

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ПРАВОВЕДЕНИЮ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

Настоящий Порядок устанавливает правила проведения вступительного испытания по правоведению для абитуриентов магистратуры Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова с использованием дистанционных технологий.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. К участию во вступительном испытании допускаются абитуриенты, подавшие документы для участия в конкурсе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 года № 1076, Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04.2021 года № 226, а также Правилами приема в МГУ имени М.В. Ломоносова в 2021 году и Изменениями в Правила приема в МГУ имени М.В. Ломоносова в 2021 году.

2. Вступительные испытания для лиц, поступающих на первый курс на обучение по программам магистратуры, проводятся в сроки, устанавливаемые Центральной приемной комиссией МГУ.

3. К участию во вступительном испытании в первом потоке допускаются лица, подавшие документы не позднее 14:00 дня, предшествующего

дню проведения вступительного испытания. О принятии факультетом документов свидетельствует статус заявления «Принято факультетом», отображающийся в личном кабинете абитуриента в системе дистанционной подачи документов в МГУ имени М.В. Ломоносова (webanketa.msu.ru). Списки абитуриентов, допущенных к участию во вступительном испытании, публикуются на сайте Юридического факультета МГУ.

4. Абитуриенты из числа победителей и призеров универсиады «Ломоносов» по правоведению 2021 года во вступительном испытании участия не принимают.

5. Положения настоящего порядка и требования экзаменаторов, основанные на положениях настоящего Порядка, обязательны для исполнения абитуриентами, участвующими во вступительных испытаниях.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

6. Вступительное испытание проводится на портале <https://distant.msu.ru/>.

7. Проведение вступительного испытания осуществляется в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи с обязательной процедурой идентификации личности поступающего и контролем соблюдения поступающим настоящего Порядка во время проведения вступительного испытания.

8. Для прохождения вступительного испытания абитуриент должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- ноутбук, персональный компьютер, смартфон или планшет со стабильным Интернет-соединением. Минимальная рекомендуемая скорость Интернет-соединения – 5 Мбит/с. При подключении к

видеоконференции с помощью смартфона или планшета любого типа, для получения задания обязательно использование второго устройства, например, компьютера, смартфона или планшета;

- веб-камера (цветная, разрешение – не менее 0,3 мегапикселя);
- система звуковоспроизведения (колонки, наушники, иная гарнитура), микрофон;
- браузер Google Chrome или Mozilla Firefox последних версий;
- сканирующее или фотографирующее устройство (рекомендуется оборудование отличное от устройства, с которого участник подключен к видеоконференции испытания) для сканирования/фотографирования и загрузки экзаменационной работы на портал.

9. Рабочее место для участия во вступительном испытании должно быть комфортно и правильно оборудовано:

- на рабочем месте должны быть подготовлены достаточное для выполнения заданий вступительного испытания количество чистых с обеих сторон листов А4 белого цвета, не менее двух шариковых ручек одинакового (синего или черного) цвета, а также документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт или иной документ), кроме того, допускается наличие прозрачной емкости с негазированной водой;
- в случае использования компьютера или ноутбука с веб-камерой в зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место поступающего с бумагой, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, сканирующие и фотографирующие устройства, подключены микрофон и устройство

воспроизведения звука;

- в случае использования камеры мобильного устройства в обзор камеры должны попадать лицо и руки поступающего, бумага, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, экран устройства, с которого поступающий считывает задание.

10. Выполнение требований, указанных в пунктах 7-8 настоящего Порядка, обеспечивается поступающим самостоятельно.

11. На время вступительного испытания необходимо обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом поступающего посторонних лиц, кроме самого поступающего (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий).

12. Для участия во вступительном испытании поступающему необходимо не позднее чем за 1 час до вступительного испытания войти в «Аудиторию экзамена» на странице сдаваемого вступительного испытания, где осуществляется видеоконференцсвязь (далее – Аудитория экзамена).

13. После подключения к Аудитории экзамена поступающий обязан включить видеокамеру и микрофон, пройти процедуру идентификации личности. Идентификация личности поступающего проводится путем визуальной сверки экзаменатором-проктором основных реквизитов документа, удостоверяющего личность поступающего (в том числе фото) с данными, полученными из системы дистанционной подачи документов.

14. При прохождении процедуры идентификации личности поступающий должен продемонстрировать правильную организацию своего рабочего места в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и ожидать дальнейших указаний экзаменатора-проктора. Экзаменаторы-прокторы вправе до начала, а также в ходе вступительного испытания потребовать у

поступающего продемонстрировать экран устройства и показать помещение, в котором поступающий будет проходить вступительное испытание, при помощи веб-камеры и (или) предоставления доступа к своему экрану.

15. Допуск в Аудиторию экзамена прекращается после публикации на странице сдаваемого вступительного испытания задания вступительного испытания и команды экзаменатора о начале испытания. Опоздавшие к участию во вступительном испытании не допускаются.

16. Во время испытания на персональном компьютере в рабочей операционной системе должны быть закрыты все программные продукты, кроме браузера, через который осуществляется соединение с Аудиторией экзамена. В браузере могут быть открыты только:

- вкладка страницы сдаваемого вступительного испытания,
- вкладка перехода в Аудиторию экзамена,
- вкладка конференции Аудитории экзамена,
- вкладка задания (задание может быть открыто в любой другой программе для просмотра pdf-файлов, в этом случае это должен быть единственный pdf-файл, открытый в данный момент на компьютере).

17. В рабочем браузере не должны быть открыты никакие другие вкладки, кроме перечисленных в пункте 16 настоящего порядка.

18. Не должны быть подключены никакие иные периферийные устройства кроме обеспечивающих подключение участника к видеоконференции испытания, а также необходимые для сканирования работы участника.

19. Во время выполнения заданий вступительного испытания запрещается:

- использовать средства связи (при использовании мобильного

устройства для обеспечения видеосвязи необходимо включить блокировку входящих вызовов), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением использования их для доступа к сервисам Портала и Аудитории экзамена, а также загрузки решений и ответов на задание по окончании испытания;

- использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- общаться с любыми лицами, кроме экзаменатора-проктора (вопросы экзаменатору-проктору следует задавать через общий чат комнаты и ждать ответа);
- покидать Аудиторию экзамена до указания экзаменатора-проктора; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования/фотографирования работы. В исключительных случаях поступающему разрешается покинуть рабочее место во время проведения вступительного испытания только с разрешения экзаменатора-проктора, при этом подключение к Аудитории экзамена и трансляция с веб-камеры не должны прерываться.

20. В случае возникновения у поступающего технических или иных проблем, в связи с которыми он покинул Аудиторию экзамена, поступающему необходимо незамедлительно подключиться повторно и вернуться в Аудиторию экзамена. Общее время отсутствия поступающего в обзоре веб-камеры, в том числе при потере Интернет-соединения, фотографировании и отправке работы с мобильного устройства, не должно превышать 15 минут. В случае возникновения технических сбоев служба технической поддержки МГУ связывается с поступающим по номеру телефона, указанному при подаче заявления о приеме.

21. Работа выполняется на чистых белых листах А4, листы чистовика и

черновика должны быть отмечены надписями «черновик» и «чистовик», иметь сквозную нумерацию; работа должна быть выполнена на одной стороне листа, только ручкой синего или черного цвета без смены цвета чернил; запрещено указывать в работе фамилию, имя, отчество, делать в работе рисунки и пометки, не относящиеся к заданию вступительного испытания.

22. Работа должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком. Запрещается пользоваться карандашами, фломастерами, лезвиями, резинками, замазкой и т.п.

23. Выполненная экзаменационная работа загружается на портал <https://distant.msu.ru/> в электронном виде. Для загрузки работы посредством сканирования/фотографирования, после выполнения работы дополнительно выделяется 20 минут на обработку и загрузку на странице сдаваемого вступительного испытания. После истечения времени работы не принимаются.

Процедура сдачи работы:

- поступающий пишет в общий чат комнаты о готовности сдать работу и числе листов, включая черновики. (Пример: Готов сдать. Число листов);
- по просьбе экзаменатора-проктора поступающий показывает каждый лист своей работы в камеру, после этого сканирует/фотографирует свою работу находясь в области обзора камеры так, чтобы процесс мог полностью наблюдаться экзаменатором-проктором;
- поступающий загружает и сохраняет на Портале работу в неархивированных файлах в форматах PDF, JPG, JPEG. Можно загрузить до 20 файлов объемом не более 5 Мб каждый.
- поступающий пишет в общий чат комнаты о завершении загрузки работы, дожидается проверки полноты и качества загруженной работы и покидает аудиторию с разрешения экзаменатора-проктора.

24. Поступающий берет на себя обязательство не передавать реквизиты своей учетной записи (логина и пароля) третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью поступающего (в т.ч. загруженные файлы), считаются действиями поступающего. Исключение составляет необоснованная смена рабочего IP адреса пользователя в процессе прохождения вступительного испытания, подтвержденная администратором портала.

25. Завершившие выполнение задания вступительного испытания ранее установленного срока могут ее сдать, не дожидаясь конца вступительного испытания в соответствии с процедурой сдачи работы (пункт 23 настоящего Порядка).

26. При выявлении нарушений настоящего Порядка со стороны поступающего, поступающий удаляется со вступительного испытания с составлением акта о нарушении настоящего Порядка. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, получает неудовлетворительную оценку и выбывает из конкурса в соответствии с п.8 Правил приема в МГУ в 2021 году.

27. Во время вступительного испытания ведется видео- и аудиозапись.

ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

28. Перед испытанием во избежание конфликтов программного обеспечения и оборудования рекомендуется отключить неиспользуемое в процессе испытания программное обеспечение. Рекомендуется проверить и отключить все системы и приложения связи, а также приложения захвата экрана, например, Discord, MS Teams, Zoom, Skype, ВКонтакте и т.д. Кроме того, для

обеспечения работоспособности видеоконференцсвязи и получения задания через браузер может потребоваться отключить антивирус, блокировщики рекламы и иные расширения браузера, проверить доступ специализированного программного обеспечения к Интернет-соединению. Для повышения стабильного соединения рекомендуется прямое подключение оборудования через ethernet-кабель.

ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОКАЗ РАБОТ И АПЕЛЛЯЦИИ

29. Результаты вступительного испытания публикуются на сайте Юридического факультета МГУ не позднее пятого календарного дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

30. Показ работ осуществляется в день, следующий за днем опубликования результатов.

31. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты вступительного испытания устанавливается Центральной приемной комиссией МГУ.