



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

« *04* » *сентября* 2020 г. Москва

№ *64-20/115-ОСН*

**О подготовке Юридического факультета
к новому 2020-2021 учебному году**

В целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Юридического факультета и с учетом Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР-3.1/2.1.0205-20), утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее - Рекомендации), во исполнение приказов ректора МГУ от 21 августа 2020 г. №№ 800, 801, 802

приказываю:

1. Начать учебный год на Юридическом факультете 01 сентября 2020 года.
2. Исключить проведение на территории факультета массовых научных, учебных, культурно-воспитательных мероприятий среди различных групп обучающихся.
3. Установить на территории факультета режим обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и индивидуальной защиты рук (перчатки, антисептики).
4. Заведующим кафедрами, лабораториями, руководителям иных структурных подразделений Юридического факультета обеспечить:
 - 4.1. функционирование вверенных им структурных подразделений, с привлечением оптимального количества сотрудников, находящихся на рабочих местах;
 - 4.2. контроль соблюдения в процессе функционирования вверенных им структурных подразделений мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (соблюдение социальной дистанции, применение средств индивидуальной защиты, регулярное проветривание помещений и др.).
5. Заместителю декана по учебной работе (Романов С.В.):
 - 5.1. утвердить учебное расписание с учетом требований Рекомендаций, предусмотрев в необходимых случаях реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 5.2. не допускать к проведению аудиторных занятий работников в возрасте старше 65 лет, а также имеющих хронические заболевания;
 - 5.3. обеспечить учебный процесс для обучающихся, находящихся в режиме изоляции по месту жительства (пребывания), в соответствии с индивидуальными планами, в том числе с использованием дистанционного обучения и электронных образовательных технологий;
 - 5.4. усилить контроль посещаемости обучающихся, в том числе своевременно выявлять причины непосещения, предусмотренных учебным расписанием занятий.

5.5. Обеспечить ознакомление студентов факультета с настоящим приказом и об их персональной ответственности за его неисполнение, путем контроля размещения приказа на сайте факультета и на информационных стендах факультета.

6. Заместителю декана по научной работе (Козлова Н.В.):

6.1. перенести ранее запланированные научные мероприятия (конференции, симпозиумы и др.) на более поздний период либо проводить их дистанционно;

6.2. исключить направление работников в зарубежные научные командировки в страны, в которых зарегистрированы случаи распространения новой коронавирусной инфекции.

7. Заместителю декана по безопасности и обеспечению текущей деятельности (К.К. Пашаев) обеспечить:

7.1. соблюдение при прохождении пропускных пунктов дистанции между гражданами не менее полутора метров;

7.2. проведение термометрии на входе в корпус;

7.3. запрет прохода в здание факультета людей с повышенной температурой и признаками ОРВИ.

8. Начальнику административно-хозяйственного отдела (Масленников А.А.):

8.1. обеспечить обучающихся и профессорско-преподавательский состав на территории факультета средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые или многоразовые маски);

8.2. организовать качественную уборку всех помещений факультета с применением дезинфицирующих средств;

8.3. обеспечить режим проветривания учебных помещений до занятий и во время перерывов;

8.4. обеспечить проведение термометрии сотрудников факультета на рабочих местах (не реже 1-раза в 4 часа);

8.5. обеспечить рабочее состояние оборудования и санитайзеров на территории факультета.

9. Руководителю сектора по организации закупок (Мещенкова И.В.), по заявкам начальника АХО (Масленников А.А.) обеспечить закупку товаров, необходимых для обеспечения нераспространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди обучающихся и работников факультета и выполнения Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР-3.1/2.1.0205-20).

10. Ответственному за охрану труда на факультете, главному инженеру (В.Н. Колесников), совместно со службой эксплуатации, обеспечить:

10.1. координацию и общий контроль за выполнением работниками и обучающимися Рекомендаций на территории факультета;

10.2. выполнение п.1.2.1., п.1.2.2., а также совместно с АХО п. 1.3 Рекомендаций в срок до 31 августа 2020 года;

10.3. ежедневный контроль за выполнением 1.5 Рекомендаций;

10.4. организовать проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников факультета о мерах профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

10.5. контроля за применением обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;

10.6. довести под роспись данный Приказ до сведения всех работников факультета и предупредить об их персональной ответственности за его неисполнение.

11. Начальнику отдела информационных технологий и информатизации (А.А. Еркин):

11.1. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте факультета в общем доступе;

11.2. совместно с ответственным за охрану труда на факультете, главным инженером (В.Н. Колесников) обеспечить размещение на сайте факультета в общем

доступе информационно-разъяснительные материалы для обучающихся и работников факультета о мерах профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Декан юридического факультета
член-корреспондент РАО



А.К. Голиченков