

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено Ученым Советом

МГУ имени М.В.Ломоносов

Протокол №_____ от_____

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки (специальность) высшего образования
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Группа профилей
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

**Направленность (профиль)
ТРУД, ГОСУДАРСТВО, БИЗНЕС: ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Уровень высшего образования
Магистратура**

Москва

2019 год

На оборотной стороне титульного листа указывается:

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ имени М.В. Ломоносова образовательным стандартом для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция в редакции, утвержденной приказом МГУ от 30 июня 2016 года № 746

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Юридического факультета
Протокол № 8 от 26.08.2019

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность) высшего образования
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Группа профилей
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

Направленность (профиль)
**ТРУД, ГОСУДАРСТВО, БИЗНЕС: ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Уровень высшего образования
Магистратура

Москва
2019 год

Определения и сокращения

Образовательный стандарт МГУ (ОС МГУ) – образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;

Зачетная единица (з.е.) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО (отдельных элементов ОПОП ВО), включающая в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Объем структурных элементов ОПОП ВО выражается целым числом зачетных единиц;

ФОС – система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программы специалитета;

УК – универсальные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ОПК – общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ПК – профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

СПК – специализированные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Сетевая форма – сетевая форма реализации ОПОП ВО.

Нормативные правовые документы

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральный закон Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ.

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция, утвержденный приказом МГУ от 22 июля 2011 года № 729 в редакции, утвержденной приказом МГУ от 30 декабря 2016 г. №1683.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Устав МГУ имени М.В.Ломоносова.

1. Общие сведения об образовательной программе

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО), реализуемая на Юридическом факультете МГУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, группа профилей «Гражданско-правовая», направленность (профиль) «Труд, государство, бизнес: правовые аспекты взаимодействия», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУ имени М.В. Ломоносова в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов и самостоятельно установленного образовательного стандарта МГУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержденного приказом ректора МГУ 22 июля 2011 года).

ОПОП ВО включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практики, в том числе научно-исследовательской работы, оценочные и методические материалы.

1.2. Квалификация (степень), присваиваемая выпускнику ОПОП ВО: «магистр».

1.3. Объем образовательной программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

1.4. Форма обучения: очная форма обучения.

1.5. Срок получения образования: 2 года.

1.6. Язык (языки) образования:

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Тип ОПОП ВО:

ОПОП является программой академического типа и направлена на подготовку к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности как основному.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- правотворческий (основной);
- правоприменительный (основной);
- правоохранительный (основной);
- экспертно-консультационный (основной);
- научно-исследовательский (основной);
- педагогический;
- организационно-управленческий.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

В правотворческом виде профессиональной деятельности выпускник готов решать следующую задачу:

- подготовка нормативных правовых актов.

В правоприменительном виде профессиональной деятельности выпускник готов решать следующие задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

В правоохранительном виде профессиональной деятельности выпускник готов решать следующие задачи:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

В экспертно-консультационном виде профессиональной деятельности выпускник готов решать следующие задачи:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых документов;

В научно-исследовательском виде профессиональной деятельности выпускник готов решать следующие задачи:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

В педагогическом виде профессиональной деятельности выпускник готов решать следующие задачи:

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

В организационно-управленческом виде профессиональной деятельности выпускник готов решать следующие задачи:

- осуществление организационно-управленческих функций.

3. Структура ОПОП

3.1. Структура программы бакалавриата включает:

- дисциплины (модули) (базовая часть);
- дисциплины (модули) (вариативная часть);
- практику, в том числе научно-исследовательскую работу;
- государственную итоговую аттестацию.

Дисциплины (модули) (базовая часть) являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) (вариативная часть) устанавливаются структурным подразделением МГУ самостоятельно, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО.

В Государственную итоговую аттестацию по результатам освоения ОПОП ВО входят:

государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);

защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Таблица 3.1.

Элементы ОПОП	Объем элементов ОПОП ВО в зачетных единицах
БЛОКИ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)	
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	20
Общекультурный	9
Иностранный язык	6
Иностранный язык в правоведении	3

Профессиональный	11
Проблемы теории государства и права	3
История отечественного правоведения	2
История и методология юридической науки	3
История политических и правовых учений	3
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	6
Гуманитарный, социальный и экономический	2
Межфакультетские курсы	2
Профессиональный	4
Социология права	2
Философия права	2
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	40
Обязательные дисциплины магистерской программы	28
Актуальные вопросы теории и практики правового регулирования отношений в сфере труда	4
Сочетание государственного и договорного регулирования трудовых и социально-трудовых отношений	3
Международное трудовое право и международное право социального обеспечения (на английском языке)	3
Правовое поведение и ответственность по трудовому праву	3
Правовое регулирование оплаты труда	2
Локальные источники трудового права	3
Актуальные проблемы экономики труда	3
Российская система социальных пособий гражданам	3
Организация работы по управлению персоналом: правовые аспекты	2
Практические проблемы рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров	2
Дисциплины магистерской программы по выбору студента	12
Интересы работников и интересы бизнеса: основные правовые проблемы	2
Трудовое право международных интеграционных объединений	2

Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	2
Правовое регулирование документирования кадровых процедур	2
Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	2
Новое в трудовом праве стран с развитой рыночной экономикой	2
Правовые вопросы участия работников в управлении организациями	2
Повышение эффективности управления персоналом: правовые и социальные аспекты (на английском языке)	2
Сравнительное трудовое право	2
Особенности правового регулирования труда иностранных граждан	2
Правовое регулирование труда профессиональных спортсменов и тренеров	2
Социальное страхование работников	3
Правовые проблемы управления в хозяйственных обществах	3
ПРАКТИКИ и НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	45
ПРАКТИКИ	37
Преддипломная	27
Юридическое консультирование	8
Педагогическая	2
Научно-исследовательская работа	8
Научно-исследовательский семинар	3
Научно-исследовательская работа	5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9
Государственные экзамены	3
Междисциплинарный экзамен по магистерской программе	3
Выпускные работы и проекты	6
Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	6

Объем программы магистратуры	120
------------------------------	-----

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускника и обеспечивающие их достижение результаты обучения ОПОП ВО (см. Приложение № 1 Таблица 1)

5. Этапы формирования компетенций при освоении образовательной программы

5.1. Этапы формирования универсальных компетенций (УК) и элементы ОПОП ВО

Элементы образовательной программы	Периоды обучения			
	I курс		II курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Базовая часть				
Общекультурный блок				
Иностранный язык	УК-3. М	УК-3. М		
Иностранный язык в правоведении			УК-3. М	
Профессиональный блок				
Проблемы теории государства и права		УК-1. М		
История отечественного правоведения			УК-1. М	
История и методология юридической науки			УК-1. М	
История политических и правовых учений	УК-1. М			
Вариативная часть				
Гуманитарный, социальный и экономический блок				
Межфакультетские курсы	УК-2. М	УК-2. М		
Профессиональный блок				
Социология права			УК-1. М	
Философия права		УК-1. М		
Обязательные дисциплины магистерской программы				
Актуальные вопросы теории и практики правового регулирования отношений в сфере труда	УК-2. М			
Сочетание государственного и договорного регулирования трудовых и социально-трудовых отношений	УК-2. М			
Международное трудовое право и международное право социального обеспечения (на английском языке)		УК-2. М		
Правовое поведение и ответственность по трудовому праву		УК-2. М		
Правовое регулирование оплаты труда			УК-2. М	
Локальные источники трудового права	УК-2. М			
Актуальные проблемы экономики труда		УК-2. М		
Российская система социальных пособий гражданам		УК-2. М		
Организация работы по управлению персоналом: правовые аспекты			УК-2. М	
Практические проблемы рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров			УК-2. М	
Дисциплины профиля по выбору студента				
Интересы работников и интересы бизнеса: основные правовые проблемы	УК-2. М			
Трудовое право международных интеграционных объединений		УК-2. М		
Правовое регулирование труда отдельных категорий работников		УК-2. М		
Правовое регулирование документирования кадровых процедур		УК-2. М		
Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства			УК-2. М	
Новое в трудовом праве стран с развитой рыночной экономикой			УК-2. М	
Правовые вопросы участия работников в управлении			УК-2. М	

организациями				
Повышение эффективности управления персоналом: правовые и социальные аспекты (на английском языке)			УК-2. М	
Сравнительное трудовое право			УК-2. М	
Особенности правового регулирования труда иностранных граждан			УК-2. М	
Правовое регулирование труда профессиональных спортсменов и тренеров			УК-2. М	
Социальное страхование работников			УК-2. М	
Правовые проблемы управления в хозяйственных обществах			УК-2. М	
Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				
Практики				
Преддипломная				УК-2. М УК-4. М
Юридическое консультирование	УК-2. М УК-4. М			
Педагогическая		УК-2. М УК-4. М		
Научно-исследовательская работа				
Научно-исследовательский семинар	УК-1. М УК-2. М	УК-1. М УК-2. М		
Научно-исследовательская работа		УК-1. М УК-2. М		
Государственная итоговая аттестация				
Междисциплинарный экзамен по магистерской программе				УК-2. М
Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)				УК-1. М

5.2. Этапы формирования общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников и элементы ОПОП ВО

Элементы образовательной программы	Периоды обучения			
	I курс		II курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Базовая часть				
Общекультурный блок				
Иностранный язык				
Иностранный язык в правоведении				
Профессиональный блок				
Проблемы теории государства и права		ОПК-1. М		
История отечественного правоведения			ОПК-1. М	
История и методология юридической науки			ОПК-1. М	
История политических и правовых учений	ОПК-1. М			
Вариативная часть				
Гуманитарный, социальный и экономический блок				
Межфакультетские курсы				
Профессиональный блок				
Социология права			ОПК-1. М ОПК-4. М	
Философия права		ОПК-1. М ОПК-4. М		
Обязательные дисциплины магистерской программы				
Актуальные вопросы теории и практики правового регулирования отношений в сфере труда	ОПК-4. М			
Сочетание государственного и договорного регулирования трудовых и социально-трудовых отношений	ОПК-4. М			
Международное трудовое право и международное право социального обеспечения (на английском языке)		ОПК-4. М		
Правовое поведение и ответственность по трудовому праву		ОПК-4. М		
Правовое регулирование оплаты труда			ОПК-4. М	

Локальные источники трудового права	ОПК-4. М			
Актуальные проблемы экономики труда		ОПК-4. М		
Российская система социальных пособий гражданам		ОПК-4. М		
Организация работы по управлению персоналом: правовые аспекты			ОПК-4. М	
Практические проблемы рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров			ОПК-4. М	
Дисциплины профиля по выбору студента				
Интересы работников и интересы бизнеса: основные правовые проблемы	ОПК-4. М			
Трудовое право международных интеграционных объединений		ОПК-4. М		
Правовое регулирование труда отдельных категорий работников		ОПК-4. М		
Правовое регулирование документирования кадровых процедур		ОПК-4. М		
Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства			ОПК-4. М	
Новое в трудовом праве стран с развитой рыночной экономикой			ОПК-4. М	
Правовые вопросы участия работников в управлении организациями			ОПК-4. М	
Повышение эффективности управления персоналом: правовые и социальные аспекты (на английском языке)			ОПК-4. М	
Сравнительное трудовое право			ОПК-4. М	
Особенности правового регулирования труда иностранных граждан			ОПК-4. М	
Правовое регулирование труда профессиональных спортсменов и тренеров			ОПК-4. М	
Социальное страхование работников			ОПК-4. М	
Правовые проблемы управления в хозяйственных обществах			ОПК-4. М	
Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				
Практики				
Преддипломная				ОПК-1. М ОПК-2. М ОПК-3. М ОПК-4. М
Юридическое консультирование	ОПК-1. М ОПК-2. М ОПК-3. М			
Педагогическая		ОПК-1. М ОПК-2. М ОПК-3. М		
Научно-исследовательская работа				
Научно-исследовательский семинар	ОПК-1. М ОПК-3. М ОПК-4. М	ОПК-1. М ОПК-3. М ОПК-4. М		
Научно-исследовательская работа		ОПК-1. М ОПК-3. М ОПК-4. М		
Государственная итоговая аттестация				
Междисциплинарный экзамен по магистерской программе				ОПК-1. М ОПК-3. М
Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)				ОПК-1. М ОПК-3. М

5.3. Этапы формирования профессиональных компетенций (ПК) выпускников и элементы ОПОП ВО

Элементы образовательной программы	Периоды обучения			
	I курс		II курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Базовая часть				
Общекультурный блок				
Иностранный язык				
Иностранный язык в правоведении				
Профессиональный блок				
Проблемы теории государства и права		ПК-7. М ПК-8. М		
История отечественного правоведения			ПК-7. М ПК-8. М	
История и методология юридической науки			ПК-7. М ПК-8. М	
История политических и правовых учений	ПК-7. М ПК-8. М			
Вариативная часть				
Гуманитарный, социальный и экономический блок				
Межфакультетские курсы				
Профессиональный блок				
Социология права			ПК-7. М ПК-8. М	
Философия права		ПК-7. М ПК-8. М		
Обязательные дисциплины магистерской программы				
Актуальные вопросы теории и практики правового регулирования отношений в сфере труда	ПК-1. М ПК-2. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М			
Сочетание государственного и договорного регулирования трудовых и социально-трудовых отношений	ПК-2. М ПК-5. М ПК-6. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М			
Международное трудовое право и международное право социального обеспечения (на английском языке)		ПК-2. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М		
Правовое поведение и ответственность по трудовому праву		ПК-2. М ПК-3. М ПК-4. М ПК-5. М ПК-6. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М		
Правовое регулирование оплаты труда			ПК-1. М ПК-2. М ПК-3. М ПК-5. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	
Локальные источники трудового права	ПК-1. М ПК-2. М ПК-3. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М			
Актуальные проблемы экономики труда		ПК-2. М ПК-7. М		

		ПК-8. М ПК-15. М		
Российская система социальных пособий гражданам		ПК-1. М ПК-2. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М		
Организация работы по управлению персоналом: правовые аспекты			ПК-2. М ПК-3. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	
Практические проблемы рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров			ПК-2. М ПК-3. М ПК-4. М ПК-5. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	
Дисциплины профиля по выбору студента				
Интересы работников и интересы бизнеса: основные правовые проблемы	ПК-2. М ПК-5. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М			
Трудовое право международных интеграционных объединений		ПК-2. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М		
Правовое регулирование труда отдельных категорий работников		ПК-1. М ПК-2. М ПК-3. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М		
Правовое регулирование документирования кадровых процедур		ПК-2. М ПК-3. М ПК-5. М ПК-7. М ПК-8. М		
Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства			ПК-1. М ПК-2. М ПК-3. М ПК-4. М ПК-5. М ПК-6. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	
Новое в трудовом праве стран с развитой рыночной экономикой			ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	
Правовые вопросы участия работников в управлении организациями			ПК- 2. М ПК-3. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	
Повышение эффективности управления персоналом: правовые и социальные аспекты (на английском языке)			ПК-2. М ПК-3. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	
Сравнительное трудовое право			ПК-2. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	
Особенности правового регулирования труда иностранцев			ПК-2. М ПК-3. М	

			ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	
Правовое регулирование труда профессиональных спортсменов и тренеров			ПК-1. М ПК-2. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	
Социальное страхование работников			ПК-1. М ПК-2. М ПК-3. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	
Правовые проблемы управления в хозяйственных обществах			ПК-2. М ПК-3. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	
Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				
Практики				
Преддипломная				ПК-1. М ПК-2. М ПК-3. М ПК-4. М ПК-5. М ПК-6. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-13. М ПК-14. М
Юридическое консультирование	ПК-1. М ПК-2. М ПК-3. М ПК-4. М ПК-5. М ПК-6. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-13. М ПК-14. М			
Педагогическая		ПК-9. М ПК-10. М ПК-11. М ПК-12. М		
Научно-исследовательская работа				
Научно-исследовательский семинар	ПК-1. М ПК-2. М ПК-3. М ПК-4. М ПК-5. М ПК-6. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М	ПК-1. М ПК-2. М ПК-3. М ПК-4. М ПК-5. М ПК-6. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М		
Научно-исследовательская работа		ПК-1. М ПК-2. М ПК-3. М ПК-4. М ПК-5. М ПК-6. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М		
Государственная итоговая аттестация				
Междисциплинарный экзамен по магистерской программе				ПК-1. М

				ПК-2. М ПК-3. М ПК-4. М ПК-5. М ПК-6. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М
Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)				ПК-1. М ПК-2. М ПК-3. М ПК-4. М ПК-5. М ПК-6. М ПК-7. М ПК-8. М ПК-15. М

5.4. Этапы формирования специализированных компетенций (СПК) выпускников и элементы ОПОП ВО

Элементы образовательной программы	Периоды обучения			
	I курс		II курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Базовая часть				
Общекультурный блок				
Иностранный язык				
Иностранный язык в правоведении				
Профессиональный блок				
Проблемы теории государства и права		СПК (9)-4. М		
История отечественного правоведения			СПК (9)-4. М	
История и методология юридической науки			СПК (9)-4. М	
История политических и правовых учений	СПК (9)-4. М			
Вариативная часть				
Гуманитарный, социальный и экономический блок				
Межфакультетские курсы				
Профессиональный блок				
Социология права			СПК (9)-4. М	
Философия права		СПК (9)-4. М		
Обязательные дисциплины магистерской программы				
Актуальные вопросы теории и практики правового регулирования отношений в сфере труда	СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М			
Сочетание государственного и договорного регулирования трудовых и социально-трудовых отношений	СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М			
Международное трудовое право и международное право социального обеспечения (на английском языке)		СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М		
Правовое поведение и ответственность по трудовому праву		СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М		
Правовое регулирование оплаты труда			СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	
Локальные источники трудового права	СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М			
Актуальные проблемы экономики труда		СПК (9)-2. М		

		СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М		
Российская система социальных пособий гражданам		СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М		
Организация работы по управлению персоналом: правовые аспекты			СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	
Практические проблемы рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров			СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	
Дисциплины профиля по выбору студента				
Интересы работников и интересы бизнеса: основные правовые проблемы	СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М			
Трудовое право международных интеграционных объединений		СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М		
Правовое регулирование труда отдельных категорий работников		СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М		
Правовое регулирование документирования кадровых процедур		СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М		
Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства			СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	
Новое в трудовом праве стран с развитой рыночной экономикой			СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	
Правовые вопросы участия работников в управлении организациями			СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	
Повышение эффективности управления персоналом: правовые и социальные аспекты (на английском языке)			СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	
Сравнительное трудовое право			СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	
Особенности правового регулирования труда иностранцев			СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	
Правовое регулирование труда профессиональных спортсменов и тренеров			СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	
Социальное страхование работников			СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	
Правовые проблемы управления в хозяйственных обществах			СПК (9)-2. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	
Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				
Практики				
Преддипломная				СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М
Юридическое консультирование	СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М			

	СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М			
Педагогическая				
Научно-исследовательская работа				
Научно-исследовательский семинар	СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М	СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М		
Научно-исследовательская работа		СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М		
Государственная итоговая аттестация				
Междисциплинарный экзамен по магистерской программе				СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М
Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)				СПК (9)-1. М СПК (9)-2. М СПК (9)-3. М СПК (9)-4. М СПК (9)-5. М

6. Матрицы соответствия компетенций выпускников и элементов образовательной программы, их формирующих

6.1. Матрица соответствия универсальных компетенций выпускника и элементов образовательной программы, их формирующих (исключены дисциплины, не участвующие в формировании УК)

Элементы образовательной программы	УК-1. М	УК-2. М	УК-3. М	УК-4. М
Базовая часть				
Общекультурный блок				
Иностранный язык			+	
Иностранный язык в правоведении			+	
Профессиональный блок				
Проблемы теории государства и права	+			
История отечественного правоведения	+			
История и методология юридической науки	+			
История политических и правовых учений	+			
Вариативная часть				
Гуманитарный, социальный и экономический блок				
Межфакультетские курсы		+		
Профессиональный блок				
Социология права	+			
Философия права	+			
Обязательные дисциплины магистерской программы				
Актуальные вопросы теории и практики правового регулирования отношений в сфере труда		+		
Сочетание государственного и договорного регулирования трудовых и социально-трудовых отношений		+		
Международное трудовое право и международное право социального обеспечения (на английском языке)		+		
Правовое поведение и ответственность по трудовому праву		+		
Правовое регулирование оплаты труда		+		
Локальные источники трудового права		+		

Актуальные проблемы экономики труда		+		
Российская система социальных пособий гражданам		+		
Организация работы по управлению персоналом: правовые аспекты		+		
Практические проблемы рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров		+		
Дисциплины профиля по выбору студента				
Интересы работников и интересы бизнеса: основные правовые проблемы		+		
Трудовое право международных интеграционных объединений		+		
Правовое регулирование труда отдельных категорий работников		+		
Правовое регулирование документирования кадровых процедур		+		
Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства		+		
Новое в трудовом праве стран с развитой рыночной экономикой		+		
Правовые вопросы участия работников в управлении организациями		+		
Повышение эффективности управления персоналом: правовые и социальные аспекты (на английском языке)		+		
Сравнительное трудовое право		+		
Особенности правового регулирования труда иностранных граждан		+		
Правовое регулирование труда профессиональных спортсменов и тренеров		+		
Социальное страхование работников		+		
Правовые проблемы управления в хозяйственных обществах		+		
Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				
Практики				
Преддипломная		+		+
Юридическое консультирование		+		+
Педагогическая		+		+
Научно-исследовательская работа				
Научно-исследовательский семинар	+	+		
Научно-исследовательская работа	+	+		
Государственная итоговая аттестация				
Междисциплинарный экзамен по магистерской программе		+		
Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	+			

6.2. Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций выпускника и элементов образовательной программы, их формирующих (исключены дисциплины, не участвующие в формировании ОПК)

Элементы образовательной программы	ОПК-1. М	ОПК-2. М	ОПК-3. М	ОПК-4. М
Базовая часть				
Профессиональный блок				
Проблемы теории государства и права	+			
История отечественного правоведения	+			
История и методология юридической науки	+			
История политических и правовых учений	+			
Вариативная часть				
Профессиональный блок				
Социология права	+			+
Философия права	+			+
Обязательные дисциплины магистерской программы				
Актуальные вопросы теории и практики правового регулирования отношений в сфере труда				+
Сочетание государственного и договорного регулирования трудовых и социально-трудовых отношений				+
Международное трудовое право и международное право социального обеспечения (на английском языке)				+
Правовое поведение и ответственность по трудовому праву				+
Правовое регулирование оплаты труда				+
Локальные источники трудового права				+
Актуальные проблемы экономики труда				+
Российская система социальных пособий гражданам				+
Организация работы по управлению персоналом: правовые аспекты				+

Практические проблемы рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров				+
Дисциплины профиля по выбору студента				
Интересы работников и интересы бизнеса: основные правовые проблемы				+
Трудовое право международных интеграционных объединений				+
Правовое регулирование труда отдельных категорий работников				+
Правовое регулирование документирования кадровых процедур				+
Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства				+
Новое в трудовом праве стран с развитой рыночной экономикой				+
Правовые вопросы участия работников в управлении организациями				+
Повышение эффективности управления персоналом: правовые и социальные аспекты (на английском языке)				+
Сравнительное трудовое право				+
Особенности правового регулирования труда иностранных граждан				+
Правовое регулирование труда профессиональных спортсменов и тренеров				+
Социальное страхование работников				+
Правовые проблемы управления в хозяйственных обществах				+
Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				
Практики				
Преддипломная	+	+	+	+
Юридическое консультирование	+	+	+	
Педагогическая	+	+	+	
Научно-исследовательская работа				
Научно-исследовательский семинар	+		+	+
Научно-исследовательская работа	+		+	+
Государственная итоговая аттестация				
Междисциплинарный экзамен по магистерской программе	+		+	
Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	+		+	

6.3. Матрица соответствия профессиональных компетенций выпускника и элементов образовательной программы, их формирующих (исключены дисциплины, не участвующие в формировании ПК)

Элементы образовательной программы	ПК-1. М	ПК-2. М	ПК-3. М	ПК-4. М	ПК-5. М	ПК-6. М	ПК-7. М	ПК-8. М	ПК-9. М	ПК-10. М	ПК-11. М	ПК-12. М	ПК-13. М	ПК-14. М	ПК-15. М
Базовая часть															
Профессиональный блок															
Проблемы теории государства и права							+	+							
История отечественного правоведения							+	+							
История и методология юридической науки							+	+							
История политических и правовых учений							+	+							
Вариативная часть															
Профессиональный блок															
Социология права							+	+							
Философия права							+	+							
Обязательные дисциплины магистерской программы															
Актуальные вопросы теории и практики правового регулирования отношений в сфере труда	+	+					+	+							+
Сочетание государственного и договорного регулирования трудовых и социально-трудовых отношений		+			+	+	+	+							+
Международное трудовое право и международное право социального обеспечения (на английском языке)		+					+	+							+
Правовое поведение и ответственность по трудовому праву		+	+	+	+	+	+	+							+
Правовое регулирование оплаты труда	+	+	+		+		+	+							+
Локальные источники трудового права	+	+	+				+	+							+
Актуальные проблемы экономики труда		+					+	+							+

Российская система социальных пособий гражданам	+	+					+	+							+
Организация работы по управлению персоналом: правовые аспекты		+	+				+	+							+
Практические проблемы рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров		+	+	+	+		+	+							+
Дисциплины профиля по выбору студента															
Интересы работников и интересы бизнеса: основные правовые проблемы		+			+		+	+							+
Трудовое право международных интеграционных объединений		+					+	+							+
Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	+	+	+				+	+							+
Правовое регулирование документирования кадровых процедур		+	+		+		+	+							+
Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	+	+	+	+	+	+	+	+							+
Новое в трудовом праве стран с развитой рыночной экономикой							+	+							+
Правовые вопросы участия работников в управлении организациями		+	+				+	+							+
Повышение эффективности управления персоналом: правовые и социальные аспекты (на английском языке)		+	+				+	+							+
Сравнительное трудовое право		+					+	+							+
Особенности правового регулирования труда иностранных граждан		+	+				+	+							+
Правовое регулирование труда профессиональных спортсменов и тренеров	+	+					+	+							+
Социальное страхование работников	+	+	+				+	+							+
Правовые проблемы управления в хозяйственных обществах		+	+				+	+							+
Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)															
Преддипломная	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	
Юридическое консультирование	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	
Педагогическая									+	+	+	+			
Научно-исследовательская работа															
Научно-исследовательский семинар	+	+	+	+	+	+	+	+							+
Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+	+	+							+
Государственная итоговая аттестация															
Междисциплинарный экзамен по магистерской программе	+	+	+	+	+	+	+	+							+
Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	+	+	+	+	+	+	+	+							+

6.4. Матрица соответствия специализированных компетенций выпускника и элементов образовательной программы, их формирующих (исключены дисциплины, не участвующие в формировании СПК)

Элементы образовательной программы	СПК (9)-1. М	СПК (9)-2. М	СПК (9)-3. М	СПК (9)-4. М	СПК (9)-5. М
Базовая часть					
Профессиональный блок					
Проблемы теории государства и права				+	
История отечественного правоведения				+	
История и методология юридической науки				+	

История политических и правовых учений				+	
Вариативная часть					
Профессиональный блок					
Социология права				+	
Философия права				+	
Обязательные дисциплины магистерской программы					
Актуальные вопросы теории и практики правового регулирования отношений в сфере труда	+	+		+	+
Сочетание государственного и договорного регулирования трудовых и социально-трудовых отношений		+	+	+	+
Международное трудовое право и международное право социального обеспечения (на английском языке)		+		+	+
Правовое поведение и ответственность по трудовому праву		+	+	+	+
Правовое регулирование оплаты труда	+	+	+	+	+
Локальные источники трудового права	+	+		+	+
Актуальные проблемы экономики труда		+		+	+
Российская система социальных пособий гражданам	+	+		+	+
Организация работы по управлению персоналом: правовые аспекты		+		+	+
Практические проблемы рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров		+	+	+	+
Дисциплины профиля по выбору студента					
Интересы работников и интересы бизнеса: основные правовые проблемы		+	+	+	+
Трудовое право международных интеграционных объединений		+		+	+
Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	+	+		+	+
Правовое регулирование документирования кадровых процедур		+	+	+	
Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	+	+	+	+	+
Новое в трудовом праве стран с развитой рыночной экономикой				+	+
Правовые вопросы участия работников в управлении организациями		+		+	+
Повышение эффективности управления персоналом: правовые и социальные аспекты (на английском языке)		+		+	+
Сравнительное трудовое право		+		+	+
Особенности правового регулирования труда иностранных граждан		+		+	+
Правовое регулирование труда профессиональных спортсменов и тренеров	+	+		+	+
Социальное страхование работников	+	+		+	+
Правовые проблемы управления в хозяйственных обществах		+		+	+
Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)					
Преддипломная	+	+	+	+	
Юридическое консультирование	+	+	+	+	
Научно-исследовательская работа					
Научно-исследовательский семинар	+	+	+	+	+
Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+
Государственная итоговая аттестация					
Междисциплинарный экзамен по магистерской программе	+	+	+	+	+
Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	+	+	+	+	+

7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом (квалификация «магистр»), рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося, рабочих программ практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный учебный график и учебный план

В календарном учебном графике указана последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающегося с преподавателем (по видам аудиторных занятий) и самостоятельная работа обучающегося в академических часах, отражена логическая последовательность освоения учебных дисциплин (модулей) и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

Рабочие программы учебных дисциплин

По учебным дисциплинам, включенным в учебный план, разработаны и утверждены рабочие программы.

Рабочие программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, которая может включать в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики, юридическое консультирование.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В Блок «Практика» входят преддипломная, юридическое консультирование, педагогическая практики.

Структура, содержание, этапы и результаты прохождения практик, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, форма текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в конкретной рабочей программе практик.

8. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых образовательным стандартом МГУ имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки «Юриспруденция» и включает в себя кадровое, материально-техническое, финансовое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО, обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации данной

образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Реализация программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимся научной и (или) научно-методической деятельностью.

При реализации программы магистратуры не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее 40 процентов преподавателей.

При реализации программы магистратуры к образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее 5 процентов преподавателей из числа руководителей и работников организаций, предприятий и учреждений, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), а также стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3 лет. Допускается одновременное руководство не более чем одной магистерской программой.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, должна быть не менее 70 процентов.

Руководители магистерской программы должны регулярно осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь ежегодные публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях и не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

Материально-техническое обеспечение

Юридический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова располагает новой, современной материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех

видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом факультета. Материально-техническая база факультета соответствует действующим санитарным нормам, а также правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к учебным заведениям.

Материально-техническая база включает специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитории для самостоятельной работы, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения полностью укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для занятий лекционного типа (лекционные аудитории) оборудованы современным демонстративным и компьютерным оборудованием. Демонстративное оборудование представлено в виде специализированного программного обеспечения, которое включает в себя систему визуализации с экраном, звуковую систему и систему управления программным комплексом. Лекционные аудитории оборудованы также мультимедийными средствами.

Учебные помещения для занятий семинарского типа укомплектованы специализированной мебелью, демонстративным оборудованием, а также компьютером с выходом в информационную среду.

Учебные помещения для самостоятельной работы студентов укомплектованы специализированной мебелью и компьютерами с выходом в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Общий аудиторный фонд юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова включает в себя: **8** лекционных аудиторий (на **4** по **225** и **4** по **100** посадочных мест), **3** полупоточных аудиторий (на **50** посадочных мест), **56** учебную аудиторию для проведения семинарских и практических занятий, **4** учебных компьютерных классов (на **24** и **26** рабочих мест), **2** компьютерных класса для самостоятельной работы (на **16** рабочих мест каждый).

Конференц-зал для проведения учебных занятий, научных конференций (на 584 посадочных мест) оборудован специализированной мебелью, сценическим комплексом, позволяющим проводить конференции с синхронным переводом.

Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова включает в себя учебную и учебно-методическую документацию по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям).

Учебно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на Юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова, осуществляется в рамках работы Центра правосудия, Криминалистического центра, лабораторий, научно-образовательных центров, библиотечно-информационного центра и информационно-образовательного проекта «Ситуационный центр».

Центр правосудия

Для проведения практических занятий в условиях максимально приближенных к реальному судебному заседанию на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова создан уникальный многофункциональный учебный «Центр правосудия», являющийся междисциплинарным учебно-образовательным комплексом.

Целями создания и функционирования Центра правосудия являются: повышение эффективности и качества образовательного процесса посредством формирования у студентов устойчивых профессиональных навыков и компетенций; поддержание учебного процесса; формирование профессиональной этики, воспитание студентов в духе уважительного отношения к юридической профессии.

Центр правосудия расположен в специализированном помещении, включающем зал судебных заседаний и так называемую совещательную комнату. Помещение Центра правосудия фактически является аналогом реального зала судебных заседаний, которыми оборудуются российские суды: оно имеет государственную символику; оборудовано мебелью с учетом возможности проведения открытого судебного процесса, участия в судебном заседании членов суда, представителей сторон, публики; оснащено современной компьютерной и мультимедийной техникой, позволяющей на практике применять и активно использовать внедряемые в судах информационные технологии.

Инфраструктура Центра правосудия может использоваться для:

- проведения практических занятий со студентами;

- обучения студентов навыкам проведения судебного заседания, участия в нем в качестве судей, адвокатов, прокуроров и других участников процесса;
- участия студентов в смоделированных судебных заседаниях;
- организации взаимодействия с судами различных юрисдикций, в том числе посредством подключения к видеотрансляции судебных заседаний в режиме реального времени;
- формирования и использования электронной информационной базы видеоматериалов судебных заседаний и других материалов судебной практики;
- проведения встреч студентов с судьями, адвокатами, прокурорами и другими представителями юридической профессии.

Криминалистический центр

Для проведения практических занятий в условиях максимально приближенных к реальным следственным действиям на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова создан учебный криминалистический центр, оборудованный современным криминалистическим оборудованием, мебелью, оргтехникoй, расходными материалами и специализированной научно и учебной литературой.

В структуру Криминалистического центра входят 4 лаборатории: экспертной деятельности, документоведения, тактики и методики, следоведения. Для каждой лаборатории выделены отдельные учебные аудитории, оснащенные всем необходимым криминалистическим оборудованием, в том числе криминалистическими чемоданами разных модификаций, а также соответствующими тематическими научными библиотеками.

В Криминалистическом центре имеются:

-фильмотека и электронные базы учебных данных по криминалистике (комплект из 54 дисков в формате DVD и на электронных носителях информации ПК для преподавателей – более 170 учебных фильмов по криминалистике и других видеоматериалов),

-более 300 электронных копий учебных уголовных дел по криминалистике,

-электронные версии учебных и учебно-методических материалов по криминалистике из Следственного комитета России – по методике расследования преступлений – общим объемом более 100 Гб,

-учебные пособия по баллистике (образцы огнестрельного и холодного оружия, образцы гильз и пуль, а также стенды и презентации), по криминалистической фотографии, трасологии, дактилоскопии, габитоскопии (с презентациями описания

внешности человека, демонстрационной программой для создания фотороботов Faces), документоведению (с презентационными материалами) и т.п.

В каждой лаборатории Криминалистического центра в процессе занятий по криминалистике имеются возможности демонстрации на экране учебных фильмов, презентаций и других видеоматериалов. Все лаборатории оснащены проекторами и экранами.

В оборудование Криминалистического центра входят:

- унифицированный криминалистический чемодан для осмотра места происшествия «Криминалист», комплект средств для работы со следами биологического происхождения «Визит», унифицированный комплект эксперта-баллиста из 2-х чемоданов «Калибр», чемодан для осмотра места взрыва «Сапер», унифицированный криминалистический чемодан для изъятия объемных средств «Тракт», медико-криминалистический чемодан для осмотра трупов «Медик», унифицированный чемодан для осмотра места происшествия «Малахит»;

- набор блокираторов для снятия криминалистических образов Tableau,

- программно-аппаратные комплексы PC-3000,

- программно-аппаратные комплексы для исследования мобильных устройств UFED.

- комплект для лабораторных исследований и осмотра места происшествия – из 8-ми криминалистических источников света Crimelite 8 для фиксации следов на месте происшествия (применяется в ходе занятий по тактике осмотра места происшествия и трасологии в рамках общего курса криминалистики для бакалавров, а также в ходе спецкурсов для студентов магистратуры),

- прибор для выявления вдавленных следов на бумаге ESDA2,

- автоматизированный комплекс для теплового выявления и визуализации следов потожировых следов рук на бумаге Thermal Fingerprint Developer 2 (TFD- 2),

- программно-аппаратный комплекс для выявления и фиксации невидимых следов различной природы путем фотографирования с применением освещения электромагнитным излучением с разной длиной волны и специализированных светофильтров Стационарная установка Crime-lite,

- комплект технических средств для проведения поиска наркотических средств в скрытых полостях и труднодоступных местах, а также осмотра и изъятия следов в автомобилях и закрытых помещениях «Полость».

Современное развитие Центра строится на основе сотрудничества со

Следственным комитетом России, Следственным департаментом МВД России, Экспертно-криминалистическим центром МВД России по г. Москве, Российским федеральным центром судебной экспертизы при Министерстве юстиции России, Федеральной антимонопольной службой и пр.

Лаборатории

На юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова действуют две лаборатории: лаборатория правовой информатики и кибернетики и лаборатория социально-правовых исследований и сравнительного правоведения.

Лаборатория правовой информатики и кибернетики

Целью деятельности лаборатории является осуществление учебной, методологической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работы, повышение квалификации научно-педагогических кадров путем внедрения и применения современных информационных технологий.

Основными задачами лаборатории в части осуществления учебно-методического обеспечения образовательной программы является:

- подготовка квалифицированных кадров высшего профессионального образования путем проведения по всем формам обучения лекций, семинарских, практических, лабораторных и других видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом;

- подготовка классических и интерактивных учебников, учебных пособий, учебных программ и другой учебной и учебно-методической литературы;

- организация эффективного использования современной компьютерной техники в научно-образовательном процессе;

- обучение студентов основам применения вычислительной техники в работе по специальности, разработка содержания и методики преподавания учебных дисциплин;

- организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава по использованию информационных технологий и учебно-вспомогательного состава факультета в части применения компьютерной техники.

Лаборатория социально-правовых исследований и сравнительного правоведения

Целью деятельности лаборатории является организация научно-исследовательской работы с использованием криминологических и социологических методик по криминологии, социологии права, социологии преступности и сравнительному правоведению, а также оказание содействия факультету в

оптимизации, повышении качества и эффективности образовательного и воспитательного процессов, ориентированных на подготовку высококвалифицированных специалистов.

Основными задачами лаборатории в части осуществления учебно-методического обеспечения образовательной программы является:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований в области криминологии, правовой социологии, социолого-правовых проблем современности, социологии преступности, сравнительного правоведения;

- подготовка научных публикаций на основе теоретических разработок и результатов научных исследований, связанных с проблематикой лаборатории;

- оказание помощи кафедрам в разработке исследовательских программ с использованием криминологических и социологических методик, в том числе в рамках междисциплинарных исследований;

- проведение систематических репрезентативных опросов сотрудников факультета и студентов по проблемам качества и эффективности учебного процесса (методика чтения лекций и проведения семинарских занятий, внедрение современных методов обучения, совершенствование программ магистратуры и второго высшего образования, компетенции выпускников, посещаемость занятий студентами и др.).

- мониторинг уровня юридической подготовки, правосознания и иных профессиональных качеств абитуриентов и студентов, необходимых для получения ими высшего юридического образования и последующего трудоустройства в соответствии с полученной специальностью;

- привлечение студентов и аспирантов к участию в исследованиях по качеству образования (апробация методик исследований, визуализация данных, работа в программе SPSS и т.д.).

Лаборатории имеют самостоятельные специализированные помещения, оборудованные современным оборудованием и техническими средствами.

Научно-образовательные центры

Одним из приоритетных направлений развития образовательных технологий является работа на базе юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова современных научно-образовательных центров мирового уровня по наиболее актуальным направлениям юриспруденции, способных внести существенный теоретический и практический вклад в разработку механизмов перехода России на инновационный путь развития.

На юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова действуют следующие научно-образовательные центры:

- Учебно-научный центр конституционализма и местного самоуправления (на правах лаборатории);
- Научно-образовательный центр экологического права;
- Научно-образовательный центр «Развитие институтов гражданского процессуального права»;
- Научно-образовательный центр международного и сравнительного уголовного права имени Н.Ф. Кузнецовой;
- Научно-образовательный центр «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» (НОЦ «Право и бизнес МГУ»);
- Научно-образовательный центр «Центр актуальных проблем международного права»;
- Научно-образовательный центр частного права;
- Научно-образовательный центр «Финансы и право»;
- Научно-образовательный центр «Учебно-научный международный центр социально-правовой экспертизы»;
- Научно-образовательный центр «Римское частное право»;
- Научно-образовательный центр «Энергетика и право»;
- Научно-образовательный центр трудового права и права социального обеспечения;
- Научно-образовательный центр «Центр Азиатских правовых исследований МГУ»;
- Научно-образовательный центр «Проблемы уголовно-исполнительного права»;
- Научно-образовательный центр «Проблемы административного права и процесса»;
- Научно-образовательный центр договорного права;
- Научно-образовательный центр «Теория государства и права»;
- Научно-образовательный центр «Международное право».

Целью деятельности научно-образовательных центров является организация и осуществление образовательной, научно-исследовательской деятельности, направленной на решение актуальных и перспективных задач в области правового регулирования по профилю научно-образовательного центра.

Все действующие научно-образовательные центры имеют самостоятельные специализированные помещения, укомплектованы специализированной мебелью, современной техникой и необходимым оборудованием.

На базе научно-образовательных центров формируется библиотечный фонд по профилю центра.

Библиотечно-информационный центр юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

Библиотечно-информационный центр – это многофункциональный интеллектуальный, информационный, учебно-научный, культурно-досуговый и деловой центр, выполняющий функции библиотеки юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

В библиотечно-информационном центре работают два читальных зала на 21 и 41 рабочих мест, а также Ситуационный центр с функциями электронного читального зала на 38 рабочих мест.

В библиотечно-информационном центре находится литература по юридическим наукам с 2006 года издания, абонемент научной юридической литературы до 2006 года издания находится в фонде библиотеки 2-го учебного корпуса МГУ имени М.В. Ломоносова.

На 2018 год в библиотечно-информационном центре находится 27,669 экз. книг и 41 название периодических изданий (3,288 экз. журналов). Новые поступления в фонд отдела в 2018 году составили 1745 экз. книг и 278 экз. журналов. В читальных залах в открытом доступе размещены: фонд учебной, справочной литературы и периодических изданий по юридическим наукам (1942 экз. книг и 1711 экз. журналов), а также фонд немецких изданий по праву (1140 экземпляров).

В помещении библиотечно-информационного центра имеется доступ в Интернет через Wi-Fi, принимаются заказы на ксерокопирование. Для читателей оборудованы 10 компьютерных рабочих мест с выходом в Интернет, подключенных к электронным базам и каталогам Научной библиотеки МГУ имени М.В. Ломоносова, системам «Консультант Плюс», «Гарант», Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина. В центре работает система электронного заказа литературы через глобальную сеть Интернет.

В библиотечно-информационном центре регулярно проводятся книжные тематические выставки и выставки новых поступлений.

Со всех компьютеров МГУ имени М.В. Ломоносова организован доступ к полным

текстам научных журналов и книг на русском и иностранном языках электронной библиотеки Научной библиотеки МГУ имени М.В. Ломоносова, в том числе доступ к ведущим мировым реферативным базам данных ADS (NASA), INSPEC, MedLine, PubMed, SCOPUS, Web of Science, InCetes, а также к поисковым системам Google Scholar и Сингла.

Информационно-образовательный проект «Ситуационный центр»

Целями создания «Ситуационный центр» на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова являются:

- организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности совместно с ведущими вузами мира и иными партнерами Московского университета;

- координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований и работ, создание научной и образовательной базы для подготовки специалистов всех уровней в области юриспруденции;

- обучение студентов принятию правильных решений на примере реальных и смоделированных ситуаций.

Основными видами использования Ситуационного центра в части осуществления учебно-методического, научного и информационного обеспечения являются:

- участие студентов в смоделированных и реальных событиях в стране и в мире, с целью выработки стратегически правильных и обоснованных управленческих решений и контроля их выполнения как в штатных и нештатных ситуациях;

- проведение на высокотехнологическом уровне научных и учебных мероприятий: видеоконференций, симпозиумов, лекций, семинаров и других обучающих и научных мероприятий;

- использования Ситуационного центра студентами факультета в качестве читального зала фонда ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина»;

- организация и участие в международных программах, проектах, телемостах.

Ситуационный центр расположен в специализированном помещении, оборудован современным компьютерным и мультимедийным оборудованием, а также многофункциональной современной видео-конференц-системой.

Информационное обеспечение

Юридический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова полностью обеспечен необходимым комплектом лицензированного программного обеспечения, в том числе СПС Консультант Плюс, Гарант, ПО Антиплагиат, АВП Касперский, MOODLE.

Для организации учебного процесса действует автоматизированная

информационная система управления учебным процессом на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова (АИС Студент) доступ <http://cacs.law.msu.ru/>, где обеспечена возможность доступа к электронному расписанию, рабочему учебному плану, электронному журналу, учебно-методической документации и материалам по учебным курсам, дисциплинам.

Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение осуществляется в размере средств, утвержденных Ученым советом МГУ имени М.В. Ломоносова, и осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования.

9. Характеристики среды факультета, обеспечивающие развитие социально-личностных качеств выпускников юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

Воспитательная работа со студентами осуществляется в соответствии с требованиями Концепции воспитательной работы юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, одобренной Ученым советом юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

Концепцией воспитательной работы юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова предусмотрена система мер по формированию у студентов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова таких нравственных качеств, как доброта, патриотизм, уважение к старшему поколению, честность, интеллигентность, ответственность.

Адаптационные мероприятия для студентов первого курса юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

С целью социальной адаптации студентов первого курса к условиям обучения на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- праздник «День первокурсника»,
- праздник «Посвящение в студенты»,
- традиционная встреча декана юридического факультета со студентами первого курса;
- собрание студентов первого курса с кураторами и наставниками, где студентам рассказываются о правилах обучения и поведения на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова, о возможности организации внеучебной работы, системе работы кураторов и наставников и другие вопросы организационного и

информационного характера.

К адаптационным мероприятиям также относятся:

- организация встреч с известными юристами-выпускниками юридического факультета, в том числе встречи с ветеранами юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова;

- ежегодное издание справочника первокурсника, где содержится информация о правилах внутреннего распорядка, местонахождении общежитий, получения медицинской помощи в поликлинике и медицинском научно-образовательном центре МГУ имени М.В. Ломоносова, часы работы столовых, спортзалов, абонементов научной библиотеки МГУ имени М.В. Ломоносова, информация о компьютерных классах и т.п.

- разработка и распространение среди студентов первого курса символики юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (знак студента, флаг, гимн).

Воспитательные мероприятия для студентов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, направленные на формирование и закрепление качеств современного образованного человека.

С целью формирования у студентов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова качеств современного образованного человека проводятся мероприятия по следующим основным направлениям учебно-воспитательного характера:

Мероприятия по формированию фундаментальной гуманитарной подготовки, научного мировоззрения, свободы от суеверий и предрассудков:

- организация регулярных экскурсий в музеи-усадьбы классиков русской литературы, в литературные музеи;

- организация экскурсий в музеи естественнонаучной тематики;

- организация экскурсий по местам, связанным с выдающимися событиями русской истории;

- распространение льготных билетов на классические театральные постановки, вечера классической музыки.

Мероприятия по патриотическому воспитанию студентов:

- организация и проведение ежегодных памятных мероприятий, посвященных празднованию победы СССР над фашистской Германией;

- участие студентов юридического факультета в ежегодной поездке студентов с ректором МГУ имени М.В. Ломоносова к монументам славы в сквере памяти героев Великой Отечественной Войны г. Ельни.

Мероприятия по формированию уважения к избранной специальности и

своим коллегам, уважительного отношения к гражданам, получающим юридическую помощь:

-организация факультативных занятий, студенческих кружков, дискуссионных клубов по различным правовым вопросам, в том числе по вопросам правового сознания и правовой культуры, а также профессиональной юридической этике;

-организация и проведение встреч со студентами представителей высших органов государственной власти, правоохранительных органов, адвокатского и судейского сообществ, руководителями крупных юридических компаний;

-организация и проведение встреч с известными практикующими юристами-выпускниками юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, ветеранов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова;

-информирование студентов о помощи и поддержке, оказываемой юридическому факультету МГУ имени М.В. Ломоносова его выпускниками;

-информирование студентов об Ассоциации выпускников юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, о порядке вступления в Ассоциацию и преимущества членства в ней;

-организация и проведение «Школы мастеров» с участием ведущих представителей юридического сообщества;

-посещение студентами государственных органов, судов, прокуратуры и других структур, входящих в систему правоохранительных органов;

-поддержка работы факультатива по элементам практической психологии для юристов;

-вовлечение успевающих студентов в работу студенческой юридической консультации юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова;

-опека студентами юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова детских домов, школ и других социальных учреждений.

Мероприятия по формированию духовно-нравственных ценностей и культуры:

-организация и проведение в атриуме юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова художественных выставок в рамках сотрудничества с Творческим союзом художников России;

-организация музеем юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова тематических выставок, посвященных выдающимся выпускникам юридического факультета Московского университета;

-организация и проведение познавательных экскурсионных поездок, посещение театров и музеев города Москвы;

-организация и проведение ежегодного фестиваля искусств юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова;

-организация и проведение в атриуме юридического факультета весеннего и зимнего баллов для студентов факультета;

-организация и проведение ежегодного конкурса «Студент года»;

-организация музыкальных, литературных вечеров;

-организация инсценировок знаменитых судебных процессов;

-организация и проведение благотворительных выставок студенческого творчества.

Мероприятия по интеллектуальному воспитанию:

-организация и проведение интеллектуальной игры «Что, где, когда?»;

-организация и проведение открытого кубка по брейн-рингу юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова;

-организация и проведение на базе студенческого шахматного клуба занятий, консультаций, турниров по шахматам.

Мероприятия по формированию у студентов стремления к продолжению образования:

-информирование студентов о современной юридической периодике, организация презентаций наиболее востребованных изданий;

-информирование студентов об образовательных выставках, программах зарубежных стажировок, международного обмена;

-привлечение студентов к участию во всероссийских и международных юридических олимпиадах и конкурсах на регулярной основе;

-организация и проведение ежегодной студенческой конференции «Ломоносов»;

-своевременное информирование студентов о порядке поступления аспирантуру юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, а также критериях отбора поступающих.

Мероприятия по воспитанию в студентах стремления заботиться о своем здоровье, формированию потребности в здоровом образе жизни:

-организация внутрифакультетских и участие в общеуниверситетских спортивных мероприятиях;

-организация и участие ежегодного праздника спорта имени В.С. Седлова;

-организация и проведение чемпионата юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова по настольному теннису;

-организация и проведение чемпионата юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова по футболу;

-поддержка сборных команд юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, содействие в выделении площадок для тренировок, приобретение формы с символикой факультета, спортивного инвентаря и т.п.

Мероприятия по развитию студенческого самоуправления на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова.

С целью реализации научных, образовательных, социальных, творческих и иных потребностей и инициатив на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова созданы и постоянно действуют следующие самостоятельные общественные студенческие организации:

Научное сообщество студентов и аспирантов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – НСО).

Основными целями деятельности НСО являются:

-представление научных интересов студентов и аспирантов факультета, содействие в реализации их прав на осуществление научной деятельности;

-содействие в подготовке научных кадров,

-развитие юридической науки, как на юридическом факультете, так и за его пределами,

-обеспечение преемственности научных школ.

Кафедральные научные студенческие кружки

Основными целями работы кафедральных научных студенческих кружков является обсуждение наиболее актуальных и дискуссионных вопросов в области права, привлечение крупнейших юристов – теоретиков и практиков для расширения теоретических и практических знаний студентов и аспирантов в соответствующей области права.

Заседания кафедральных научных студенческих кружков проводятся в форме докладов студентов, мастер-классов приглашенных юристов, круглых столов, дискуссионных площадок, деловых игр и т.п.

Студенческий совет юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Студенческий совет)

Студенческий совет является постоянно действующим представительным

органом студентов, организацией студенческого самоуправления, созданной с целью выражения и защиты интересов студентов перед органами управления юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

Студенческий совет обеспечивает реализацию прав студентов на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности юридического факультета, решение вопросов жизнедеятельности студенчества, развитие социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

Основными целями деятельности Студенческого совета юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова являются:

- развитие студенческого самоуправления;
- представление интересов студентов перед органами управления юридического факультета, а также на уровне органов управления МГУ имени М.В. Ломоносова;
- защита прав обучающихся на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова;
- информирование студентов о работе Московского университета и юридического факультета, а также студенческих проектах и инициативах.

Студенческий комитет юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Студенческий комитет)

Студенческий комитет является организацией студенческого самоуправления, созданной для организации культурно-массовых и спортивных студенческих мероприятий, информирования студентов о мероприятиях юридического факультета, Московского университета, а также решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её творческой, спортивной и социальной деятельности.

Основными целями и задачами Студенческого комитета являются:

- помощь юридическому факультету МГУ имени М.В. Ломоносова в организации творческих, спортивных и иных массовых мероприятий;
- помощь юридическому факультету МГУ имени М.В. Ломоносова в организации экскурсий для студентов по историческим и культурным местам, в том числе профориентационной направленности;
- содействие патриотическому воспитанию и духовному развитию студентов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова;
- способствование созданию социальной среды, соответствующей уровню МГУ имени М.В. Ломоносова;

-развитие межфакультетского и межвузовского сотрудничества в области студенческого самоуправления;

-сохранение и развитие демократических традиций самоорганизации студенчества.

Учебно-воспитательная комиссия юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

Учебно-воспитательная комиссия является организацией студенческого самоуправления, созданная с целью адаптации студентов к учебным требованиям и нормативам юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова силами студенческого самоуправления.

Учебно-воспитательная комиссия юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова рассматривает вопросы:

- успеваемости студентов;
- соблюдения студентами дисциплины на факультете.

Добровольная студенческая дружина юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

Добровольная студенческая дружина юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова является добровольным объединением студентов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, созданная с целью обеспечения и поддержания общественного порядка, участия в предупреждении и пресечении правонарушений на юридическом факультете и на территории Московского университета.

Добровольная студенческая дружина формируется на добровольных началах из числа студентов способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи по оказанию помощи администрации факультета в проведении мероприятий, а также в укреплении общественной дисциплины и правопорядка.

Основными целями и задачами Добровольной студенческой дружины являются:

- охрана прав, свобод и законных интересов граждан, активное участие в предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка;
- осуществление контроля над соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, Устава МГУ имени М.В. Ломоносова, Правил внутреннего распорядка МГУ имени М.В. Ломоносова, приказов ректора и декана в части поддержания общественного порядка, обеспечения сохранности имущества Московского университета, соблюдения норм противопожарной безопасности на

этажах и в помещениях, закрепленных за юридическим факультетом МГУ имени М.В. Ломоносова;

- обеспечение соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитиях МГУ имени М.В. Ломоносова;

- помощь администрации юридического факультета в организации и проведении различных общественно-политических, научных, спортивно-массовых, культурных и иных мероприятий.

Студенческая комиссия юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (далее - студенческая комиссия профкома)

Студенческая комиссия профкома является организацией студенческого самоуправления, к компетенции которой относится:

- защита прав и интересов студентов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова в учебной, правовой, информационной, социальной, культурно-массовой, спортивной и других сферах;

- консультирование по различным социально-правовым вопросам;

- сотрудничество с различными подразделениями юридического факультета и объединенным профсоюзным комитетом МГУ имени М.В. Ломоносова;

- организация творческих спортивных и массовых мероприятий;

- контроль за деятельностью точек общественного питания и торговли;

- помощь студентам в получении социальных льгот;

- решение возложенных на конкретные секторы студенческой комиссии задач.

Студенческое самоуправление в общежитиях

Студенческое самоуправление в общежитиях осуществляется студентами юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, проживающими в Доме студентов в Ясенево, Доме студентов на ул. Кравченко, Доме студентов на Проспекте Вернадского, общежитиях Главного здания и Филиале дома студентов, для поддержания дисциплины среди студентов, контроля за соблюдением Правил проживания в общежитиях МГУ имени М.В. Ломоносова, требований противопожарной безопасности, а также представления интересов студентов во взаимоотношениях с администрацией общежитий, руководством юридического факультета и решения других вопросов.

Основными целями деятельности студенческого самоуправления в общежитиях являются:

- развитие студенческого самоуправления в МГУ имени М.В. Ломоносова;

-содействие в создании благоприятных условий для проживания в общежитиях Московского университета, эффективного решения вопросов и споров, непосредственно связанных с проживанием в них;

-эффективное сотрудничество Студенческих комитетов и студентов, проживающих в общежитиях;

-организация информационного обмена между администрацией Московского университета, юридического факультета, администрацией общежитий и другими ответственными лицами, и студентами, проживающими в общежитиях, по вопросам, непосредственно касающимся проживания в общежитиях;

-содействие в урегулировании вопросов и споров между представителями администраций общежитий и студентами, проживающими в общежитиях;

-непосредственное участие совместно с администрацией университета и факультета в создании необходимых условий для проживания студентов, эффективного регулирования порядка проживания, досуга, быта и иных вопросов, затрагивающих интересы студентов.

Студенческие комитеты в общежитиях являются органом, контролирующим исполнение студентами требований Правил проживания в общежитиях МГУ имени М.В. Ломоносова и норм противопожарной безопасности и с этой целью создают соответствующие рабочие комиссии.

Члены студенческих советов общежитий принимают активное участие в работе общефакультетской Санитарной комиссии, и результаты её проверок выносят для обсуждения и принятия, соответствующих мер на заседание учебно-воспитательной комиссии Юридического факультета.

Мероприятия по организации внеучебной деятельности студентов на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова.

С целью организации внеучебной деятельности студентов на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова созданы и действуют студенческие общества по организации досуга и отдыха студентов, развитию интеллектуальных способностей и возможностью получения практической профессиональной подготовки.

Юридическая клиника юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

Студенческие юридические бесплатные консультации (юридическая клиника) на Юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова осуществляет свою работу с 2003 года и является одним из ключевых социальных проектов.

Основными целями студенческих консультаций являются:

- воспитание профессиональной ответственности у обучающихся по юридической специальности, формирование у них практических навыков оказания юридической помощи и воспитание в них правильного отношения к людям,

- содействие осуществлению прав и свобод граждан и исполнению ими обязанностей, защите их законных интересов, повышение уровня социальной защищенности граждан,

- правовое просвещение граждан.

Основными задачами студенческих консультаций являются:

- повышение профессиональной подготовки студентов в практическом применении юридических знаний к конкретным правовым жизненным ситуациям,

- обучение студентов практическим приемам юридической психологии через общение с посетителями и с коллегами,

- использование материалов практики деятельности судов и иных правоохранительных органов в образовательном процессе,

- организация практик студентов Юридического факультета в соответствии с учебными планами основных образовательных программ, реализуемых на факультете,

- оказание бесплатной юридической помощи всем обратившимся за ней (и в первую очередь малоимущим гражданам),

- организационное и методологическое обеспечение решения задач студенческих консультаций.

Школа мастеров при юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова
(далее – Школа мастеров)

Школа мастеров – это проект практикоориентированного образования, реализуемый аспирантами, выпускниками, преподавателями и сотрудниками юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова с участием практикующих специалистов.

Школа мастеров предоставляет возможность изучения практической юриспруденции в форме взаимодействия профессиональных юристов и студентов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

Основными целями деятельности Школы мастеров являются:

- развитие практикоориентированного образования на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова;

- создание условий и возможностей для успешного профессионального

самоопределения и самореализации студентов юридического факультета;

- предоставление потенциальным работодателям возможности осуществлять целенаправленную работу с талантливыми студентами;

- получение учащимися знаний, необходимых для углубленного изучения правовых дисциплин и дальнейшей работы по специальности;

- развитие у студентов юридического факультета компетенций в сфере практической работы юриста;

- сохранение и преумножение традиций университетского образования, духа товарищества между поколениями;

- поддержание статуса юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова как ведущего образовательного учреждения России, осуществляющего подготовку высококлассных специалистов в сфере юриспруденции.

Клуб дебатов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

Клуб дебатов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова является добровольным объединением студентов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, а также иных представителей научной молодежи, принимающих активное участие в научной жизни юридического факультета Московского университета.

Деятельность Клуба дебатов осуществляется в форме парламентских дебатов, которые представляют собой интеллектуальную студенческую игру, имитирующую процесс принятия правовых актов в английском парламенте.

Основными целями деятельности Клуба дебатов являются:

- совершенствование у студентов логического и критического мышления;
- развитие у студентов навыков публичных выступлений;
- развитие у студентов коммуникативных навыков;
- расширение кругозора студентов.

Шахматный клуб юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

Шахматный клуб юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова является добровольным объединением студентов и выпускников юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, в том числе проживающих в общежитиях, закрепленных за юридическим факультетом, основанным на общности спортивных интересов, направленных на развитие мастерства в области шахмат.

Основными целями деятельности Шахматного клуба являются:

- развитие и совершенствование спортивной жизни студентов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова;

-популяризация шахмат среди студентов и аспирантов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова;

-создание и улучшение условий, направленных на включение студентов юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова в активную спортивную деятельность;

-повышение спортивного мастерства;

-представление юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова на различного рода спортивных мероприятий, в том числе спартакиаде МГУ имени М.В. Ломоносова, первенства Москвы по шахматам, Чемпионате Москвы и Чемпионате России.

10. Нормативно-методическое обеспечение фонда оценочных средств ОПОП ВО.

Основные сведения о фонде оценочных средств ОПОП ВО

Фонд оценочных средств – система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры.

ФОС ОПОП ВО включает:

материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;

материалы для проведения государственной итоговой аттестации.

Цель создания ФОС – обеспечение возможности определения уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Образовательного стандарта МГУ имени М.В. Ломоносова, направление подготовки «Юриспруденция».

Нормативно-методическое обеспечение текущей аттестации и текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с действующими локальными документами МГУ имени М.В. Ломоносова и локальными документами юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля, текущей и промежуточной аттестации по каждой конкретной учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Форма проведения текущей контроля и текущей аттестации студентов.

Организация текущего контроля

С целью повышения эффективности освоения студентами учебных дисциплин на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова применяется система текущего контроля и учета посещения занятий студентами в течение учебного семестра.

Студенты обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием (лекции, семинары), а также посещать консультации преподавателей, в том числе для ликвидации академической задолженности.

Учет посещаемости лекций осуществляется старостой группы путем заполнения журнала посещаемости и преподавателями, заверяющими правильность заполнения журнала старостой.

Учет посещаемости семинарских (практических) занятий осуществляется старостами групп путем заполнения под контролем преподавателей журналов посещаемости либо посредством автоматизированной системы управления учебным процессом на юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова.

Учебный отдел факультета систематически проводит проверки посещения лекций и правильности ведения старостами журналов учета посещаемости.

Организация текущей аттестации

Текущая аттестация проводится по учебным дисциплинам, по которым проводятся семинары (практические занятия) в соответствии с учебным планом. Текущая аттестация осуществляется в пределах объема пройденного учебного материала с учётом посещаемости занятий.

Учебный отдел факультета подготавливает аттестационные ведомости по каждой учебной группе и учебному предмету и передает их преподавателям, ведущим семинарские занятия.

Форму контроля занятий при проведении аттестации определяет преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Итоги текущей аттестации отражаются преподавателем в аттестационной ведомости или в автоматизированной системе управления учебным процессом на Юридическом факультете.

Данные о посещаемости лекционных и семинарских занятий, а также результаты внутрисеместровой аттестации вводятся в автоматизированную систему управления учебным процессом для суммирования и учета. Также результаты внутрисеместровой аттестации размещаются на сайте факультета.

Сводные данные о посещаемости студентов, а также результаты внутрисеместровой аттестации передаются инспектором соответствующего курса кураторам и наставникам академических групп для ведения воспитательной работы.

Форма проведения промежуточного контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимся отдельных учебных дисциплин за семестр (курс), а также оценить полученные теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Формами промежуточной аттестации являются зачет, экзамен. К промежуточной аттестации относится защита курсовой работы.

Студенты обязаны сдать все зачеты и экзамены в соответствии с Учебным планом Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, утвержденными программами и учебными графиками.

На экзамене по дисциплине (или её части) преподаватель должен оценить работу студента по изучению соответствующего материала в течение семестра (учебного года), а также выявить уровень полученных им теоретических знаний, развития творческого мышления и наличия навыков самостоятельной работы и умения применять полученные знания к решению практических задач.

На зачете по дисциплине (или её части) преподаватель должен оценить работу по изучению соответствующего материала в течение семестра, а также выявить уровень усвоения им учебного материала лекций и семинарских занятий.

К экзаменационной сессии допускаются только успевающие студенты. Успевающими признаются студенты, не имеющие академической задолженности по экзаменам и зачетам предыдущего семестра, а также сдавшие зачеты и выполнившие другие виды текущей отчетности по дисциплинам данного семестра.

Форма проведения экзамена может быть письменной или устной. Соответствующая форма экзамена определяется решением кафедры. Экзаменатор может задавать дополнительные вопросы, предлагать для решения задачи и т.п. с целью выяснения качественного уровня освоения учебного курса.

Уровень знаний студента на экзамене определяется следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется экзаменатором непосредственно на экзамене по итогам ответа на билет,

на дополнительные вопросы и с учетом результатов работы студента в течение учебного года (семестра).

Уровень знаний студента на зачетах определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено». Оценка выставляется по результатам учебной работы студента с учетом представленных рефератов, докладов и т.п., если это предусмотрено учебной программой или итогового собеседования на последнем занятии.

По результатам защиты курсовой работы должна выставляться итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, установленные деканатом.

Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ОС МГУ имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки «Юриспруденция».

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организованными по каждой основной образовательной программе.

К итоговым аттестационным испытаниям, входившим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относятся: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального образования: для степени магистр – в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой самостоятельное исследование и подготавливается к защите в завершающей период теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами.

Программы государственных экзаменов обсуждаются и утверждаются не

позднее, чем за один месяц до начала аттестационных государственных испытаний.

11. Обеспечение качества реализации ОПОП ВО

Юридический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова обеспечивает качество подготовки, в том числе путем:

разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

обеспечения компетентности преподавательского состава;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Обучающимся, а также представителям работодателей предоставлена возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Юридическим факультетом МГУ созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

12. Нормативно-методические документы, регулирующие учебный процесс и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

-Правила внутреннего распорядка, введены в действие приказом Ректора МГУ имени М.В. Ломоносова от 10.09.2008 г., № 660;

-Положение о порядке проведения практики обучающихся МГУ имени М.В. Ломоносова от 25.04.2016 г., № 3;

-Положение о переводах студентов, утв. Ученым советом МГУ имени М.В. Ломоносова от 18.05.1998 г.;

-Положение о порядке направления студентов (бакалавров, магистров, специалистов) на включенное обучение, принято Ученым советом МГУ имени М.В. Ломоносова от 17.06.2013 г., № 2;

-Положение о порядке проведения экзаменов и зачетов, утв. Ученым советом Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова от 18.05.2007г., протокол №4;

-Положение о порядке проведения практики студентов Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, утв. Ученым советом Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова от 26.12.2011, протокол № 10;

-Положение о порядке пересдачи экзаменов на повышение оценки, утв. Ученым советом Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова от 19.10.2012 г., протокол №7 (с изм. от 25.12.2013 г, протокол № 11, 31.10.2014 г., протокол № 8);

- Положение о текущей аттестации на Юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова, утв. Ученым советом МГУ имени М.В. Ломоносова от 26.12.2003 г. (в ред. от 19.03.2004 г., 21.05.2010 г., 25.12.2013 г., 18.11.2016 г.);

-Порядок распределения по профилям подготовки студентов Юридического факультета, обучающихся по направлению «Юриспруденция», утв. Ученым советом Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова от 18.05.2012г., протокол №4;

-Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в МГУ имени М.В. Ломоносова от 27.08.2015 г.

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГУ имени М.В. Ломоносова, утв. Ректором МГУ имени М.В. Ломоносова от 06.12.2016 г., № 1413.

-Методические рекомендации о порядке проведения экзаменов и зачетов, утв. Ученым советом Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова от 18.05.2007 г., протокол № 4.