

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о текущей аттестации на юридическом факультете МГУ**

(утверждено решением Ученого совета факультета от 26 декабря 2003 г., в ред. от 19 марта 2004 г., 21 мая 2010 г., 25 декабря 2013 г., 18 ноября 2016 г.)

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом МГУ им. М.В. Ломоносова, Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

2. Для целей настоящего Положения под текущей аттестацией понимаются испытания по дисциплинам и видам учебной работы, предусмотренные основной образовательной программой и учебным планом и проводимые в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Целями текущей аттестации являются:

- контроль знаний студентов; оценка уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного учебным планом и учебными программами;
- учет результатов текущей аттестации для совершенствования учебного процесса, а также форм и методов обучения.

4. Формами текущей аттестации являются зачет и экзамен.

#### **II. Условия проведения текущей аттестации**

5. Студенты обязаны сдать все зачеты и экзамены в соответствии с Учебным планом юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова, утвержденными программами и учебными графиками.

Студенты могут сдавать экзамены по факультативным дисциплинам и по их желанию результаты сдачи экзаменов вносятся в ведомость, в зачетную книжку и в приложение к диплому.

6. На экзамене по дисциплине (или ее части) преподаватель должен оценить работу студента по изучению соответствующего материала в течение семестра (учебного года), а также выявить уровень полученных им теоретических знаний, развития творческого мышления и наличие навыков самостоятельной работы и умения применять полученные знания к решению практических задач.

На зачете по дисциплине (или ее части) преподаватель должен оценить работу студента по изучению соответствующего материала в течение семестра, а также выявить уровень усвоения им учебного материала лекций и семинарских занятий.

Зачеты могут устанавливаться по отдельным темам (частям) курсов.

7. К экзаменационной сессии допускаются только успевающие студенты. Успевающими признаются студенты, не имеющие академической задолженности по экзаменам и зачетам предыдущего семестра, а также сдавшие зачеты и выполнившие другие виды текущей отчетности по дисциплинам данного семестра.

8. При наличии уважительных причин декан факультета имеет право:

- допустить к экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым нет экзамена в данном семестре;
- продлить студенту экзаменационную сессию на основании представленных документов;
- предоставить студенту в виде исключения индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии;
- разрешить досрочную сдачу зачетов и экзаменов.

9. Форма проведения экзамена может быть письменной или устной. Соответствующая форма экзамена определяется решением кафедры. Экзаменатор может задавать дополнительные вопросы, предлагать для решения задачи и т.п. с целью выяснения качественного уровня освоения учебного курса.

10. Отчетность по практике. По практике должна выставляться итоговая оценка: по учебной практике — «зачтено» или «не зачтено», по производственной практике — оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Учебная практика засчитывается студенту после предоставления им отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

Производственная практика предусматривает оценку после отчета студента перед специальной комиссией с участием руководителя практики от кафедры.

11. Отчетность по курсовой работе. По результатам защиты курсовой работы должна выставляться итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, установленные деканатом.

Защита курсовой работы осуществляется, как правило, на заседании кафедры или перед комиссией, состав которой утверждается решением кафедры.

В случае, если курсовая работа возвращена преподавателем на доработку, она должна быть доработана и защищена не позднее начала летней экзаменационной сессии.

### **III. Организация и проведение текущей аттестации**

12. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Не допускается перенос времени начала экзамена без предварительного уведомления деканата и кафедры и согласования с ними иного времени.

Сроки экзаменационной сессии утверждаются деканатом.

Днем окончания сессии считается последний день сдачи экзамена в академической группе или в группе специализации, по утвержденному расписанию экзаменов.

Расписание экзаменов составляется не менее, чем за две недели до начала сессии, в пределах времени, отводимого графиком учебного процесса, с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено не менее 3-х дней.

Деканатом оформляются экзаменационные ведомости и допуск студента к экзаменационной сессии путем проставления в зачетной книжке отметки «Допущен к экзаменационной сессии».

13. Кафедра определяет состав экзаменаторов по предметам из числа преподавателей, читавших лекции, проводивших семинарские и практические занятия на данном курсе (потоке), как правило, имеющих ученые степени или звания. Если учебным планом по предмету не предусмотрены семинарские или практические занятия, кафедра вправе назначить несколько экзаменаторов, в том числе не являвшихся лекторами по предмету.

Лектор обязан проинформировать кафедру и экзаменаторов об объеме прочитанного им курса и проблемах, освещенных на лекции.

14. Экзаменатором в академической группе или группе специализации решением кафедры, как правило, назначается лектор либо преподаватель, который вел семинарские и практические занятия.

15. Наряду с назначенным экзаменатором в приеме экзамена может принимать участие лектор и заведующий кафедрой с целью определения уровня усвоения студентами материала курса и необходимостью внедрения новых форм и методов преподавания.

Отстранение от приема экзамена, назначенного кафедрой экзаменатора, в этом случае недопустимо.

16. В случаях, когда преподаватель, который проводил семинарские и практические занятия, не может принимать экзамен, вместо него кафедрой назначается другой преподаватель из состава экзаменаторов по данному предмету, которого кафедра обязана проинформировать о выполненной студентами работе в течение учебного года (семестра).

В данном случае кафедра обязана проинформировать деканат о вынужденной замене экзаменатора.

17. Экзаменатор вправе принимать экзамен при наличии экзаменационной ведомости и зачетной книжки у студента с отметкой деканата «Допущен к экзаменационной сессии».

Уровень знаний студента на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выставляется экзаменатором непосредственно на экзамене по итогам ответа на билет, на дополнительные вопросы и с учетом результатов работы студента в течение учебного года (семестра). Не допускается оставление ведомости без оценки или отметки о неявке студента на экзамен/зачет.

18. Уровень знаний студента на зачетах определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Оценка выставляется по результатам учебной работы студента с учетом представленных рефератов, докладов и т.п., если это предусмотрено учебной программой или итогового собеседования на последнем занятии. Не допускается оставление ведомости без оценки или отметки о неявке студента на экзамен/зачет.

19. При проведении экзамена или зачета преподаватель может предоставить студентам возможность использовать технические средства, программы данного курса, справочную литературу. Преподаватель не вправе запрещать студентам пользоваться программой курса, утвержденной кафедрой.

20. Разрешается проводить экзамен и зачеты по учебным дисциплинам в течение семестра, если в рабочем плане теоретический и практический курсы заканчиваются раньше начала экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом.

В этом случае обеспечиваются все необходимые условия для сдачи экзамена и зачета.

Отчетность по данному предмету обобщается со всеми сданными дисциплинами в конце сессии.

21. Студенты, которым в пределах общего срока обучения разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканатом.

22. Студент должен явиться на экзамен с зачетной книжкой, которую предъявляет преподавателю в начале экзамена.

23. Полученная на экзамене положительная оценка или зачет заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Прием экзамена (зачета) без зачетной книжки не допускается.

24. Полученная на экзамене неудовлетворительная оценка или незачет заносятся только в экзаменационную ведомость.

25. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

26. Записи об оценке по экзамену и зачету в экзаменационной ведомости и зачетной книжке делает преподаватель лично и заверяет их своей подписью.

27. Неявка студента на экзамен без уважительной причины либо не представление в учебную часть документа, подтверждающего причину отсутствия на экзамене, в течение трех дней считается неудовлетворительной оценкой.

Медицинские справки должны быть заверены в поликлинике МГУ.

28. Успевающие по итогам года студенты переводятся приказом декана на следующий курс.

29. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается приказом по факультету в исключительных случаях и не более чем в отношении трех оценок, полученных за весь период обучения.

Пересдача отметок, полученных за курсовую работу и практики, не допускается.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается после завершения экзаменационной сессии на последнем курсе и до начала работы Государственной аттестационной комиссии на данном курсе.

Все указанные в настоящем пункте пересдачи осуществляются комиссией в составе трех преподавателей во главе с заведующим кафедрой.

#### **IV. Академическая задолженность и ее последствия**

30. Под академической задолженностью понимается наличие неудовлетворительной оценки или незачета по дисциплине, курсовой работе, практике, предусмотренных учебным планом.

Отсутствие оценки по курсовой работе означает наличие у студента академической задолженности.

31. Студент, имеющий неудовлетворительную оценку или незачет по одному или более предметам, в том числе по курсовой работе, установленным учебным планом для данной сессии, считается неуспевающим.

32. Повторная сдача экзамена или зачета допускается после окончания экзаменационной сессии, в установленные деканатом сроки, но не позднее двух недель с начала семестра, следующего за экзаменационной сессией.

Пересдача осуществляется только экзаменатору, поставившему неудовлетворительную оценку, а в исключительных случаях — заведующему кафедрой.

33. По согласованию с кафедрой деканат устанавливает график и расписание повторной сдачи экзамена или зачета.

В этом случае ведомость выписывается на имя зав. кафедрой и подписывается деканом или зам. декана по учебной работе.

34. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только для студентов, имеющих в сессию менее трех задолженностей.

35. Студент, дважды получивший неудовлетворительную оценку или незачет по предмету (с учетом сдачи в сессию), сдает экзамен комиссии.

Комиссия утверждается деканом или заместителем декана, в составе, как правило, зав. кафедрой, преподавателей кафедры, ведущих данный предмет, экзаменатора, принимавшего экзамен или зачет.

36. По результатам экзаменационной сессии за академическую задолженность отчисляются из числа студентов:

- получившие три и более неудовлетворительные оценки или незачета в период экзаменационной сессии (в том числе по практике, курсовой работе);
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена комиссии.

37. Отчисление студентов за академическую задолженность осуществляется деканом факультета, после рассмотрения вопроса на деканате с приглашением данного студента.

Неявка студента на заседание деканата не препятствует рассмотрению вопроса и принятию решения об его отчислении.

39. Повторное обучение студента на одном из курсов допускается в виде исключения не более одного раза за весь срок его пребывания на юридическом факультете МГУ.