



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ПРИКАЗ

«28» апреля 2020 г.

Москва

№ 390-20/15-АС

Об осуществлении учебного процесса в рамках образовательной программы высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

Во исполнение приказа ректора МГУ № 326 от 16 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в Московском университете в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и в связи с переходом сотрудников на удаленный режим работы

п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу аспирантуры для выполнения образовательной программы высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров перейти на осуществление учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Кафедрам обеспечить своевременное размещение аудио- и(или) видеозаписей, текстов лекций, дополнительной литературы, методических материалов по реализуемым в настоящее время дисциплинам в соответствии с учебным планом. Допускается распространение указанных материалов через старост учебных групп аспирантов с использованием средств электронной и мобильной связи, а также с использованием иных дистанционных форм обучения, обеспечивающих реализацию образовательной программы в полном объеме.

3. Заведующим кафедрами обеспечить учет выполнения всеми обучающимися индивидуальных планов аспирантов, а также научным руководителям осуществлять консультирование аспирантов по научно-исследовательской деятельности при написании диссертации (научно-квалификационной работы) только в дистанционной форме.

4. Отделу аспирантуры (Е.Л. Саночкина) довести до сведения всех обучающихся информацию о необходимости в рамках дистанционного обучения освоения дисциплин учебного плана, выполнения заданий и требований для освоения дисциплин, прохождения промежуточной аттестации в полном объеме и в установленные в соответствии с действующими локальными нормативными актами сроки.

5. Отделу аспирантуры (Е.Л. Саночкина) провести с использованием электронных технологий промежуточную аттестацию в соответствии с учебным графиком в запланированные сроки путем предоставления в электронном виде ведомостей и внесения в систему АИС «Аспирант» данных на основании полученных от преподавателей ведомостей с результатами проведенной аттестации в электронном виде.

6. Отделу аспирантуры (Е.Л. Саночкина) выявить задолжников, информировать преподавателей по дисциплинам о наличии задолжников, согласовать даты дистанционных пересдач по дисциплинам, проинформировать задолжников о дистанционной пересдаче и направить преподавателям ведомости для проведения пересдач в электронном виде. После пересдачи инспектору курса внести результаты в систему АИС «Аспирант» на основании ведомостей, переданных преподавателями в отдел аспирантуры в электронном виде.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Декан юридического факультет
д.ю.н., член-корреспондент РАО



А.К. Голиченков