Инструкция по работе с Zoom для участника конференции

Для начала работы необходимо пройти по ссылке, которую вам отправили. После перехода по ссылке у вас откроется такое окно:



Если программа Zoom у вас уже установлена, нажмите на кнопку «Открыть приложение Zoom»:

🖸 🖸 Запустить конференцию - Zoo	× +	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow C $\stackrel{\circ}{\bullet}$ us04web.z	om.us/j/332789742?pwd=YnF5a2haZnVkYzFiTVVYdEtRLzV	ZQT09&status=success		🖈 🤋 🔳	÷
🏥 Приложения M Gmail	Открыть приложени	e "Zoom"?			
zoom	Сайт https://us04web приложение.	zoom.us собирается жрыть это	Поддержка	Русский 👻	_
		Открыть приложение "Zoom" Отмена			
		Запуск			
	Нажмите Открыть Zoom Meeting	s при появлении диалогового	о окна системы.		
	Если в браузере не отображаются подска загрузи	жи, <mark>нажмите здесь</mark> , чтобы запустит те и запустите Zoom.	ь конференцию, или		
• • •	0		^ ⊜ ■ //; Φ	РУС 11:20 20.03.2020	

Если у вас не установлена программа Zoom, то браузер предложит вам ее скачать и установить. Если скачивание не начнется автоматически, нажмите на надпись «загрузите и запустите Zoom»:



Вы увидите такой файл в левом нижнем углу экрана:

zoom	п	Поддержка Русский 🗸		
	Запуск			
	Нажмите Открыть Zoom Meetings при появлении диалогового окна системы.			
	Если в браузере не отображаются подсказки, нажмите здесь, чтобы запустить конференцию, или загрузите и запустите Zoom.			

Нажмите на него левой кнопкой мыши, после чего программа будет установлена автоматически.

После того, как программа была скачена и запущена, у Вас появится следующее окно:



Необходимо ввести **свои настоящие имя и фамилию** и нажать на синюю кнопку «Войти в конференцию».

	Идентификатор конференции Zoom: 332-789-742 — П Х				×
	₩ Вид галереи С Иван Иванов		\$	9 E	1
	0 8	Πομ	цдержка Русский	•	_
					I
					I
					I
					I
		истемы.			
	и 1 // Марина Замятина	енцию, или			
	Ф А СТА А СТАНИИ ПОДООБНЕЕ ВЫЙТИ ИЗ КОНФЕРЕНЦИИ ВЫКЛЮЧИТЬ ЗВУК ВКЛЮЧИТЬ ВИДЕО ПРИГЛАСИТЬ ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА РЕАКЦИИ ПОДРОБНЕЕ		 (мощь	÷
1		^ © 🖡 I	∎ 🦟 Ф») рус 20	11:22 .03.2020	7

После этого у вас появится окно, в котором и будет происходить вся дальнейшая работа:

Для работы необходимо будет включить камеру ноутбука и звук (это можно сделать, нажав на кнопки слева внизу экрана – см. выше).

Дополнительные возможности. Чат

Кроме использования камеры и микрофона у вас есть и другие возможности в Zoom, которыми вы можете воспользоваться. Например, вы можете обмениваться с другими

участниками сообщениями в чате (писать всем, или кому-то одному) – если организатор в настройках не запретил участникам использование чата. Для того, чтобы войти в чат, нужно нажать на кнопку «Чат» на нижней панели:



В правой части экрана откроется окно «Групповой чат Zoom». Нажмите на серую галочку внизу, справа от слова «Все»: в открывшемся окне можно выбрать, кому вы хотите отправить сообщение:

200m				D	\sim
		Говорит:	~	Групповой чат Zoom	
	Тема конференции:	Алина Бабушкина– Совещание Zoom			
	Организатор:	Алина Бабушкина			
	Пароль:	359024			
	URL приглашения:	https://us04web.zoom.us/j/145598322?pwd=Q0ZCeW1vbl			
		Копировать URL			
	Идентификатор участника:	104827			
	е области и области Области и области и обл Сприти и области и обл	Демонстрация экрана Демонстрация экрана			
			Кому:	Bce 🗸	
				Алина Бабушкина (Организатор)	_
		9 🧐 🗖 👎 🔲 🛛	~ 5	🖃 Ф)) 🬈 😻 РУС 03.04.2020	10

Если организатор или другой участник отправил в чат какой-либо файл, вы можете его скачать и просмотреть: для этого вам нужно щелкнуть по этому файлу, сохранить его на своем устройстве, и после этого вы сможете его открыть.

Поднятие руки

Вы можете воспользоваться инструментом «Поднять руку» (например, чтобы попросить организатора предоставить вам слово) – этот жест увидят другие участники и организатор. Чтобы им воспользоваться, можно нажать сочетание клавиш Alt + Y (русская H), либо нажать на кнопку «Участники» – в нижней части открывшегося справа окна «Участники» вы увидите кнопку «Поднять руку». Если у вас уже открыто окно «Чат», то окно «Участники» вы увидите так:



Если же окно «Чат» закрыто, то окно «Участники» вы увидите так:



Организатор и другие участники увидят поднятые руки так:



Реакции

Всем участникам и организатору доступен инструмент «Реакции»:



«Реакций» две: «Хлопать» и «Превосходно». После нажатия на одну из них она появляется на изображении участника, который ее выбрал, где-то на 10 секунд (ее видит и сам участник, и все остальные), а потом она исчезает:



Демонстрация экрана

По разрешению организатора вы можете воспользоваться еще одним инструментом – демонстрацией экрана. Организатор может комментировать вашу работу во время демонстрации с помощью специальной панели инструментов, а также может в любой момент остановить вашу демонстрацию.

Режим «Демонстрация экрана» позволяет организатору и остальным участникам демонстрировать экран своего компьютера, в том числе показывать презентации и другие файлы, писать на доске сообщений (аналог доски в классе), показывать что угодно со своего компьютера. Чтобы перейти в этот режим, нажмите на зеленую кнопку посередине нижней панели «Демонстрация экрана»:



Откроется окно с вариантами режимов демонстрации экрана:

Coom			19	- 0 ×
Выберите окно или приложение, которо-	е вы хотите совместно использовать		×	ки (3)
	Базовый Расшире	нные Файлы		Организатор, я) 🚀 🗖
				¥ 74
Hacta Macta	1			Sh 720
Аннис	<u> </u>	0		
Экран	Доска сообщений	iPhone/iPad		
	Zoom. Инструкция для орган	изатора - Word (Сбой активации продукта)		3ключить звук для всех I
	- 11 Commencement		Vertepte en en pasaret	at Zoom
Инструкция вер 1 [Режим огра 🛛	Zoom. Инструкция для организ <table-cell></table-cell>	983 474 400 Алина Бабушкина– 🧿	Интервьюирование клиента - Р., Р 🕙	
Совм.испол.звука компьютера	Оптимиз, для полноэкр. просмотра.		Совместное использование	🗅 Файл …
	No. of the second s			<u></u>
- 2 H 🏮 🖬 🕒 🕅 😒	🧐 📰 😰		へ 🗈 🕬 腐 👯	рус 21:04 33

Можно выбрать: 1) режим «Экран» (участникам будет виден экран вашего компьютера полностью, либо частично (чтобы экран участникам был виден частично, нужно открыть вкладку «Расширенные» и выбрать «Часть экрана»)):

Zoom	- 0 ×
Выберите окно или приложение, которое вы хотите совместно использовать	🗙 ки (3)
Базовый Расширенные Файлы	Организатор, я) 🔏 💋
	¥ 74
	<i>¥</i> 🕫
Часть экрана 🕜 Только звук компьютера 🦪 Материалы со второи камеры 🕥	
	3ключить звук для всех I
	нат Zoom
Совм.испол.звука компьютера Оптимиз. для полноэкр. просмотра. Сояместное исп	ользование
A H O H O O A A A A A A A A A A A A A A	⊑ Ф») <i>і</i> і і і і і і і і і і і і і і і і і і

В режиме демонстрации части экрана участники будут видеть только ту часть экрана, которая находится внутри зеленого квадрата (квадрат можно передвигать курсором мышки, а также изменять его размеры:

■ 🔒 5 (J 📑 aby.	•	Идентификатор: 795-0.	20-241 🔒 🖬 Остановить демонстрацию			? <u>B</u> <u>- 6/k</u>
оділ ГЛАВНАЯ ВСТАВ		n P	Конференции Контакты	Q. Поиск	6	Алина Бабушкина *
Вставить 😽 Ж. К. Ц.					٥	іс Заменить 3 Выделить +
Eydep of use in a "s	Вернуться в конференцию	войти	19:57 3 апреля 2020 г.			дактирование
N	19 Запланировать	Демонстрация • экрана	Сегодня нет предстоящих конфе	ренций		
13 13						
х Страница 34 из 38 число слов: 3107 🛛	русский					Is+ 90%
A H 🌖 🔳 🚺	Ø 🛛 🗈			^	📮 📾 🕼	<i>Га</i> ♥ рус 19:57 03.04.2020 ₩

2) режим «Доска сообщений»:

😅 Идентификатор конференции Zoom: 471-587-376			_	\Box \times
0			[] Войти в полноэкран	ный режим
Выберите окно или приложение, котор	ое вы хотите совместно использовать		×	
	Базовый Расши	ренике Файлы		
никита Брицов Иникита Брицов Экранн	Доска сообщений	iPhone/iPad		
Microsoft Office 2019 Pro Plus (r	WhatApp	Contraction of the second seco	Besonachocto Windows	
ньсята Григо Безымянный - Paint				
🗌 Совм.испол.звука компьютера 🗌) Оптимиз. для полноэкр. просмотра.		Совместное использование	
. v M	2 + ▲ 1 ■		э Завершить кон	ференцию

3) либо можно открыть любой заранее открытый на компьютере файл – например, презентацию:

🖸 Zoom					- 0 ×
	Выберите окно или приложение, котор-	е вы хотите совместно использовать		×	ки (3)
		Базовый Расши	ренные Файлы		Организатор, я) 🔏 💋
					¥ 724
	Настя	1	Ţ,		¥ 124
	Аннис	_			
	Экран	Доска сообщений	iPhone/iPad		
		2000			
		Andrew Market		Интерескинрессини	Зключить звук для всех I
					чат Zoom
	Zoom. Инструкция для организ 🛛	Спасибо - Zoom - Google Chro 🧿	Инструкция вер 1 [Режим огра 🛛	Интервьюирование клиента - Р Р 🛂	
	Совм.испол.звука компьютера	Оптимиз. для полноэкр. просмотра.		Совместное использование	Файл …
📕 🔎 🖬	o 🗊 💽 🖉 😒	🕲 🖬 😰		^ □ Φ) @ ♥	рус 21:11 02.04.2020 🛐

Когда вы выберете любой из этих режимов, нажав на него (выбранный режим будет выделен синим, как на скриншоте сверху), нажмите на синюю кнопку «Совместное использование» в правом нижнем углу.

Остановить любую из демонстраций можно, нажав на красную кнопку «Остановить демонстрацию» в самом верху экрана:



Эта кнопка есть во всех режимах демонстрации экрана, как и выдвигающаяся сверху панель управления (она появляется, если подвести курсор к самому верху экрана). На ней, кроме привычных кнопок управления, есть кнопка «Комментирование». Если на нее нажать, открывается еще одна панель пониже верхней, с помощью которой можно писать поверх экрана, делать рисунки и т.д. Ниже представлен скриншот демонстрации экрана в режиме «Экран» с выдвигающейся панелью управления и с включенной панелью комментирования:



Доска сообщений работает абсолютно так же, как и другие режимы демонстрации. Ее особенность – в том, что она сама по себе белая, и при переходе на нее панель комментирования уже включена:



Приятной работы в программе Zoom!