации работы с нарушением установленного п. 3.3. настоящего положения срока ВКР принимается только вместе с объяснительной запиской студента о причинах пропуска срока сдачи ВКР. Объяснительная записка передается лаборантом кафедры соответствующему специалисту по УМР 1 кат. учебного отдела не позднее следующего рабочего дня после ее получения.

3.6. Магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования ВКР к защите не допускается.

Профильная кафедра совместно с учебным отделом проверяет самостоятельность выполнения ВКР.

3.7. К магистрантам, допустившим нарушения, указанное в п. 3.6. данного Положения, применяются дисциплинарные взыскания за поведение, недостойное обучающегося в МГУ, вплоть до отчисления.

3.8. При положительном заключении о самостоятельности выполнения ВКР научный руководитель готовит на нее отзыв и допускает ее к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Решение о недопуске ВКР к защите принимается научным руководителем с согласия руководителя магистерской программы.

Основанием для недопуска ВКР к защите является как несоответствие представленной работы утвержденным требованиям, так и существенное нарушение

утвержденного срока сдачи ВКР, не позволяющее подготовить отзыв научного руководителя и рецензию за оставшееся до защиты дипломной работы время.

ВКР, в отношении которой принято решение о недопуске к защите, передается секретарю соответствующей ГЭК с отзывом научного руководителя и визой руководителя магистерской программы. Секретарь ГЭК на заседании информирует ГЭК о недопуске к защите ВКР. За такую работу ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.9. О допуске ВКР к защите информируется учебный отдел. Допущенные к защите ВКР помещаются в электронно-библиотечную систему факультета.

3.10. Допущенная к защите ВКР направляется на рецензирование. Рецензент определяется научным руководителем магистранта.

3.11. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования, даётся анализ недостатков ВКР.

3.12. ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может иметь место лишь в присутствии рецензента.

3.13. Магистрант вправе представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей.

3.14. Для выхода на защиту ВКР, зарегистрированной на кафедре, а также тексты отзыва научного руководителя и рецензии, подписанные соответственно научным руководителем и рецензентом, должны быть сданы секретарю государственной экзаменационной комиссии не позже, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

3.15. ВКР защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в назначенные учебным отделом сроки.

Заседание ГЭК по защите ВКР открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава ГЭК;
- присутствие магистранта;
- наличие текста ВКР, подписанного магистрантом, справки о проверке ВКР на объем заимствования, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

3.16. Защита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

1. Председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;
2. Магистрант выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Время выступления – не более 10 минут. Пересказ текста ВКР не допускается.
3. Магистрант отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите ВКР лицами. Очередность вопросов устанавливается председательствующим.
4. Оглашается отзыв научного руководителя.
5. Оглашается рецензия на ВКР.
6. Магистрант отвечает на замечания рецензента.
7. Научная дискуссия по ВКР.
8. Магистрант выступает с заключительным словом.

3.17. При оценке ВКР учитываются следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в ВКР;
- качество доклада на защите ВКР;

- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;

- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

3.18. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель магистранта является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВКР объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола ГЭК.

Требования к содержанию и оформлению ВКР

1. ВКР должна содержать следующие элементы: титульный лист (Приложение № 2), оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, список нормативных актов, перечень материалов судебной практики. ВКР может содержать приложения.

2. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура ВКР, перечисляются основные положения, к которым магистрант пришел в ходе своего исследования и которые он выносит на публичную защиту.

3. Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы. Каждый параграф посвящен решению задач, сформулированных во введении, и включает анализ доктрины и правоприменительной практики по теме исследования, а также позицию автора по рассматриваемым вопросам.

4. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования.

5. Рекомендуемый объем ВКР – 80-100 страниц формата А 4.

6. Оформленная работа подписывается магистрантом на последней странице.

7. Первый лист ВКР – титульный. Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется. Сноски должны иметь постраничную нумерацию.

8. Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок – 10. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое – 1,5 см., левое – 3 см.

9. Каждый раздел (введение, глава, параграф, список использованной литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов ВКР

следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами жирным шрифтом.

10. Список использованной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3).

11. Список нормативных правовых актов составляется в следующем порядке – федеральные законы, международные договоры, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые акты, с указанием источников опубликования (см. Образец в Приложении № 3).

12. Список материалов судебной практики составляется в следующем порядке - Постановления, Определения Конституционного Суда РФ, Постановления Пленумов Высшего Арбитражного и Верховного Судов, Постановления и Определения Федеральных Арбитражных судов и судов и судов общей юрисдикции с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3).

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени М.В.Ломоносова

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

МАГИСТРАТУРА

Магистерская программа «_____»

«_____»

Выпускная квалификационная работа

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

к.ю.н. (д.ю.н.), доцент (профессор)

(Ф.И.О.)

Дата защиты: «__»_____ 201__ г.

Оценка: _____

Москва

201__ г.

Требования к оформлению ВКР

1. Оформление ссылок на литературу

- Учебники, учебные пособия

Е.А. Суханов делает вывод о том, что ... «управляющий действует в роли органа юридического лица, выступающего исключительно от его, а не от собственного имени...»¹.

¹Гражданское право. Учебник в 2-х т. / Отв. ред. Е.А. Суханов. 2-е изд. М., 2000. Т. II, полутом 2. С. 117.

- Монографии

Например, как считает Д.В. Ломакин, «... не может называться правоотношением участия (членства) правоотношение, в котором в качестве субъекта не фигурирует сама корпорация как организация, основанная на началах участия (членства)».¹

¹Ломакин Д.В. Корпоративные правоотношения: общая теория и практика ее применения в хозяйственных обществах. М., 2008. С. 89

- Сборники, учебные труды

¹Губин Е.П. Развитие науки и преподавания предпринимательского права в МГУ им. М.В. Ломоносова // Лахно П.Г., Карелина С.А., Парашук С. А., Дедов Д. И. Сборник «История юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (В 3-х томах). Том 2. М., 2005. С. 15.

¹Карелина С.А. Пределы вмешательства государства в процесс несостоятельности (банкротства) / Уч. труды РАЮН. Вып. 4. Москва, 2006. С. 134.

- Авторефераты

¹Шиткина И.С. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление. Автореф. дисс. на соиск. уч. степ. д-ра юрид. наук. М., 2005. С. 10.

- Публикации в периодике (газеты, журналы)

¹Козлова Н.В. Гражданско-правовой статус органов юридического лица // Хозяйство и право. 2004. № 8. С. 53, 55-56.

¹Шиткина И.С. Понятие и структура холдингового объединения // Законодательство. 2006. № 2.

¹Филиппова С.Ю. К вопросу о понятии корпоративного конфликта // Российская юстиция. 2009. № 12.

- Сборники нормативно-правовых актов

¹Предпринимательское право: сб. нормативно-правовых актов / Под ред. Рубина Е.П., Паращука С.А. М., 2003. С. 24.

- Повторные ссылки

¹Губин Е.П. Указ. соч. С. 25.

¹Козлова Н.В. Правосубъектность юридического лица. С. 47

¹Там же. С. 31.

- Перечисление

¹См., к прим.: Паламарчук В. Экономико-правовой механизм предотвращения банкротства и роль государства в этом процессе // Вестник ФСФО России. 2002. № 4. С. 36-38; Цыганов В., Таль Г., Гусев В., Павлов М. Методы предупреждения экономической несостоятельности // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 8; Кузнецова Н. Системный подход к финансовому оздоровлению предприятий // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 12; Мокрышев В. От финансового оздоровления к программам повышения конкурентоспособности российских предприятий // Вестник ФСФО РФ. 2000. № 8; Григорьев В., Юн Г., Гусев В. Направления, виды и типы реструктурирования // Вестник ФСФО РФ. 2001. № 2; Сербии П. Реструктуризация предприятий: центры ответственности, планирование // Вестник ФСФО РФ. 2001. №2.

2. Оформление ссылок на законы и другие нормативно-правовые акты

¹Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп. от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ) //СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3594; 2006. №50. Ст. 5279.