



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

«17» марта 2020 г.

Москва

№ 81/0

Об осуществлении учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

Во исполнение приказа ректора МГУ № 326 от 16 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в Московском университете в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

приказываю:

1. Осуществлять контактную работу обучающихся, педагогических, научных и административных работников Юридического факультета исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Учебный процесс на Юридическом факультете осуществлять с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. Кафедрам и лабораториям обеспечивать своевременное размещение в системе Moodle (<https://stud.law.msu.ru>): аудио- и (или) видеозаписей лекций; текстов лекций; презентаций и иных демонстрационных материалов; литературы и методических материалов для подготовки к семинарским и практическим занятиям (в том числе ссылок на общедоступные ресурсы в сети Интернет); планов семинарских, практических занятий и вопросов для подготовки к ним (не реже, чем раз в неделю и не менее, чем на одну неделю вперед) по реализуемым в настоящее время дисциплинам в соответствии с учебным планом. По согласованию с учебным отделом (С.В. Романов) и учебно-методическим отделом (А.А. Бережнов) допускается распространение указанных материалов через старост учебных групп посредством электронной почты, а также использование иных дистанционных

форм обучения, обеспечивающих реализацию образовательных программ в полном объеме.

Исходя из технической возможности, по согласованию с отделом информационных технологий и информатизации (А.А. Еркин) и в соответствии с действующим расписанием организовать чтение лекций в системе Moodle в режиме прямого эфира в качестве альтернативы записи лекций.

3. Кафедрам и лабораториям в целях текущего контроля успеваемости обучающихся по возможности обеспечить: проведение устных опросов обучающихся посредством дистанционных образовательных технологий, в т.ч. веб-конференций; рассылку обучающимся как индивидуальных, так и групповых (путем разделения студентов на мини-группы) письменных заданий в виде контрольных работ, эссе, задач, тестов, рефератов и др. посредством электронной почты; своевременную проверку указанных письменных заданий; применение иных способов оценивания результатов обучения в соответствии с рабочими программами дисциплин.

4. Кафедрам и лабораториям в письменной форме информировать учебно-методический отдел (А.А. Бережнов) обо всех применяемых дистанционных образовательных технологиях.

5. Заведующим кафедрами и лабораториями обеспечить учет выполнения всеми обучающимися планов подготовки в дистанционной форме, а также текущий контроль успеваемости обучающихся.

6. Консультирование обучающихся по содержанию учебных дисциплин, по вопросам подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ осуществлять исключительно в дистанционной форме.

7. Поручения, указанные в пунктах 3-6 настоящего Приказа, должны выполняться в срок с 17 марта 2020 г. и до особого распоряжения.

8. Кафедрам и лабораториям назначить ответственных за текущее сопровождение дистанционного обучения (не менее 2-х работников от кафедры/лаборатории). Информацию об ответственных и их контактные данные направить в учебно-методический отдел (А.А. Бережнов) не позднее 19 марта 2020 г.

9. Отделу информационных технологий и информатизации (А.А. Еркин) обеспечить бесперебойную работу инфраструктуры Юридического факультета, необходимой для применения дистанционных образовательных технологий, в том числе системы Moodle, а также проводить оперативное обучение, консультирование и поддержку работников факультета по всем вопросам, связанным с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. Заместителю декана по безопасности и обеспечению текущей деятельности (К.К. Папаев) обеспечить выделение необходимого количества помещений факультета для осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

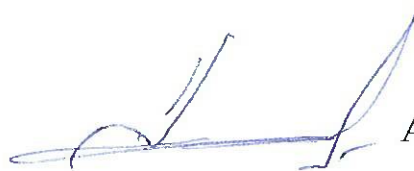
11. Учебному отделу (С.В. Романов, Е.В. Норина) довести до сведения всех обучающихся информацию о необходимости в рамках дистанционного обучения

изучать лекционные, демонстрационные и иные материалы, принимать участие в веб-конференциях, выполнять все задания в соответствии с учебным планом, действующим расписанием.

12. Учебному отделу (С.В. Романов) и учебно-методическому отделу (А.А. Бережнов) осуществлять текущий контроль за реализацией образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме в соответствии с действующими локальными нормативными актами.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

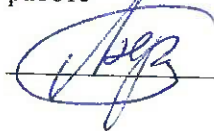
Декан юридического факультета
д.ю.н., член-корреспондент РАО



А.К. Голиченков

Проект приказа вносит:

Заместитель декана по учебно-методической
работе




А.А.Бережнов

Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе



С.В. Романов
Начальник магистратуры



Н.С. Малютин
Начальник юридической службы



Н.Ю. Краснокутская