

Перечень видов деятельности

1. Учебная работа

1.1. Разработка и актуализация в отчетном периоде образовательных программ и образовательных стандартов МГУ – указать название, направления подготовки или специальности; указать коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.2. Разработка и внедрение в отчетном периоде новых образовательных курсов – указать наименование, курс, направление подготовки.

1.3. Публикация учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана образовательной программы МГУ в отчетном периоде – указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.4. Работа в приемной комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь, член приемной комиссии, член предметной экзаменационной комиссии, прокторы; председатель, член методической комиссии и др), в том числе аспирантуры – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.5. Организация и проведение летней/зимней экзаменационной сессии и выпускных мероприятий, в том числе аспирантуры – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации экзаменационной сессии и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум) (которые не были включены в предыдущий квартал).

1.6. Организация и проведение студенческих выездных практик – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации практики, количество студентов и продолжительность практики, коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум) (которые не были включены в предыдущий квартал).

2. Научная работа

2.1. Публикация статей в высокорейтинговых международных журналах (первый квартиль Web of Science или Scopus, первый и второй квартили для социо-гуманитарных и математических наук) в отчетный период – указать полные выходные данные и дату опубликования. DOI и число аффилиций работника. Каждая статья указывается в отдельной строке.

2.2. Публикация монографий в отчетный период – указать полные выходные данные, дату опубликования и КТУ работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая монография указывается в отдельной строке

2.3. Публикация статей (за исключением указанных в п. 2.1) в международных журналах, индексируемых Web of Science или Scopus в отчетный период – указать полные выходные данные и дату опубликования. DOI и число аффилиций работника. Каждая статья указывается в отдельной строке.

2.4. Выступления с приглашенными докладами на международных и всероссийских конференциях в отчетном периоде – указать наименование и даты проведения конференции. Каждая конференция указывается в отдельной строке.

2.5. Получение в отчетный период патентов, находящихся в собственности МГУ – указать выходные данные. Каждый патент указывается в отдельной строке.

2.6. Привлечение в отчетный период финансирования для научной деятельности в рамках российских и международных проектов (в т.ч. грантов) и договоров в качестве руководителя или ответственного исполнителя – указать номера, даты подписания и суммы гранта/договора. Каждый грант/договор указывается в отдельной строке.

2.7. Научное руководство диссертациями, выполненными в МГУ и защищенными в отчетный период – указать данные о диссертации. Каждая защищенная диссертация указывается в отдельной строке.

2.8. Защита в отчетный период кандидатской или докторской диссертации – указать данные о диссертации.

2.9. Обеспечение работы центров коллективного пользования, уникальных научных установок, музейных коллекций и диссертационных советов МГУ (в качестве ученого секретаря) – указать конкретные виды деятельности и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая работа указывается в отдельной строке. Для ЦКП указать ссылку в АИС ИСТИНА.

2.10. Публикация в отчетный период статей (за исключением указанных в пп. 2.1 и 2.3) в научных журналах списка МГУ – указать полные выходные данные и дату опубликования. DOI и число аффилиций работника. Каждая статья указывается в отдельной строке.

3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета

3.1. Участник подготовки и реализации проекта «Вернадский» – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум);

3.2. Участие в работе международных межвузовских ассоциаций, созданных МГУ, координация работы филиалов МГУ – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

3.3. Работа по организации международного сотрудничества (заключение договоров о международном сотрудничестве, работа в рамках договоров о международном сотрудничестве, в том числе, организация и обеспечение реализации программ академических обменов обучающимися, преподавателями и научными сотрудниками и т.п.) (перечислить выполненные работы) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)

3.4. Выступления в средствах массовой информации, отражающие результаты деятельности Московского университета (для формирования положительного образа) в отчетном периоде – указать наименование и дату проведения мероприятий. Каждое мероприятие указать в отдельной строке.

3.5 Работа по привлечению иностранных абитуриентов, продвижению программ факультета, подготовке материалов, наполнению сайтов (в том числе на иностранных языках) (перечислить выполненные работы и конкретные мероприятия для иностранных абитуриентов, не включая общеуниверситетский ДОД) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

4. Внеучебная работа

4.1. Организация и обеспечение внеучебной работы структурного подразделения – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.2. Подготовка в отчетном периоде победителей и призеров учебных, научных, творческих и спортивных всероссийских и международных мероприятий – *указать наименование и даты проведения мероприятия. Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.*

4.3. Обеспечение реализации образовательно-просветительских мероприятия для школьников и учителей, проводимых на базе структурного подразделения МГУ, в отчетном периоде на безвозмездной основе (указать название мероприятия; тип мероприятия: летние школы преподавателей, школа юных, кружок для школьников, лекторий; вид участия: руководитель, организатор, лектор/ведущий занятия) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.4. Разработка, организация и сопровождение реализации программ дополнительного образования, в отчетном периоде (указать вид участия: разработчик, организатор программы, менеджер/куратор программы, дежурный при очной форме обучения; преподаватели программы не вносятся – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.5. Организация и проведение мероприятий по информационной поддержке, социально-культурной и академической адаптации иностранных обучающихся, развитию механизмов самоуправления, поддержке трудоустройства иностранных обучающихся, повышению качества владения обучающимися МГУ иностранными языками, сопровождение выполнения визово-миграционных требований и т.п. (*перечислить выполненные работы*) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.6. Организация работы по обеспечению деятельности структурного подразделения по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*

4.7. Контроль выполнения требований приезда иностранных обучающихся, поселения в общежития МГУ и выхода на учебу (*перечислить выполненные в отчетном периоде работы, указать количество иностранных граждан, которым оказано организационное сопровождение*) (*перечислить выполненные работы*) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).*