



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ПРИКАЗ**

«01» февраля 2021 г.

Москва

№ 16-2/115-оск.

**О подготовке Юридического факультета  
к весеннему семестру 2020/2021 учебного года**

В целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории и объектах Московского университета и с учетом Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР- 3.1/2.1.0205-20), утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее - Рекомендации), и в соответствии с приказами ректора МГУ от 28 января 2021 года № 44 «Об организации учебного процесса в весеннем семестре 2020/21 учебного года в Московском университете» и от 28 января 2021 года № 45 «О подготовке Московского университета к весеннему семестру 2020/2021 учебного года»,

приказываю:

1. Заведующим кафедрами, лабораториями, руководителям иных структурных подразделений Юридического факультета обеспечить:

1.1. функционирование вверенных им структурных подразделений, с привлечением минимально необходимого количества работников, находящихся на рабочих местах;

1.2. режим использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и индивидуальной защиты рук (перчатки, антисептики) на территории факультета;

1.3. оказание всестороннего содействия главному инженеру В.Н. Колесникову в доведении данного Приказа до сведения работников вверенных им подразделений.

2. Заместителю декана по безопасности и обеспечению текущей деятельности (К.К. Пашаев) обеспечить:

2.1. соблюдение при прохождении пропускных пунктов дистанции между гражданами не менее полутора метров;

2.2. проведение термометрии на входах в 4-й учебный корпус;

2.3. запрет прохода в здание факультета людей с повышенной температурой и признаками ОРВИ;

3. Начальнику административно-хозяйственного отдела (А.А. Масленников):

3.1 обеспечить обучающихся и профессорско-преподавательский состав на территории факультета средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые или многоразовые маски);

3.2. организовать качественную уборку всех помещений факультета с применением дезинфицирующих средств;

3.3. обеспечить режим проветривания учебных помещений до занятий и во время перерывов;

3.4 обеспечить проведение термометрии сотрудников факультета на рабочих местах (не реже 1-раза в 4 часа);

3.5 обеспечить рабочее состояние оборудования и санитайзеров на территории факультета.

4. Руководителю сектора по организации закупок (И.В. Мещенкова) по заявкам начальника АХО (А.А. Масленников) обеспечить закупку товаров, необходимых для обеспечения нераспространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди обучающихся и работников факультета и выполнения Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР-3.1/2.1.0205-20).

5. Ответственному за охрану труда на факультете, главному инженеру (В.Н. Колесников), совместно со службой эксплуатации, обеспечить:

5.1. координацию и общий контроль за выполнением работниками и обучающимися Рекомендаций на территории факультета;

5.2. выполнение п.1.2, а также совместно с АХО п. 1.3 Рекомендаций в срок до 07 февраля 2021 года;

5.3. ежедневный контроль за выполнением п. 1.4 и 1.5 Рекомендаций;

5.4. организовать проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников факультета о мерах профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

5.5. давать разъяснения работникам факультета, желающим пройти вакцинацию от COVID-19, о порядке ее прохождения для работников МГУ;

5.6. довести данный Приказ до сведения всех работников и обучающихся Юридического факультета и предупредить их о персональной ответственности за его исполнение.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Декан Юридического факультета МГУ  
член-корреспондент РАО



А.К. Голиченков