

ПОРЯДОК
заключения договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего
образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком определяются особенности заключения договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования (далее – договор об обучении) с лицами, поступающими в 2020 году на обучение на первый курс юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова по программам бакалавриата и магистратуры.

2. В 2020 году заключение договоров об обучении может осуществляться в дистанционном формате либо при личном посещении абитуриентом приемной комиссии юридического факультета. Способ заключения договора об обучении выбирается абитуриентом самостоятельно.

3. Заключение договоров об обучении возможно только после опубликования информации о минимальных баллах и сроках заключения договоров об обучении.

4. Перед заключением договора об обучении абитуриент должен представить справочные сведения по форме, публикуемой на сайте юридического факультета МГУ.

II. ДИСТАНЦИОННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

5. Для дистанционного заключения договора об обучении на электронную почту абитуриента, указанную при заполнении справочных сведений, направляется комплект документов, включающий:

- Проект договора об обучении (не менее двух экземпляров),
- Проект сведений к заполнению договора,
- Памятка о порядке и сроках оплаты обучения,
- Проект согласия на обработку персональных данных,
- Форма заявления о распределении на магистерские программы (для лиц, поступающих на первый курс на обучение на первый курс по программам магистратуры).

6. После получения указанных в п. 5 настоящего Порядка документов абитуриент должен внимательно проверить корректность внесенных данных. При наличии ошибок (неверное написание ФИО, реквизитов документов и т.п.) необходимо связаться с приемной комиссией для уточнения сведений.

7. В случае если данные указаны корректно, абитуриент должен заполнить формы документов, подписать их и направить почтовым отправлением по адресу: 119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, дом 1, строение 13 (Юридический факультет). Допускается использование служб курьерской доставки. Копии документов также должны быть направлены абитуриентом на адрес электронной почты **dogovor2020@law.msu.ru**. Дополнительно к указанным документам абитуриент должен направить:

- Четыре фотографии (формат 3*4, матовая бумага, без уголка, без головного убора, выполненные в текущем году),
- Копия документа о предыдущем образовании (если при подаче заявления в приемную комиссию была представлена справка с места учебы),
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН),
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС),
- Копия полиса обязательного медицинского страхования

8. По желанию абитуриента, документы, указанные в п.п. 5,7 настоящего Порядка, могут быть доставлены в приемную комиссию им самостоятельно и оставлены в ячейке на посту охраны.

9. После получения приемной комиссией почтового отправления абитуриенту направляется электронное письмо с уведомлением о получении.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОБ ОБУЧЕНИИ ПРИ ЛИЧНОМ ПОСЕЩЕНИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

10. Заключение договоров об обучении при личном посещении осуществляется по предварительной записи в часы работы приемной комиссии. Абитуриенты, сведения о записи которых отсутствуют, допускаются в здание юридического факультета МГУ только при наличии свободных мест в графике записи.

11. Запись осуществляется посредством онлайн-платформы, ссылка на которую становится доступна после заполнения справочных сведений в соответствии с п. 4 настоящего Порядка.

12. При личном посещении приемной комиссии необходимо иметь при себе индивидуальные средства защиты (маска и перчатки). Проход в здание юридического факультета МГУ осуществляется после термометрии и при наличии индивидуальных средств защиты.

13. Для заключения договоров об обучении при личном посещении абитуриент должен иметь при себе следующие документы:

- Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и гражданство,
- Четыре фотографии (формат 3*4, матовая бумага, без уголка, без головного убора, выполненные в текущем году),
- Копия документа о предыдущем образовании (если при подаче заявления в приемную комиссию была представлена справка с места учебы),
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН),
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС),
- Копия полиса обязательного медицинского страхования.

14. Для заключения договоров об обучении при личном посещении присутствие абитуриента обязательно. При невозможности присутствия абитуриента договор об обучении может быть заключен с другим лицом по представлению нотариальной доверенности.

15. Для заключения договоров об обучении с несовершеннолетними абитуриентами при личном посещении обязательно присутствие родителя (законного представителя). Родителям (законным представителям) также необходимо иметь при себе индивидуальные средства защиты и документ, удостоверяющий личность.