

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени М.В. ЛОМОНОСОВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

от Работодателя:

Декан
юридического факультета
Голиченков А.К.



от Работников:

Председатель Профкома
юридического факультета
Давидян Г.М.

Подлинность подписи
Давидян Г.М. удостоверяю
Декан Юридического факультета

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР



Подписан в г. Москве

«25» января две тысячи двадцать второго года

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Юридический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова в лице декана Голиченкова А.К., действующего на основании доверенности Ректора МГУ № 255-21/010-50 от 01 декабря 2021 года (далее – **Работодатель** или **Факультет**), и **работники**¹ юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова в лице Председателя Профкома Давидян Г.М., действующей на основании Положения о профсоюзной организации² и решения Конференции профсоюзной организации юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова от 20 декабря 2021 г. (далее – **Работники**), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Коллективный договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1.2. Предметом Договора является регулирование трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в целях большей по сравнению с действующим законодательством защиты прав и законных интересов Работников юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова на основе согласования интересов Работников и Работодателя.

1.3. Полномочным представительным органом Работников Факультета, представляющим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, изменении, выполнении и прекращении Договора, является Профсоюзный комитет Факультета (далее – Профком). Профком строит отношения с Работодателем на основе принципов социального партнерства.

1.4. Действие Договора распространяется на всех Работников Факультета.

1.5. Стороны оказывают всестороннюю поддержку друг другу в их деятельности по развитию Факультета и сохранению его традиций, по защите интересов Работников, по организации образовательного процесса.

1.6. В случае возникновения коллективных трудовых споров Стороны выявляют причины их возникновения и прилагают необходимые усилия для их урегулирования путем переговоров.

1.7. Работодатель в течение 30 дней со дня подписания Договора определяет лиц, непосредственно ответственных за выполнение соответствующих разделов (или норм) Договора и контроль его выполнения в рамках их должностных обязанностей. Профком обеспечивает организацию и контроль выполнения Работниками обязательств по Договору и контроль выполнения Работодателем своих обязательств по Договору.

¹ Примечание: под работниками для целей настоящего Договора, в соответствии со ст. 20 Трудового кодекса Российской Федерации, понимаются физические лица, вступившие в трудовые отношения с Работодателем.

² Положение о местной общественной организации – первичной профсоюзной организации работающих и учащихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова региональной общественной организации – Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 15.09.1998 г. Принято на конференции Первичной профсоюзной организации работающих и учащихся МГУ имени М.В.Ломоносова Профсоюза работников образования и науки г. Москвы «15» сентября 1998 г. (<http://www.opk.msu.ru/projects/opk/8/720/show/>).

1.8. Работодатель обязуется принимать меры по включению, в соответствии с действующими правовыми нормами, в состав Ученого совета Факультета Председателя Профкома, если указанное лицо не является членом Ученого совета Факультета.

1.9. В предусмотренных законодательством случаях Работодатель принимает отдельные локальные нормативные акты с учетом мнения Профкома в порядке, установленном законодательством.

1.10. Работодатель обязуется рассматривать письменные предложения Профкома по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений на Факультете и в месячный срок сообщать Профкому свой мотивированный (по каждому пункту) ответ.

1.11. Работодатель обязуется информировать Профком о решениях контрольных (надзорных) государственных органов, принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений на Факультете, путем предоставления Профкому копии такого решения в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Работодателем этого решения от соответствующего государственного органа.

1.12. В случае изменения законодательства Российской Федерации, локальных актов МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – МГУ) и Факультета в части, улучшающей положение Работников Факультета по сравнению с условиями Договора, непосредственно действуют нормы, улучшающие положение Работников Факультета вне зависимости от того, внесены ли соответствующие изменения в настоящий Договор.

1.13. Стороны признают, что финансовое положение Факультета и материальное благополучие Работников взаимосвязаны, поэтому Работники и Работодатель обязуются строить свои отношения с учетом оптимального соотношения своих интересов.

1.14. В случае возникновения различий в подходах в решении социально-трудовых вопросов они будут разрешаться Сторонами посредством переговоров.

1.15. Работодатель по запросу предоставляет Профкому данные о размерах и сроках перечисления профсоюзных взносов на счет Объединенного Профкома МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – ОПК МГУ).

1.16. Работодатель по запросу предоставляет Профкому имеющуюся у него информацию по вопросам охраны труда.

1.17. В период действия Договора:

1.17.1. Работники обязуются:

- не совершать действий, препятствующих нормальной работе Факультета;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты МГУ имени М.В. Ломоносова и Факультета, приказы и распоряжения ректора МГУ имени М.В. Ломоносова, декана Факультета,

решения Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова и Ученого совета Факультета.

1.17.2. Профком обязуется:

- осуществлять организацию и проведение переговоров с Работодателем по предупреждению и разрешению коллективных трудовых споров, проводить работу по недопущению забастовок и не объявлять их при условии выполнения Работодателем трудового законодательства и Договора;
- своевременно предоставлять Работодателю актуальные реквизиты для перечисления профсоюзных взносов на счет Объединенного Профкома МГУ.

Раздел 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА НОВОГО КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ЕГО ПРИНЯТИЯ.

2.1. Порядок разработки проекта нового коллективного договора (далее – Проект) определяется Сторонами на основе коллективных переговоров.

2.2. Инициатором переговоров может выступать любая из Сторон, которая направляет другой Стороне письменное уведомление о начале переговоров. Срок переговоров – не более трех месяцев, в течение которых Стороны должны подписать согласованный Проект.

2.3. В двухнедельный срок после уведомления о начале переговоров Профком обязуется организовать проведение собраний трудовых коллективов в подразделениях Факультета с целью избрания делегатов для участия в конференции по разработке и утверждению Коллективного договора (далее – Конференция).

2.3.1. Профком разрабатывает и предоставляет работникам единый образец Протокола собрания трудового коллектива подразделения факультета (далее – Протокол) и осуществляет централизованный сбор Протоколов с указанием делегатов от подразделений, избранных для участия в Конференции.

2.3.2. Каждое подразделение численностью менее 10 человек выдвигает одного делегата, подразделение численностью от 10 человек до 19 человек выдвигает двух делегатов, подразделение численностью более 20 человек выдвигает трех делегатов от подразделения.

2.4. Профком назначает день, время и место проведения Конференции работников, на котором, избираются представители работников в состав Комиссии по ведению переговоров и составлению Проекта Коллективного договора (далее – Проект, Комиссия). После проведения Конференции работников сведения о представителях работников в Комиссии в письменном виде доводятся до работодателя. Затем работодатель издает распоряжение о назначении своих представителей в состав Комиссии в количестве, равном количеству представителей работников.

2.5. Делегаты Конференции:

- вносят предложения по включению в новый Коллективный договор положений, регулирующих трудовые, социальные и иные, непосредственно связанные с ними отношения Работников и Работодателя;

- путем голосования принимают решение о наделении полномочиями членов Комиссии, представляющих Работников, на проведение переговоров, согласование от имени Работников проекта Коллективного договора и подписание Коллективного договора от имени Работников.

2.6. Комиссия определяет сроки, места и этапы проведения переговоров по подготовке текста Проекта.

2.7. После подготовки и согласования текста Проекта Комиссия организует его подписание. Со стороны Работодателя Коллективный договор подписывает декан Факультета, со стороны Работников - уполномоченный Конференцией работников представитель. По решению Комиссии, в целях создания торжественной обстановки во время подписания Коллективного договора, это мероприятие может быть приурочено к проведению очередного заседания Ученого совета Факультета.

2.8. Вопросы, ставшие предметом обсуждения в Комиссии, но не принятые ею, заносятся в протокол разногласий, который может стать предметом последующих коллективных переговоров.

Раздел 3. ФИНАНСОВАЯ СФЕРА.

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Ежегодно, в Годовом докладе, одобряемом Ученым советом Факультета и Попечительским советом Факультета, по окончании соответствующего отчетного периода, информировать Работников о направлениях расходования средств субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности за текущий год.

3.1.2. Ежегодно, не позднее 31 декабря текущего года, обсуждать на заседании Ученого совета Факультета принципы расходования средств, планируемых от приносящей доход деятельности, с учетом обязательного выделения (при условии наличия соответствующих резервов) в сводных показателях по поступлениям и выплатам от приносящей доход деятельности на предстоящий год средств на социальные нужды Работников, указанных в соответствующем локальном нормативном акте Факультета.

Раздел 4. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА.

4.1. Оплата труда Работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и локальными нормативными актами МГУ и Факультета.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Производить выплату заработной платы два раза в месяц: 25 числа текущего месяца и 10 числа следующего месяца, путем перечисления денежных средств на счета работников в кредитных организациях. С учетом особенностей ведения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений заработную плату за декабрь выплачивать единовременно не позднее окончания декабря.

В случае задержки выплаты заработной платы информировать Профком о причинах и мерах, предпринятых Работодателем по устранению задержки.

4.2.2. При выплате заработной платы за первую половину месяца предусматривать резервные удержания в размере равном сумме налога на доходы физических лиц (НДФЛ), профсоюзных взносов и алиментов.

Заработную плату за первую половину месяца перечислять за вычетом резервных удержаний.

4.2.3. Ежемесячно осуществлять доплаты к должностным окладам Работников, связанные с выполнением профессиональных обязанностей в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами МГУ и Факультета.

4.2.4. Производить Работникам оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

- в одинарном размере дневной (часовой) ставки их заработной платы в отработанном (расчетном) периоде (месяце) с предоставлением другого дня отдыха;

- в двойном размере дневной (часовой) ставки их заработной платы в отработанном (расчетном) периоде (месяце) без предоставления другого дня отдыха.

Часовая ставка применяется в случаях, когда работник отработал рабочий день менее или сверх установленной продолжительности. Часовая ставка заработной платы рассчитывается исходя из нормы рабочего времени в расчетном периоде (месяце).

При расчете дневной (часовой) ставки заработной платы в отработанном (расчетном) периоде (месяце) учитываются должностной оклад работника и все установленные на определенный период (срок) доплаты и надбавки к нему (без учета выплат компенсационного и социального характера, единовременных выплат и разовых премий).

4.2.5. Сохранять на время пребывания в командировке за работником его средний заработок.

4.2.6. Обеспечить доступ каждого работника к персональной корпоративной электронной почте Факультета.

4.2.7. Ежемесячно предоставлять работнику выписку о произведенных ему начислениях и удержаниях по заработной плате (расчетный листок), путем направления его на адрес персональной корпоративной электронной почты.

4.2.8. Осуществлять рассылку локальных нормативных актов, приказов, уведомлений и иных документов, затрагивающих права и интересы Работников, в виде электронных образов документов на адреса персональных корпоративных электронных почт Работников.

4.2.9. В конце финансового года напоминать Работникам (с приложением соответствующих образцов) о необходимости подачи в бухгалтерию заявлений и актуализации подтверждающих документов для

осуществления своего права на получение установленных законодательством стандартных налоговых вычетов.

4.3. Профком обязуется:

4.3.1. Осуществлять контроль над своевременной выплатой заработной платы, стимулирующих выплат и компенсаций, а также за их повышением в соответствии с законодательством.

4.3.2. Информировать Работников о целесообразности систематической проверки персональной корпоративной электронной почты с целью ознакомления с документами, указанными в п. 4.2.7., 4.2.8. настоящего Договора.

Раздел 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока трудового договора с работником, замещающим должность на конкурсной основе, объявлять конкурс на освобождающуюся должность и в течение одной недели с момента объявления конкурса уведомить об этом данного работника под роспись.

5.1.2. При наличии заявления работника предоставлять ему отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренным законодательством, а также по семейным обстоятельствам:

- один день – 1 сентября одному из родителей ребенка-первоклассника и (или) выпускника школы на день выпуска при наличии справки из школы;
- до пяти календарных дней в связи с необходимостью ухода за заболевшим близким родственником (супругом, родителем, ребенком, родной сестрой, братом, бабушкой и дедушкой, внуком и внучкой) при отсутствии возможности получения в установленном порядке листка нетрудоспособности.

5.1.3. Не привлекать внешних совместителей при неполной занятости штатных работников соответствующей квалификации, за исключением случаев привлечения специалистов, преподающих уникальные курсы, предусмотренные образовательными программами.

5.1.4. Увольнение по инициативе Работодателя работников, являющихся членами профсоюза, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, производить с учетом мотивированного мнения Профкома.

5.1.5. При составлении расписания занятий предоставлять преподавателю по его заявлению не менее одного дня в неделю, свободного от учебной нагрузки для выполнения методической и научной работы.

5.1.6. При наличии возможности Работодатель, в лице заведующих кафедрами, содействует перераспределению педагогической нагрузки в рамках кафедры, если таковая требуется по письменному заявлению преподавателя для подготовки им нового учебного курса или авторского учебно-методического пособия.

5.1.7. Продолжить разработку локальных нормативных актов Факультета по вопросам определения нормальных и безопасных условий труда, установление перечня расходов Факультета на обеспечение нормальных условий труда;

5.1.8. Инициировать:

- рассмотрение вопроса о включении в состав расходов на оплату труда (в пределах установленных законодательством нормативов) оплаты услуг по организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников Факультета и членов их семей;

- проработку вопроса о возможности возобновления программы добровольного медицинского страхования для работников Факультета.

5.1.9. При сокращении численности или штата работников Факультета преимущественное право на оставление на работе при равной результативности и квалификации, помимо категорий работников, предусмотренных трудовым законодательством, предоставлять с учетом стажа работы на Факультете лицам, которым осталось до достижения пенсионного возраста не более двадцати четырех месяцев.

5.1.10. Использовать имеющиеся в МГУ и на Факультете возможности поддержки работников Факультета, не имеющих возможности в силу состояния здоровья или возраста осуществлять в полном объеме преподавательские функции.

5.2. Профком обязуется:

5.2.1. Участвовать в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства, условий Договора, с установлением новых или изменений существующих условий труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.2.2. Участвовать в разработке локальных нормативных актов Факультета, регулирующих трудовые, социальные и связанные с ними отношения, в порядке, установленном законодательством и настоящим Договором.

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда, а также организовать постоянный контроль их соблюдения.

6.1.2. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и локальными нормативными актами МГУ и Факультета.

6.1.3. При приеме на работу и изменении условий труда своевременно информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им средствах индивидуальной и коллективной защиты, о

льготах и компенсациях для работающих во вредных, опасных и неблагоприятных условиях труда.

6.1.4. Для всех работников своевременно проводить все виды инструктажа по охране труда; проводить в определенных случаях, предусмотренных нормативными актами, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности и периодическую переподготовку руководителей и специалистов; не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.1.5. Продолжить проведение на Факультете мероприятий, по специальной оценке, условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (далее СОУТ).

6.1.6. Устранять выявленные экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, несоответствия рабочих мест и условий труда нормам, установленным законодательством и локальными нормативными актами МГУ и Факультета.

6.1.7. Обеспечить проведение производственного контроля совместно с инженерно-техническими службами МГУ содержания и технического состояния зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатации оборудования и механизмов; обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность.

6.1.7.1. Обеспечить систематический контроль и продолжить реализацию мероприятий по поддержанию комфортных температурных показателей на рабочих местах.

6.1.8. Беспрепятственно допускать уполномоченных представителей Профкома для проведения проверок соблюдения законодательства по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

6.1.9. Обеспечить наличие аптечек первой помощи в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом Факультета. Определить места расположения аптечек первой помощи: деканат факультета (каб. 640 А) и учебный отдел факультета (каб. № 308Б), кабинет 108 А.

6.2. Работодатель и Профком обязуются:

6.2.1. Организовать расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами МГУ и Факультета, возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, вести учет и анализ причин несчастных случаев, профзаболеваний.

6.2.2. Поддерживать активную работу подразделений по своевременной подготовке предложений по улучшению условий труда в подразделениях Факультета.

6.2.3. Оказать содействие в размещении на площадях, закрепленных за Факультетом, аппаратов с горячими напитками.

6.3. Профком обязуется:

6.3.1. Обеспечить участие представителей профсоюзной организации в комиссиях, по специальной оценке, условий труда.

6.3.2. Осуществлять контроль обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, а также соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности. В этих целях проводить проверки рабочих мест в подразделениях, по результатам проверок совместно с подразделениями представлять Работодателю отчеты с предложениями по улучшению условий труда. При обнаружении нарушений по охране труда на рабочих местах, угрожающих жизни и здоровью работников, требовать от руководителей подразделений приостановления деятельности до устранения выявленных нарушений.

6.3.3. Обеспечить участие представителей Профкома в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний.

6.3.4. Оказывать практическую помощь Работникам в защите их права на безопасные условия труда, компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

6.3.5. Участвовать в работе комиссии по контролю за работой общественного питания, создаваемой в МГУ.

6.3.6. Принимать меры по организации бесплатной диспансеризации Работников.

Раздел 7. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА.

7.1. Общие положения

7.1.1. Для обеспечения контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий на Факультете, по инициативе Профкома, может быть создана комиссия по социальному страхованию, состоящая из представителей Работодателя и Работников в соответствии с локальным нормативным актом Факультета.

7.1.2. Работодатель и Профком совместно обеспечивают информирование работников о реализуемых в МГУ программах по оздоровлению и лечению Работников и их детей. В целях социальной защищенности Работников, Работодатель и Профком в соответствии с локальными нормативными актами Факультета и Профкома производят частичное или полное финансирование мероприятий по их оздоровлению и

лечению (компенсацию расходов), выделяя для этого средства в пределах своих финансовых возможностей

7.2. Медицинское обслуживание.

7.2.1. Работодатель и Профком совместно обеспечивают контроль за качественным обслуживанием Работников и членов их семей в медицинских учреждениях, действующих в МГУ.

7.2.2. Работодатель и Профком, в виде исключения, в соответствии с порядком, установленным в МГУ, могут направлять на обслуживание в профилакторий МГУ работников Факультета и пенсионеров-ветеранов Факультета, с полной или частичной оплатой их пребывания там из средств Факультета и профсоюзной организации в порядке, действующем в МГУ и на Факультете.

7.3 Улучшение жилищных условий.

7.3.1. Работодатель совместно с Профкомом способствуют решению жилищных проблем работников в соответствии с действующими в МГУ локальными нормативными актами.

7.3.2. Кандидатуры работников на улучшение жилищных условий обсуждаются на основе предоставленных документов уполномоченными на то представителями Профкома и Работодателя и рекомендуются Объединенному Профкому МГУ и руководству МГУ в форме письменного ходатайства.

7.4. Досуг.

7.4.1. Работодатель обязуется содействовать предоставлению актовых залов, конференц-залов и других приспособленных помещений для проведения и подготовки культурных и общественных мероприятий для работников Факультета и членов их семей.

7.4.2. Работодатель и Профком обязуются:

- проводить мероприятия по памятным историческим событиям, воспитывающие у Работников патриотические чувства по отношению к Отечеству, МГУ и Факультету;
- оказывать информационную и организационную поддержку в проведении Работниками творческо-культурных мероприятий;
- регулярно по плану проводить культурно-массовые мероприятия для Работников, поддерживать коллективы художественной самодеятельности, выделяя для этого средства в пределах своих финансовых возможностей, в соответствии с локальными нормативными актами;
- организовывать экскурсионные поездки для Работников Факультета в том числе с полной или частичной оплатой как из средств Факультета, так и средств профсоюзной организации.

Раздел 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Обеспечить деятельность Профкома, а именно:

- предоставлять в безвозмездное пользование Профкома телефонизированное помещение на территории Факультета;
- обеспечить хозяйственное содержание, уборку, отопление, освещение, охрану и ремонт выделенных помещений;
- безвозмездно и своевременно предоставлять помещения для проведения и необходимой подготовки профсоюзных собраний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Профкомом;
- содействовать в тиражировании материалов в количестве, необходимом Профкому для осуществления своих функций;
- по обоснованным заявкам, в порядке, установленном на факультете, обеспечивать Профком мебелью, оргтехникой, бумагой и канцелярскими товарами, необходимыми для осуществления их функций;
- поддерживать в рабочем состоянии линии электронной связи Профкома, обеспечить бесплатный доступ к интернет-ресурсам.

8.1.2. Ежемесячно перечислять на счет ОПК МГУ профсоюзные взносы в размере 1%, удерживаемые с заработной платы и иных причитающихся работнику (члену профсоюза) выплат на основании его личного заявления.

8.1.3. Освободить от выполнения трудовых обязанностей с сохранением среднего заработка работников, принимающих участие в работе профсоюзных съездов, конференций, собраний, выборных органов, а также при направлении их на профсоюзную учебу, на срок проведения указанных мероприятий.

8.1.4. Не препятствовать участию Работников Факультета в свободное от работы время, в санкционированных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению вышестоящих профсоюзных органов и ОПК и направлены на защиту социальных и профессиональных прав Работников.

8.1.5. Предоставлять по истечении срока полномочий выборным профсоюзным работникам, освобожденным на время их избрания в профсоюзные органы от выполнения трудовых обязанностей, прежнюю работу (должность) либо другую равноценную работу.

8.2. Работники Профкома обязуются:

8.2.1. Бережно относиться к предоставленному им в пользование имуществу Факультета.

8.2.2. Использовать предоставленное в пользование имущество Факультета исключительно для осуществления профсоюзных функций и целей.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. В двухнедельный срок со дня подписания Договора Сторонами Работодатель и Профком доводят содержание Договора до сведения Работников путем размещения на соответствующих стендах и на сайте Факультета.

9.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить под роспись лицо, поступающее на работу, с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, настоящим Договором.

9.3. Договор вступает в силу со дня его подписания деканом и Председателем Профкома и действует в течение 3 лет, с 25 января 2022 г. по 24 января 2025 г. По истечению указанного срока Стороны продлевают действие Договора, изменяют Договор или заключают новый Договор.

9.4. В настоящий Коллективный договор могут быть внесены изменения, при условии, что они не ухудшают положение работников. Такие изменения вносятся путем обсуждения их на специально созданной Сторонами комиссии с последующим подписанием дополнительного соглашения к настоящему Коллективному договору.

9.5. Работодатель и Профком обязуются обеспечивать выполнение и контроль за выполнением Договора. При осуществлении контроля Стороны по запросу обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

9.6. В случае невыполнения Договора одной из Сторон, вопросы, связанные с его невыполнением, рассматриваются на совместном заседании представителей Сторон не позднее двух недель со дня предъявления требований о рассмотрении вопроса одной из Сторон.

9.7. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Договора на конференции (собрании) Факультета.

9.8. Лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством, в том числе по предложениям Профкома. Привлечение виновных должностных лиц к ответственности не освобождает Работодателя от выполнения Договора. В случае неисполнения Председателем Профкома обязательств по Договору декан Факультета вправе обратиться в ОПК МГУ с предложением о привлечении Председателя Профкома к ответственности.

9.9. Профком вправе созывать внеочередные конференции Работников в случаях невыполнения Договора.

9.10. Договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.