

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено решением Ученого совета
Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова
от 20 декабря 2019г. (протокол № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

**Уровень высшего образования:
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки (специальность):
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва 2019 г.

1. Цели юридического консультирования

Целью производственной практики в форме юридического консультирования (далее – юридическое консультирование) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков студентов магистратуры (далее – обучающихся) по направлению подготовки путем устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, составления документов правового характера.

2. Задачи юридического консультирования

Задачами юридического консультирования в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

а) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

б) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

в) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

3. Место юридического консультирования в структуре ОПОП магистратуры

Юридическое консультирование является обязательным разделом ОПОП магистратуры и относится к блоку «Практики и научно-исследовательская работа» вариативной части учебного плана обучающихся по программам магистратуры.

Направляемый на юридическое консультирование обучающийся должен в полном объеме овладеть знаниями, умениями и навыками, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом МГУ и рабочими программами учебных дисциплин.

4. Виды, типы практики, форма и способ ее проведения

Юридическое консультирование проводится параллельно с теоретическим обучением, проходит стационарно в учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП магистратуры (далее – профильные учреждения и организации).

5. Место и время проведения юридического консультирования

Юридическое консультирование проводится в профильных учреждениях и организациях, деятельность которых связана с осуществлением юридического консультирования граждан, на основании заключенных с Юридическим факультетом МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – факультет) договоров либо по месту работы обучающегося. Обучающиеся, принятые по целевому набору, по желанию, могут проходить практику в организации – заказчике. В порядке исключения допускается прохождение юридического консультирования в студенческой бесплатной юридической консультации (юридической клинике) факультета.

Выбор организации прохождения юридического консультирования осуществляется на основании письменного заявления обучающегося.

Юридическое консультирование проводится в 1 семестре 1 года обучения. Продолжительность юридического консультирования составляет 5 недель. Период прохождения обучающимися устанавливается учебным отделом в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса и учебным планом соответствующей программы магистратуры.

6. Структура и содержание юридического консультирования

Общая трудоемкость юридического консультирования составляет:

для очной формы обучения - 8 зачетных единиц, что соответствует 288 академическим часам общей трудоемкости (в форме самостоятельной подготовки обучающегося);

для очно-заочной формы обучения – 10 зачетных единиц, что соответствует 360 академическим часам общей трудоемкости (в форме самостоятельной подготовки обучающегося).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
--------------	---------------------------------	---	--------------------------------

		Общая трудоемкос ть	Аудиторна я нагрузка (лекции, семинары, практическ ие занятия)	Самостоятельн ая работа	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	2	0	2	Опрос
2	Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, консультирование граждан, подготовка сопутствующих документов (справок, отзывов, исковых заявлений, претензий и др.)	Для очной формы обучения – 256 Для очно-заочной формы обучения - 328	0	Для очной формы обучения – 256 Для очно-заочной формы обучения - 328	Подготовка письменного отчета с приложением (при необходимости) копий подготовленных письменных заключений и иных документов по итогам консультирования граждан
3	Обработка и анализ	30	0	30	Представление письменного

	полученной информации, подготовка письменного отчета по практике.				отчета и защита отчета по юридическому консультированию
--	---	--	--	--	---

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе юридического консультирования

Во время прохождения юридического консультирования используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики от факультета, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации по месту проведения юридического консультирования, вводный инструктаж по технике безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при юридическом консультировании

При организации юридического консультирования должны использоваться программные средства автоматизации учебного процесса, имеющиеся на факультете (АИС «Студент», АИС «Учебный план», АСУУП и другие), включая ведение базы данных в рамках профильных учреждений и организаций по месту прохождения практики. При прохождении юридического консультирования обучающийся (при необходимости) пользуется библиотечными ресурсами, имеющимися в распоряжении МГУ имени М.В. Ломоносова.

По всем вопросам организационного и содержательного характера обучающийся может получить консультацию у ответственного за практики на факультете и по месту прохождения практики у работника, прикрепленного в качестве руководителя практики от организации.

Направлению на юридическое консультирование предшествует проведение организационных собраний, на которых ответственный за практики на факультете разъясняет обучающимся Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики, а также отвечает на возникающие вопросы относительно порядка прохождения юридического консультирования.

9. Форма промежуточной аттестации (по итогам юридического консультирования)

Составление и защита письменного отчета. Исходя из содержания плана юридического консультирования (дневник практики), письменного отчета обучающегося по итогам прохождения юридического консультирования, отзыва (характеристики) обучающегося с места прохождения юридического консультирования (при наличии) и защиты отчета выставляется оценка.

Форма отчетности по юридическому консультированию – экзамен.

Сроки промежуточной аттестации по итогам юридического консультирования устанавливаются учебным отделом в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение юридического консультирования

а) основная литература:

Организация и управление в юридической клинике: опыт практической деятельности в современной России: учеб. пособие. М., 2003

Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001

Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001

б) дополнительная литература:

Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50

Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006, Вып. 4. - С. 412-415

Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008, № 7. - С. 90-96

Шахрай С.М. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 1986. - С. 134-162

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>

Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>

Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>

Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>

Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>

Российская газета - <http://www.rg.ru>

Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>

СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>

Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>

Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>

Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>

Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>

Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.