

ПОРЯДОК
заключения договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком определяются особенности заключения договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования (далее – договор об обучении) с лицами, поступающими на обучение на первый курс юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова по программам бакалавриата и магистратуры.

2. Заключение договоров об обучении может осуществляться в дистанционном формате либо при личном посещении абитуриентом приемной комиссии юридического факультета. Способ заключения договора об обучении выбирается абитуриентом самостоятельно.

3. Перед заключением договора об обучении абитуриент должен представить в Приемную комиссию на электронную почту **pk_dogovor@law.msu.ru** справочные сведения по форме (Приложение №1) и копию паспорта заказчика (в случае если заказчиком является не сам абитуриент; основной разворот и страница с отметкой о постоянной регистрации).

II. ДИСТАНЦИОННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

4. Для дистанционного заключения договора об обучении на электронную почту абитуриента, с которой были отправлены сведения и копии документов направляется комплект документов, включающий:

- Договор об обучении (не менее двух экземпляров),
- Памятка о порядке и сроках оплаты обучения,
- Форма согласия на обработку персональных данных,
- Форма заявления о согласии на зачисление,
- Форма заявления о распределении на магистерские программы (для лиц, поступающих на первый курс на обучение на первый курс по программам магистратуры).

5. После получения указанных в п. 4 настоящего Порядка документов абитуриент должен внимательно проверить корректность внесенных данных. При наличии ошибок (неверное написание ФИО, реквизитов документов и т.п.) необходимо связаться с приемной комиссией для уточнения сведений.

6. В случае если данные указаны корректно, абитуриент должен распечатать проекты документов (допускается только печать на одной стороне листа), подписать их (обязательно ручкой с чернилами синего цвета) и направить почтовым отправлением по адресу: 119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, дом 1, строение 13 (Юридический факультет). Допускается использование служб курьерской доставки. Дополнительно к указанным документам абитуриент должен направить:

- Четыре фотографии (формат 3*4, матовая бумага, без уголка, без головного убора, выполненные в текущем году);
- Подписанное заявление о согласии на зачисление;
- Оригинал документа о предыдущем образовании (если при подаче заявления в приемную комиссию была представлена копия);
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии);
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Копия полиса обязательного медицинского страхования (для абитуриентов бакалавриата).

7. Дополнительно абитуриент направляет сканы всех документов и подписанных форм, указанных в п.п. 4, 6 настоящего Порядка, на электронную почту **pk_dogovor@law.msu.ru**

8. По желанию абитуриента, документы, указанные в п.п. 4, 6 настоящего Порядка, могут быть доставлены в приемную комиссию им самостоятельно.

9. Приемная комиссия ежедневно публикует на официальном сайте факультета списки абитуриентов, чьи почтовые отправления с пакетом документов для заключения договора, были получены.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОБ ОБУЧЕНИИ ПРИ ЛИЧНОМ ПОСЕЩЕНИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

10. Заключение договоров об обучении при личном посещении осуществляется по предварительной записи в часы работы приемной комиссии. Абитуриенты, сведения о записи которых отсутствуют, допускаются в здание юридического факультета МГУ только при наличии свободных мест в графике записи.

11. Запись осуществляется посредством онлайн-платформы, ссылка на которую направляется абитуриенту после отправки и проверки справочных сведений в соответствии с п. 3 настоящего Порядка.

12. Для заключения договоров об обучении при личном посещении абитуриент должен иметь при себе следующие документы:

- Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и гражданство,
- Четыре фотографии (формат 3*4, матовая бумага, без уголка, без головного убора, выполненные в текущем году),
- Оригинал документа о предыдущем образовании (если при подаче заявления в приемную комиссию была представлена копия),
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии),
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС),
- Копия полиса обязательного медицинского страхования (для абитуриентов бакалавриата).

13. Для заключения договоров об обучении при личном посещении присутствие абитуриента обязательно. При невозможности присутствия абитуриента договор об обучении может быть заключен с другим лицом по представлению нотариальной доверенности.

14. Для заключения договоров об обучении с несовершеннолетними абитуриентами при личном посещении обязательно присутствие родителя (законного представителя).