

Утверждено решением Ученого совета
Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова
от 20 декабря 2019г. (протокол № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики студентов Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова (утв. Постановлением Правительства РФ от 28 марта 2008 года № 223);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383);
- Положением о порядке проведения практики студентов Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ) от 25 апреля 2016 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) (утв. Приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 г. № 1511);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) магистр) (утв. Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763) (далее вместе – ФГОС ВО);
- Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры при интегрированной подготовке по направлению «Юриспруденция» (утв. приказом по МГУ от 22 июля 2011 года № 729);
- Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению «Юриспруденция» (утв. приказом по МГУ от 22 июля 2011 года № 729) (далее вместе – ОС МГУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов бакалавриата, магистратуры, спецотделения «Второе высшее образование»), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) на Юридическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Факультет), формы и способы ее проведения.

1.3. Практика на Факультете - вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, творческих заданий на учебно-производственной базе Факультета. Практика

направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «Юриспруденция». Практика студентов является обязательной частью ОПОП ВО, реализуемых на Факультете.

1.4. Объемы практики определяются учебным планом соответствующего уровня подготовки (бакалавриат, магистратура, спецотделение «Второе высшее образование»).

Цели и задачи практики определяются рабочими программами конкретных практик, составленными на основе требований ФГОС ВО и ОС МГУ.

1.5. Рабочие программы практик утверждаются Ученым советом Факультета в соответствии с ФГОС ВО и ОС МГУ по направлению подготовки «Юриспруденция» с учетом учебных планов соответствующего уровня подготовки (бакалавриат, магистратура, спецотделение «Второе высшее образование»).

1.6. Основными видами практик обучающихся по ОПОП ВО, реализуемых на Факультете, в соответствии с утверждаемыми ректором МГУ учебными планами являются: *учебная* и *производственная*, включающая юридическое консультирование, педагогическую и преддипломную практики.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация практики

2.1. Требования к организации практики определяются рабочими программами практик. Организация учебной и производственной практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения

обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Факультета.

2.2. Учебная и производственная практики в основном осуществляются непрерывным циклом в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса Факультета.

Производственная практика в форме юридического консультирования и педагогической практики, а также научно-исследовательская работа проводятся параллельно с теоретическим обучением.

2.3. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по Факультету, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица и списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса Факультета, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практик.

2.5. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики: от Факультета – из числа научно-педагогических работников Факультета, от учреждений и организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильные учреждения и организации) – штатный сотрудник учреждения или организации из числа ведущих специалистов.

2.6. Перед началом практики соответствующий руководитель практики в обязательном порядке проводит инструктаж обучающихся по безопасным методам работы с профессиональным оборудованием.

2.7. Обучающиеся, выезжающие на полевую практику, в обязательном порядке должны пройти медицинский осмотр. Без прохождения

обязательного медицинского осмотра обучающиеся к практике не допускаются.

2.8. За студентами сохраняется место в общежитии на время прохождения практики по месту постоянного обучения. В исключительном порядке, студенты могут пройти практику вне г. Москвы, в этом случае проезд к месту практики и обратно, проживание по месту прохождения практики Факультетом не обеспечивается, место в общежитии на период практики не сохраняется.

2.9. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик обучающихся осуществляет учебный отдел Факультета в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ) от 25 апреля 2016 года и настоящим Положением.

3. Учебная практика

3.1. Местом прохождения учебной практики являются профильные учреждения и организации, в том числе органы прокуратуры, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, юридические подразделения органов государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждений, юридических лиц, адвокатура, нотариат, Студенческие юридические бесплатные консультации (юридическая клиника) Факультета.

3.2. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным планом Факультета.

3.3. Рабочие программы практик утверждаются Ученым советом Факультета на основании учебных планов Факультета в соответствии с реализуемыми ОПОП ВО.

3.4. Учебная практика обучающихся проводится непрерывно и является стационарной.

3.5. Руководители учебной практики от Факультета:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- при необходимости принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и научно-исследовательским работам;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;
- обеспечивают условия для оказания первой медицинской помощи обучающимся во время проведения практики;
- осуществляют вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые обучающимися.

4. Производственная практика

4.1. Определение места прохождения производственной практики осуществляется для каждого студента индивидуально в соответствии с конкретным видом производственной практики (юридическое консультирование, педагогическая практика, преддипломная практика).

Студенты очно-заочной формы обучения проходят практику, как правило, по месту работы. Студенты, принятые по целевому набору, как правило, проходят практику в организации-заказчике обучения.

4.2. Производственная практика в форме юридического консультирования проводится в профильных учреждениях и организациях на основании заключенных с Факультетом договоров либо по месту работы обучающегося. В порядке исключения допускается прохождение производственной практики в форме юридического консультирования в студенческой бесплатной юридической консультации (юридической клинике) Факультета.

4.3. Производственная практика в форме педагогической практики проводится на кафедрах, задействованных в реализации магистерской программы обучающегося.

4.4. Научно-исследовательская работа проводится на кафедрах, задействованных в реализации магистерской программы обучающегося.

4.5. Преддипломная практика проводится в профильных учреждениях и организациях, соответствующих профилю программы подготовки магистров (магистерской программы) обучающегося на основе заключенных договоров с Факультетом или соответствующих гарантийных писем от профильных учреждений и организаций.

4.6. В договоре об организации практик между профильным учреждением или организацией и Факультетом стороны оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Профильные учреждения и организации берут на себя обязательство по проведению обязательных инструктажей по технике безопасности и обеспечению обучающимся условий безопасного прохождения практики.

4.7. Договор или гарантийное письмо должны предусматривать назначение руководителя практики от профильного учреждения или организации из числа ведущих специалистов.

4.8. Руководитель производственной практики от Факультета (в том числе научный руководитель обучающегося):

- при необходимости устанавливает связь с руководителем практики от профильного учреждения или организаций и совместно с ним курирует проведение практики в соответствии с рабочей программой;
- разрабатывает (при необходимости) тематику индивидуальных заданий;
- при необходимости принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программ практик.

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю магистерской программы, по решению руководителя практики производственная практика конкретного типа может быть зачтена на основе аттестации.

5. Материальное обеспечение

5.1. В период прохождения практики за обучающимися сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ имени М.В. Ломоносова.

5.2. Учебная нагрузка руководителей практики от Факультета (в том числе научных руководителей обучающихся) определяется в порядке, установленном локальными нормативными актами, принятыми на уровне МГУ имени М.В. Ломоносова и Факультета.

5.3. Стоимость проведения практики для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств факультета, и не может взиматься отдельно.

6. Организация промежуточной аттестации по практикам

6.1. Для прохождения промежуточной аттестации вне зависимости от вида практики обучающийся представляет в учебную часть Факультета письменный отчет о практике, в котором в свободной форме описывает проделанную им работу, а также дневник прохождения практики (далее вместе – отчетные документы). К отчету прилагаются проекты документов, составленных во время прохождения практики. Форма отчета утверждается распоряжением заместителя декана по учебной работе.

6.2. Отчетные документы обучающегося при прохождении практики не по месту обучения удостоверяются в профильном учреждении или организации по месту прохождения практики в соответствии с установленным в названных учреждениях и организациях порядком.

6.3. Сроки представления отчетных документов определяются учебным отделом в соответствии с календарным графиком учебного процесса соответствующей ОПОП ВО, реализуемой на Факультете.

6.4. Форма аттестации результатов практики устанавливается соответствующим учебным планом.

6.5. Руководитель практики от Факультета оценивает учебную и производственную практики обучающихся в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.6. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре.

6.6. Студенты, не прошедшие практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.