

ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний для абитуриентов магистратуры Юридического факультета МГУ в дистанционной форме в 2026 году

Настоящий Порядок устанавливает правила проведения вступительного испытания для абитуриентов магистратуры Юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова с использованием дистанционных технологий.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок и требования экзаменаторов и сотрудников приемной комиссии, основанные на нём, обязательны для исполнения абитуриентами, участвующими во вступительных испытаниях.

2. К участию во вступительном испытании допускаются поступающие, успешно подавшие документы для участия в конкурсе, что подтверждается внесением в список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В.Ломоносова на сайте Центральной приемной комиссии МГУ (<https://cpk.msu.ru>).

3. Вступительные испытания для абитуриентов магистратуры проводятся по расписанию, утверждаемому Центральной приемной комиссией МГУ, в два потока: первый и основной.

4. К участию в первом потоке вступительного испытания допускаются:

- а) абитуриенты, сдающие вступительное испытание по дисциплине «Правоведение», которые проходили подготовку в военных учебных центрах при образовательных организациях высшего образования и убывают для прохождения учебных сборов. Направление абитуриента на учебные сборы должно быть подтверждено документом, выдаваемым образовательной организацией, в которой он проходил обучение, с указанием сроков проведения учебных сборов;
- б) абитуриенты, сдающие вступительное испытание по дисциплине «Правоведение», которые не могут принять участие во вступительном испытании основного потока по уважительной причине, представившие в приемную комиссию соответствующее заявление с приложением подтверждающих

документов;

в) абитуриенты, сдающие вступительное испытание по дисциплинам «Основы российского права», «Практическая юриспруденция».

5. Списки абитуриентов, допущенных к участию во вступительном испытании в конкретном потоке, публикуются на официальном сайте и других интернет-ресурсах Юридического факультета МГУ.

6. В случае, если количество участников основного потока превышает 350 человек, то основной поток проводится в два или более подпотока с учетом технических возможностей. Распределение абитуриентов по подпотокам осуществляется приемной комиссией по возможности с учетом часовых поясов поступающих.

7. Платформа проведения вступительного испытания (далее – Портал) объявляется Приемной комиссией факультета.

8. Поступающему запрещено передавать реквизиты своей учетной записи (логин и пароль) третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью поступающего (в т.ч. загруженные файлы), считаются действиями поступающего. Исключение составляет необоснованная смена рабочего IP- адреса поступающего в процессе прохождения вступительного испытания, подтвержденная администратором Портала.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

9. Проведение вступительного испытания осуществляется в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи с обязательной процедурой идентификации личности поступающего и контролем соблюдения поступающими настоящего Порядка во время проведения вступительного испытания.

10. Для прохождения вступительного испытания абитуриент должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- Наличие ноутбука или персонального компьютера (рекомендуется),

смартфона или планшета со стабильным интернет-соединением (без прерываний на протяжении испытания). Минимальная скорость интернет-соединения – от 5 Мбит/с. При подключении к видеоконференции с помощью смартфона или планшета любого типа, для получения задания обязательно использование второго устройства, например, компьютера, смартфона/планшета.

- Наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 1 мегапикселя).

Наличие встроенных динамиков, микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешних подключенных к компьютеру – не наушники и не гарнитура).

- Наличие браузера Google Chrome или Mozilla Firefox последних версий.
- Наличие сканирующего или фотографирующего устройства (рекомендуется оборудование отличное от устройства, с которого участник подключен к видеоконференции испытания) для сканирования/фотографирования и загрузки экзаменационной работы на Портал¹.

11. Рабочее место для участия во вступительном испытании должно быть оборудовано следующим образом:

- на рабочем месте должны быть подготовлены достаточное для выполнения заданий вступительного испытания количество чистых с обеих сторон листов А4 белого цвета, не менее двух шариковых ручек одинакового (синего или черного) цвета, а также документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт или иной документ), кроме того, допускается наличие прозрачной емкости с негазированной водой объемом не более 0,5 литра;
- в случае использования компьютера или ноутбука с веб-камерой в зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место

¹ Для обеспечения работоспособности видеоконференцсвязи и получения задания через браузер может потребоваться отключить антивирус, блокировщики рекламы и иные расширения браузера, проверить доступ специализированного программного обеспечения к Интернет-соединению. Для повышения стабильного соединения рекомендуется прямое подключение оборудования через ethernet-кабель. Не рекомендуется использование VPN- сервисов для подключения к экзаменационным ресурсам.

поступающего с бумагой, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, сканирующие и фотографирующие устройства, подключены микрофон и устройство воспроизведения звука;

- в случае использования камеры мобильного устройства в обзор камеры должны попадать лицо и руки поступающего, бумага, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, экран устройства, с которого поступающий считывает задание.

12. На время вступительного испытания необходимо обеспечить отсутствие иных лиц в помещении с рабочим местом поступающего (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий), кроме самого поступающего.

13. Для участия во вступительном испытании поступающему необходимо не позднее чем за 1 час до начала вступительного испытания войти в «Аудиторию экзамена» на странице сдаваемого вступительного испытания, где осуществляется видеоконференцсвязь (далее – Аудитория экзамена).

14. Выполнение требований и рекомендаций, указанных в пунктах 10-13 настоящего Порядка, обеспечивается поступающим самостоятельно.

15. После подключения к Аудитории экзамена поступающий включает видеокамеру и микрофон, затем проходит процедуру идентификации личности. Идентификация личности проводится путем визуальной сверки экзаменатором-проктором основных реквизитов документа, удостоверяющего личность поступающего (в том числе фото), с данными, полученными из системы дистанционной подачи документов.

16. При прохождении процедуры идентификации личности поступающий демонстрирует правильную организацию своего рабочего места в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и ожидает дальнейших указаний экзаменатора-проктора. По требованию экзаменатора-проктора поступающий демонстрирует экран устройства и показывает помещение, в котором будет проходить вступительное испытание, при помощи веб-камеры и (или) предоставления

доступа к своему экрану.

17. Допуск в Аудиторию экзамена прекращается после публикации на странице сдаваемого вступительного испытания задания вступительного испытания и команды экзаменатора-проктора о начале испытания. Опоздавшие к участию во вступительном испытании не допускаются.

18. Абитуриенты, опоздавшие или не явившиеся на вступительное испытание в основном потоке, или не приступившие к выполнению заданий, то есть принявшие решение не участвовать во вступительном испытании до раздачи заданий, могут быть допущены к участию во вступительном испытании в резервный день при наличии уважительных причин опоздания или отказа от участия. К уважительным причинам относятся: болезнь, техническая неисправность (например, нарушение связи, вызванное сбоем в работе оборудования поставщика услуг связи; нарушение подачи электроэнергии и пр.), другие обстоятельства, не зависящие от поступающего, которые явились препятствием для его участия во вступительном испытании.

19. Во время испытания в рабочей операционной системе должны быть закрыты все программные продукты, кроме браузера, через который осуществляется соединение с Аудиторией экзамена. В браузере могут быть открыты только:

- вкладка страницы сдаваемого вступительного испытания,
- вкладка перехода в Аудиторию экзамена,
- вкладка конференции Аудитории экзамена,
- вкладка задания (задание может быть открыто в любой другой программе для просмотра PDF-файлов, в этом случае это должен быть единственный PDF-файл, открытый в данный момент на компьютере).

20. Запрещается использование и подключение иных периферийных устройств, кроме обеспечивающих подключение участника к видеоконференции испытания, а также необходимых для сканирования работы участника.

21. Во время выполнения заданий вступительного испытания запрещается:

- использовать средства связи (при использовании мобильного устройства для обеспечения видеосвязи необходимо включить блокировку входящих вызовов), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением использования их для доступа к сервисам Портала и Аудитории экзамена, а также загрузки решений и ответов на задание по окончании испытания;
- использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- общаться с любыми лицами, кроме экзаменатора-проктора (вопросы экзаменатору-проктору следует задавать через общий чат Аудитории экзамена и ждать ответа);
- покидать Аудиторию экзамена до указания экзаменатора-проктора; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования/фотографирования работы. В исключительных случаях поступающему разрешается покинуть рабочее место во время проведения вступительного испытания только с разрешения экзаменатора-проктора, при этом подключение к Аудитории экзамена и трансляция с веб-камеры не должны прерываться.

22. В случае возникновения у поступающего технических или иных проблем, в связи с которыми он покинул Аудиторию экзамена, поступающему необходимо незамедлительно подключиться повторно и вернуться в Аудиторию экзамена. Общее время отсутствия поступающего в обзоре веб-камеры, в том числе при потере Интернет-соединения, фотографировании и отправке работы с мобильного устройства, не должно превышать суммарно 15 минут.

23. Работа выполняется на чистых белых листах А4, листы чистовика и черновика должны быть соответственно помечены и пронумерованы; работа должна быть выполнена на одной стороне листа, только ручкой синего или черного цвета без смены цвета чернил; запрещено указывать в работе фамилию, имя, отчество, делать в работе рисунки и пометки, не относящиеся к заданию вступительного испытания.

24. Работа должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком. Запрещается пользоваться карандашами, фломастерами, лезвиями, замазкой и т. п.

25. При выявлении нарушений настоящего Порядка со стороны поступающего по решению председателя предметной комиссии поступающий удаляется со вступительного испытания с составлением акта о нарушении настоящего Порядка и выставлением неудовлетворительной оценки. Электронная копия акта направляется поступающему.

26. Во время вступительного испытания ведется видео- и аудиозапись.

ПОРЯДОК СДАЧИ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

27. Выполненная работа загружается на Портал в электронном виде. Для загрузки работы посредством сканирования или фотографирования после выполнения работы дополнительно выделяется 20 минут на обработку и загрузку на странице сдаваемого вступительного испытания. После истечения указанного времени работы не принимаются.

28. Процедура сдачи работы включает следующие этапы:

- поступающий пишет в общий чат комнаты о готовности сдать работу и числе листов, включая черновики. (Пример: «Готов сдать. 5 листов»);
- по требованию экзаменатора-проктора поступающий показывает каждый лист своей работы в камеру, после этого сканирует/фотографирует свою работу, находясь в области обзора камеры так, чтобы процесс мог полностью наблюдаться экзаменатором-проктором;
- поступающий загружает и сохраняет на Портале работу в неархивированных файлах в форматах PDF, JPG или JPEG. Рекомендуется загружать работу одним файлом в формате PDF, содержащим все страницы работы (включая чистовики и черновики). При невозможности создания и загрузки одного PDF-файла можно загрузить до 20 файлов в форматах JPG или JPEG объемом не более 5 Мб каждый;

- до загрузки работы на Портал поступающий должен убедиться, что сканирование работы проведено успешно: отсканированы все листы работы, на скане или фотографиях отсутствуют лишние предметы, текст работы читаем, при масштабировании не искажается и пр.;
- поступающий пишет в общий чат Аудитории экзамена о завершении загрузки работы, дожидается проверки полноты и качества загруженной работы и покидает аудиторию с разрешения экзаменатора-проктора.

29. Поступающие, завершившие выполнение задания вступительного испытания ранее установленного срока, могут ее сдать, не дожидаясь конца вступительного испытания, в соответствии с процедурой сдачи работы (пункт 28 настоящего Порядка).

ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОКАЗ РАБОТ И АПЕЛЛЯЦИИ

30. Результаты вступительного испытания публикуются на сайте Юридического факультета МГУ.

31. Показ работ осуществляется в день, следующий за днем опубликования результатов.

32. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты вступительного испытания устанавливается Центральной приемной комиссией МГУ.