

БЛАНК ЗАЯВКИ
на размещение вакансии/стажировки

В команду российской практики Eversheds Sutherland требуется помощник юриста. На этой позиции успешно прошедшему собеседованию кандидату под руководством старших юристов предстоит участвовать в работе над проектами по оказанию юридических услуг иностранным и российским клиентам, готовить и редактировать юридические документы, искать и обобщать судебную практику по конкретным вопросам, а также выполнять другие интересные и разноплановые задачи.

Основные требования:

- отличный письменный и устный английский язык (в том числе – знание юридической терминологии)
- отличные знания гражданского материального и процессуального права
- хорошие знания корпоративного и административного права
- способность выполнять большой объем работы в сжатые сроки
- диплом бакалавра юриспруденции Опыт юридической работы не обязателен, но будет преимуществом.

Наши преимущества:

- работа в глобальном международном консалтинге
- возможность совмещать обучение в магистратуре с работой
- разнообразные поощрения и бонусы
- кофе, чай и свежие фрукты в офисе