



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

«14» октября 2020 г.

Москва

№

191-20/15-ОСН

Об организации учебного процесса на Юридическом факультете

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса, эпидемиологической безопасности обучающихся и работников Юридического факультета, руководствуясь распоряжением ректора МГУ от 09 октября 2020 г. № 278

приказываю:

1. С 19 октября 2020 г. и до особого распоряжения учебный процесс на Юридическом факультете осуществлять исключительно в электронной информационно-образовательной среде с использованием элементов дистанционного образования.

2. Отделу информационных технологий и информатизации (А.А. Еркин) обеспечить техническую возможность проведения лекционных, семинарских и практических занятий с обучающимися, а также приема пересдач в системе Zoom.

3. Учебному отделу (С.В. Романов) обеспечить адаптацию и своевременное размещение на портале АСУУП (<http://cacs.law.msu.ru>) расписания осеннего семестра 2020/21 учебного года для организации учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде и проведения лекционных, семинарских и практических занятий в системе Zoom.

4. Кафедрам и лабораториям при осуществлении учебного процесса и взаимодействии с обучающимися обеспечивать:

4.1. Проведение лекционных, семинарских и практических занятий в системе Zoom в режиме «онлайн» в соответствии с расписанием (<http://cacs.law.msu.ru>);

4.2. Размещение в системе Moodle (<https://stud.law.msu.ru>) дополнительных учебных и методических материалов (тезисов лекций; презентаций и иных демонстрационных материалов; литературы и методических материалов для подготовки к семинарским и практическим занятиям; планов семинарских, практических занятий и вопросов для подготовки к ним) по реализуемым в настоящее время дисциплинам в соответствии с учебным планом;

4.3. В целях текущего контроля успеваемости обучающихся по возможности обеспечить: проведение устных опросов обучающихся посредством дистанционных образовательных технологий (в системе Zoom), рассылку обучающимся как индивидуальных, так и групповых (путем разделения студентов на мини-группы) письменных заданий в виде контрольных работ, эссе, задач, тестов, рефератов и др. посредством электронной почты; своевременную проверку указанных письменных заданий; применение иных способов оценивания результатов обучения в соответствии с рабочими программами дисциплин;

4.4. Обеспечить прием пересдач (в том числе комиссионных) в системе Zoom, предоставляемой факультетом, в режиме «онлайн».

5. Заведующим кафедрами и лабораториями обеспечить учет выполнения всеми обучающимися планов подготовки в дистанционной форме, а также текущий контроль успеваемости обучающихся.

6. Консультирование обучающихся по содержанию учебных дисциплин, по вопросам подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ осуществлять в дистанционной форме.

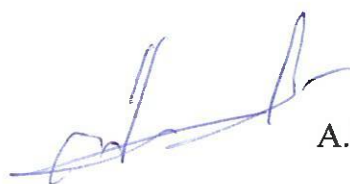
7. Отделу информационных технологий и информатизации (А.А. Еркин) обеспечить бесперебойную работу инфраструктуры Юридического факультета, необходимой для применения дистанционных образовательных технологий, а также проводить оперативное обучение, консультирование и поддержку работников факультета по всем вопросам, связанным с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. Учебному отделу (С.В. Романов, Е.В. Норина) довести настоящий приказ до сведения всех обучающихся.

9. Учебному отделу (С.В. Романов) и учебно-методическому отделу (А.А. Бережнов) осуществлять текущий контроль за реализацией образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме в соответствии с действующими локальными нормативными актами.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Декан Юридического факультета
д.ю.н., член-корреспондент РАО



А.К. Голиченков