



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

« 30 » января 2014 г.

Москва

№ 40

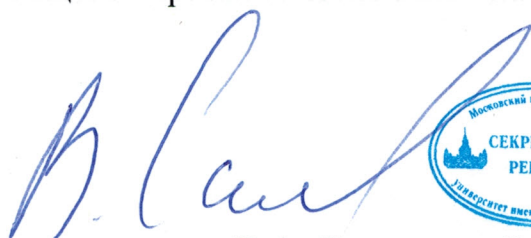
Об организации повышения квалификации работников МГУ

В целях организации повышения квалификации работников МГУ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о повышении квалификации работников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.
2. Утвердить прилагаемую форму справки об учете объемов повышения квалификации научно-педагогического работника МГУ.
3. Утвердить прилагаемый состав Комиссии МГУ по дополнительному образованию и повышению квалификации работников МГУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора МГУ И.Б.Котлобовского.

**Ректор
Московского университета
академик РАН**


В.А. Садовничий





ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует порядок, формы и финансовое обеспечение повышения квалификации работников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – работников МГУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. № 223 (далее – Устав МГУ), Коллективным договором МГУ, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими дополнительное профессиональное образование.

1.3. Повышение квалификации работников МГУ направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня (обновление теоретических и практических знаний) в рамках

имеющейся квалификации, а также на освоение современных методов решения задач, поставленных перед Московским университетом, в том числе в рамках Программы развития МГУ до 2020 года.

1.4. Научно-педагогические работники обязаны систематически заниматься повышением своей квалификации, а также имеют право на дополнительное профессиональное образование (для педагогических работников – не реже одного раза в три года, для научных работников – не реже одного раза в пять лет). Иные категории работников МГУ повышают квалификацию по мере необходимости.

1.5. Документами, подтверждающими факт повышения квалификации работников МГУ, являются документы установленного образца о дополнительном профессиональном образовании или дополнительном образовании, а также справка установленной формы.

1.6. МГУ в соответствии с настоящим Положением определяет необходимость и создает условия для повышения квалификации своих работников в установленном порядке.

2. Формы повышения квалификации

2.1. Работники МГУ имеют право повышать квалификацию в следующих формах:

2.1.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым на факультете педагогического образования МГУ и в других структурных подразделениях МГУ.

2.1.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования в сторонних образовательных и научных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

2.1.3. Иные формы, которые в соответствии с настоящим Положением учитываются по балльной системе учета повышения квалификации:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- 2) участие в научно-практических и научно-методических конференциях в качестве докладчика (при наличии опубликованного доклада или тезисов);
- 3) участие в выездных школах, тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности (при наличии сертификата);
- 4) участие в целевых зарубежных командировках по обмену опытом учебной и методической работы;
- 5) стажировка по профессиональному профилю в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, в органах государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Повышение квалификации работников МГУ может быть реализовано и в других формах по согласованию с Управлением учебно-методической деятельности и дополнительного образования МГУ и Управлением кадров и кадровой политики МГУ.

2.3. К формам повышения квалификации работников МГУ не относятся:

2.3.2. Участие в организационных совещаниях на различных уровнях.

2.3.3. Участие в мероприятиях, не имеющих непосредственного отношения к специфике профессиональной деятельности работника и его функциональным обязанностям.

2.3.4. Приобретение знаний посредством изучения профессиональной литературы, информации в сети Интернет, общения по профессиональной тематике в рамках различных социальных сетей, не повлекшее за собой публичного признания результата состоявшегося обучения (участие в конкурсе, подготовка доклада, статьи, разработка учебного или методического материала).

2.4. Повышение квалификации работников МГУ может проводиться по решению руководителя структурного подразделения МГУ как с отрывом от

работы с сохранением заработной платы на период обучения (при продолжительности обучения не более двух недель), так и без отрыва от работы.

3. Балльная система учета повышения квалификации

3.1. Балльная система учета повышения квалификации обеспечивает использование информации о результатах непрерывного повышения работниками своих профессиональных знаний по индивидуальной траектории.

3.2. Балльная система учета повышения квалификации предусматривает для каждой формы повышения квалификации (пп. 2.1.3 – 2.2) установленное количество баллов, определяемое Инструкцией по учету объемов повышения квалификации (далее – Инструкция).

3.3. Инструкция разрабатывается уполномоченным органом МГУ в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Для учета объемов повышения квалификации по балльной системе работники МГУ обязаны представлять в качестве подтверждения факта повышения квалификации соответствующие документы о полученном образовании и (или) другие документы, определяемые Инструкцией.

3.5. При необходимости учета объемов повышения квалификации работника МГУ на основании балльной системы (в том числе, для подтверждения дополнительного профессионального образования, полученного на протяжении цикла обязательного повышения квалификации), набранные в соответствии с Инструкцией баллы суммируются и подтверждаются справкой установленной формы.

4. Организация повышения квалификации

4.1. Общую координацию повышения квалификации работников МГУ осуществляет Управление учебно-методической деятельности и

дополнительного образования МГУ совместно с Управлением кадров и кадровой политики МГУ.

4.2. Для учета потребности и фактических показателей объемов повышения квалификации работников МГУ, разработки и утверждения Инструкции по учету объемов повышения квалификации, контроля качества программ дополнительного профессионального образования и других форм повышения квалификации работников МГУ, создается комиссия МГУ по дополнительному образованию и повышению квалификации работников МГУ (далее – Комиссия).

Возглавляет Комиссию проректор – начальник Управления учебно-методической деятельности и дополнительного образования МГУ.

В состав Комиссии включаются представители Управления учебно-методической деятельности и дополнительного образования МГУ, Управления академической политики и организации учебного процесса МГУ, Управления научной политики и организации научных исследований МГУ, Управления кадров и кадровой политики МГУ и структурных подразделений МГУ по представлению соответствующих начальников Управлений и руководителей структурных подразделений МГУ.

4.3. Для реализации права научно-педагогических работников МГУ в дополнительном профессиональном образовании по представлению Комиссии ежегодно Ректором МГУ утверждается список программ (модулей) дополнительного профессионального образования (далее - Список), а также контрольные цифры приема на указанные образовательные программы, обучение по которым для работников МГУ осуществляется за счет средств, специально выделенных на эти цели.

4.4. Организационное сопровождение повышения квалификации работников МГУ по образовательным программам из Списка осуществляется Управлением учебно-методической деятельности и дополнительного образования МГУ и факультетом педагогического образования МГУ.

4.5. Факультет педагогического образования МГУ собирает, анализирует и систематизирует заявки структурных подразделений МГУ (по представлениям их руководителей/уполномоченных заместителей руководителей) на повышение квалификации их работников по образовательным программам из Списка, совместно со всеми участниками образовательного процесса формирует группы и организует обучение.

4.6. Зачисление работников МГУ на программы дополнительного профессионального образования из Списка, движение контингента и выдача документов об образовании осуществляется в установленном в МГУ порядке.

4.7. Факультет педагогического образования МГУ в целях, предусмотренных в пункте 4.3 настоящего Положения, вправе:

- привлекать специалистов (преподавателей) по договорам возмездного оказания услуг для реализации программ дополнительного образования для работников МГУ;

- давать представления для назначения надбавок работникам МГУ, привлекаемым для реализации программ дополнительного образования для работников МГУ.

4.8. Зачет иных форм обучения работника в качестве повышения квалификации в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения осуществляется Комиссией.

4.9. Документы, подтверждающие факт повышения квалификации работников МГУ, учитываются Ученым Советом МГУ, кадровыми службами МГУ, иными уполномоченными подразделениями и должностными лицами при проведении процедур избрания по конкурсу, при заключении трудовых договоров с работниками, в целях реализации возможности продвижения по службе (перевод на более высокую должность) работников, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами МГУ.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование повышения квалификации работников МГУ может осуществляться за счет средств субсидии федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности. Работники МГУ также имеют право повышать квалификацию за счет собственных средств, а также средств иных лиц.

5.2. Объем ассигнований на очередной год на повышение квалификации работников МГУ и предельная стоимость одного академического часа в целях оплаты услуг преподавателей программ дополнительного образования определяется приказом ректора МГУ.

5.3. Структурные подразделения МГУ вправе за счет средств от приносящей доход деятельности направлять своих работников на программы повышения квалификации в сторонние образовательные и научные организации, имеющие лицензии (разрешения) на реализацию программ дополнительного профессионального образования, а также в структурные подразделения МГУ, реализующие программы дополнительного профессионального образования.



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

**СПРАВКА
об учете объемов повышения квалификации
научно-педагогического работника
МГУ имени М.В. Ломоносова**

Дана настоящая в том, что _____
должность

_____ факультет

_____ фамилия, имя, отчество научно-педагогического работника МГУ

действительно прошел повышение квалификации.

В соответствии с балльной системой, установленной положением о повышении квалификации научно-педагогических работников МГУ имени М.В.Ломоносова от _____ 201_ года работнику присвоено _____ баллов в целях учета объемов повышения квалификации работниками МГУ.

Основание: решение Комиссии МГУ по дополнительному образованию и повышению квалификации работников МГУ от _____ 201_ г. (протокол № __).

Проректор МГУ –
Председатель Комиссии МГУ
по дополнительному образованию и
повышению квалификации работников МГУ И.Б. Котлобовский

№ _____

_____ 201_ г.

И.Б. Котлобовский

СОСТАВ

Комиссии МГУ по дополнительному образованию и повышению квалификации работников МГУ

1. **Котлобовский Игорь Борисович** – проректор МГУ – начальник Управления учебно-методической деятельности и дополнительного образования – *председатель Комиссии*;
2. **Вржещ Петр Владимирович** – проректор МГУ – начальник Управления академической политики и организации учебного процесса – *заместитель председателя Комиссии*;
3. **Лыс Ярослав Иванович** – заместитель проректора МГУ – начальник Управления кадров и кадровой политики – *заместитель председателя Комиссии*;
4. **Мамакина Светлана Владимировна** – заместитель проректора МГУ – *заместитель председателя Комиссии*;
5. **Розов Николай Христович** – декан факультета педагогического образования МГУ – *заместитель председателя Комиссии*;
6. **Снесарева Галина Сергеевна** – начальник отдела дополнительного образования Управления учебно-методической деятельности и дополнительного образования – *секретарь Комиссии*;
7. **Бакшеев Иван Андреевич** – заместитель декана геологического факультета;
8. **Балашова Маргарита Владимировна** – заместитель начальника Управления учебно-методической деятельности и дополнительного образования;
9. **Белякова Галина Алексеевна** – заместитель декана биологического факультета;
10. **Захаров Евгений Владимирович** – заместитель декана факультета высшей математики и кибернетики;
11. **Капустин Сергей Александрович** – заместитель декана факультета психологии;
12. **Кошель Алексей Сергеевич** – заместитель декана, руководитель Отделения повышения квалификации факультета педагогического образования МГУ;
13. **Кузьменко Николай Егорович** – заместитель декана химического факультета;

Минин

14. **Миньяр-Белоручев Константин Валерьевич** – заместитель проректора – заместитель начальника Управления академической политики и организации учебного процесса;
15. **Моисеева Виктория Георгиевна** – заместитель декана филологического факультета;
16. **Прудников Валерий Николаевич** – заместитель декана физического факультета;
17. **Семенова Татьяна Юрьевна** – заместитель декана механико-математического факультета;
18. **Смирнова Ольга Владимировна** – заместитель декана факультета журналистики;
19. **Таранникова Юлия Михайловна** – главный специалист Управления академической политики и организации учебного процесса;
20. **Шабалина Наталья Владимировна** – заместитель декана географического факультета;
21. **Яшин Юрий Николаевич** – заместитель начальника Управления кадров и кадровой политики.

М.С.М.М.