

### **Требования, предъявляемые к процессуальным документам:**

- объем каждого процессуального документа не должен превышать 30 000 знаков с учетом сносок, но без учета пробелов, титульного листа, перечня сокращений и списка использованных источников;
- основной текст: шрифт Times New Roman 12, интервал 1,5;
- сноски: шрифт Times New Roman 10, интервал 1,15;
- выравнивание текста по ширине;
- поля страниц: левое — 25 мм, правое — 15 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм;
- абзацный отступ — 1,25 см;
- на титульном листе процессуального документа указывается номер команды в формате: Команда №Х, где Х — номер команды;
- не допускается указание в процессуальных документах имен участников команды, тренеров, сведений о высшем учебном заведении и месте его нахождения, использование каких-либо логотипов;
- не следует перегружать процессуальные документы дополнительными графическими элементами оформления и изображениями, не связанными с содержанием фабулы и не влияющими на понимание правовой позиции, изложенной в процессуальном документе.

### **Требования, предъявляемые к направлению процессуальных документов:**

- процессуальные документы направляются на почту Организационного комитета Конкурса: moot@law.msu.ru
- принятие процессуальных документов осуществляется до 23:59 даты, указанной в календарном графике;
- файл с соответствующим процессуальным документом направляется один раз, замена ранее принятого файла на аналогичный более поздний файл допускается только по решению Организационного комитета Конкурса;
- файл с процессуальным документом направляется в формате docx либо doc;
- файл с процессуальным документом именуется следующим образом: Меморандум Истца (№Х), Меморандум Ответчика (№Х), где Х — номер команды.