

**ДАЙДЖЕСТ АКТУАЛЬНЫХ ВАКАНСИЙ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ ЗА СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ
2021 ГОДА**



ВАКАНСИЯ

Ведущий Юрист в Практику разрешения споров Адвокатского бюро «Канишевская, Озерский, Кочетов, Четвергов» (<https://kanishevskaya.ru/>)

Обязанности:

- Представление интересов клиентов в государственных органах и судах при рассмотрении судебных дел;
- Разработка стратегии защиты и правовых позиций по проектам;
- Подготовка процессуальных документов и иных документов правового характера;
- Правовая экспертиза справок, сделок и иных документов;
- Консультирование клиентов по вопросам применения гражданского, банкротного, корпоративного, банковского и иного отраслевого законодательства;
- Участие в развитии практики фирмы.

Требования:

- Высшее юридическое образование ведущих ВУЗов России;
- Глубокие знания российского законодательства (гражданское, банкротное, корпоративное, банковское), в том числе арбитражного и гражданского процессуального права;
- Опыт аналогичной работы от 3-х лет;
- Навыки самостоятельного ведения проектов и командной работы;
- Свободное владение английским языком;
- Ответственность, внимательность, аккуратность, умение работать в режиме многозадачности, стрессоустойчивость.

Условия:

- Оформление в соответствии с нормами ТК РФ;
- Достойная оплата (обсуждается по результатам собеседования);
- Система премирования по итогам работ;
- Офис м. Чистые пруды/м. Китай-город.

Откликнуться на вакансию можно, направив CV и рекомендации на почту buro@knplaw.ru с темой: «ПрактикаРС_ФИО»

ВАКАНСИЯ

Пройди стажировку в московском офисе Freshfields Bruckhaus Deringer LLP!

О компании:

Фрешфилдс Брукхаус Дерингер ЛЛП, старейшая юридическая фирма в Европе, основана в Лондоне в 1743 году. При наличии более 2 800 юристов в офисах фирмы в Европе,

Азиатско-Тихоокеанском регионе, США и на Ближнем Востоке ресурсы компании позволяют координировать и успешно осуществлять самые крупные и сложные международные проекты.

Фирма открыла офис в Москве в 1992 году, сейчас в нем работает около 40 юристов, специализирующихся в праве России, Англии, США, ФРГ и Австралии. Компания оказывает поддержку российским и международным клиентам по важнейшим правовым вопросам бизнеса.

Компании в команду нужны хорошо образованные, работоспособные и трудолюбивые люди, стремящиеся стать лучшими международными юристами.

Требования к кандидатам

учеба на 4 курсе бакалавриата или в магистратуре;
сильная академическая база и хорошее знание права;
уверенное владение английским языком;
работоспособность;
чувство юмора и коммуникабельность.

Условия:

Продолжительность стажировки: 3-6 месяцев

Возможность последующего трудоустройства на должность помощника юриста

В процессе стажировки вы сможете стать частью международной команды одного из мировых лидеров юридической практики, познакомиться с работой всех основных департаментов фирмы для более осознанного выбора специализации в будущем, получить доступ к обширным информационным ресурсам и базам документов и ноу-хау, а также участвовать в конкретных сделках и проектах с первого дня работы под руководством старших коллег.

Контактное лицо по вопросам стажировки:

Елена Русанова, менеджер по персоналу

Е: elena.rusanova@freshfields.com

Т: +7 495 785 3000

freshfields.com

ВАКАНСИЯ

Приглашаем студентов 4 курса бакалавриата, магистров и выпускников на стажировку в Правительстве Москвы!

Стажировка в Правительстве Москвы - это шесть месяцев работы в трёх разных органах исполнительной власти и организациях города Москвы: каждые два месяца в новой команде и под руководством профессионального наставника. Студенты выбирают удобный график и направление стажировки и получают уникальный опыт работы. Чтобы стать стажером Правительства Москвы 2022 году необходимо подать заявку на карьерном портале <https://talent.mos.ru/internships/> и пройти все этапы отбора.

Бакалаврам 1-3 курсов рекомендуем подписаться на телеграм-канал Молодежных карьерных проектов https://t.me/moscow_intern. На канале студенты могут узнать правила

отбора на стажировку, познакомиться с будущими местами работы и историями успеха других стажеров, а также принять участие в онлайн-марафонах, неформальных мероприятиях и мастер-классах, направленных на развитие личностных, профессиональных и карьерных навыков.

Резюме отправлять по адресу электронной почты: kolomietsta@edu.mos.ru (Татьяна Коломиец). При возникновении вопросов, связанных со стажировкой, звонить по номеру телефона +7 (932) 092 25 04.

ВАКАНСИЯ

Приглашаем на стажировку в Банк России!

Если вы учитесь на очном отделении последних курсов бакалавриата и специалитета или в магистратуре и вам интересно попробовать свои силы в работе над задачами Банка России – мы ждем вашу заявку.

Претендентам предстоит пройти дистанционные этапы отбора и собеседования с представителями Банка России.

Пройти стажировку можно в Москве и еще 20 территориальных учреждениях Банка России, начиная с февраля 2022 года.

Стажировка оплачиваемая, она предусматривает гибкий график, а при успешном прохождении возможно трудоустройство в Банк России.

Принимаем заявки до 10 ноября включительно.

Подать заявку можно тут – <https://cbr.vcv.ru/r/internship>.

ВАКАНСИЯ

Все студенты желают хорошо зарабатывать со старта карьеры. Но их мечты разбиваются о суровую реальность. Рынок труда переполнен предложениями о работе full-time за 20 000 рублей в месяц.

Сбер постарался воплотить мечту студентов в программу оплачиваемых стажировок **#Sberseasons!** Здесь тебя ждёт:

- з/п до 50 000 рублей в месяц;
- работа от 20 до 40 часов в неделю;
- перспектива карьерного роста.

Оставляй заявку и будь частью команды Сбера!

<https://vk.cc/c6КЕНО>

ВАКАНСИЯ

Мечтаешь о работе в министерстве? Нравится сфера IT? Тогда эта вакансия точно для тебя!

Главный специалист-эксперт в Департамент цифрового развития Минобрнауки России

Министерство в поисках выпускника Юридического факультета, которому интересно профессиональное развитие в сфере правового регулирования, использования и защиты информации в государственных организациях федерального уровня.

Требования к кандидату:

- высшее юридическое образование (наличие бакалавриата обязательно)
- отличное знание теории государства и права
- отличное знание гражданского права, а также законодательства в сфере регулирования информационных технологий
- знание рынка IT
- интерес к нормативно-правовому регулированию в сфере применения информационных технологий
- аналитическое мышление
- умение и готовность эффективно планировать служебное время, эффективно сотрудничать с коллегами, систематически повышать свою квалификацию, пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронной почтой, выполнять задания технического характера
- наличие навыков подготовки презентаций

Наличие стажа работы НЕ обязательно

Обязанности:

Обязанности в соответствии со статьей 15 Закона о гражданской службе № 79

А также:

- Выполнение поручений руководителя в сжатые сроки
- Ведение договорной работы в рамках компетенции отдела
- Подготовка, правовая экспертиза, согласование и сопровождение договоров на приобретение прав на РИД
- Выполнение работ по созданию РИД, на предоставление прав на РИД
- Юридическое сопровождение процессов создания, внедрения и эксплуатации продуктов в области IT (Информационных систем ГИС/ИС)
- Оперативное решение текущих задач в различных областях права применительно к информационным технологиями
- Подготовка юридических заключений, меморандумов аналитического характера
- Консультирование сотрудников организации
- Анализ правоприменительной практики
- Ведение проектов в рамках информатизации образования (Договоры, Акты, закрытие этапов при принятии работ по развитию или созданию информационных систем)

Условия работы:

- Государственная гражданская служба
- Возможность профессионального и карьерного роста
- Молодой коллектив, перспективное направление

- Государственные гарантии в рамках законодательства о государственной службе
- График работы: с 9:00–18:00 (пн-чт), с 9:00–16:45 (пт)
- Адрес работы: Тверская ул., д.11 , г. Москва, ГСП- 3, 125993

Контакты для направления резюме: pr_dcr14@minobrnauki.gov.ru

Обратите внимание: сбор резюме окончится 27.10.2021

ВАКАНСИЯ

Стажировка в группе недвижимости в компании DLA Piper

Чем занимается группа недвижимости DLA Piper?

- Сопровождение сделок с объектами недвижимости.
- Структурирование и финансирование инвестиционных проектов.
- Сопровождение создания совместных предприятий в сфере недвижимости.
- Сопровождение проектов ГЧП (государственно-частное партнерство) и строительства.

Требования к стажеру:

- Студент 4 курса бакалавриата/1 курса магистратуры
- Отличная успеваемость
- Свободное владение английским языком

Условия:

- Работа в иностранной юридической компании, московском представительстве компании DLA Piper
- Стажировка оплачиваемая
- Продолжительность стажировки — один или два года
- Гибкий график работы (возможно совмещение с учебой)
- Возможность последующего постоянного трудоустройства

Отправляйте Ваше резюме и сопроводительное письмо до 20 октября 2021 года включительно на электронный адрес: internship@dlapiper.com.

Наш офис расположен по адресу: Москва, Леонтьевский пер., 25.

ВАКАНСИЯ

Intern/Junior Lawyer at International VC Fund

Company

Target Global, an international venture capital fund, is looking for interns and junior lawyers in our General, Funds and Co-Investment divisions of the Legal department. Our firm is actively growing – during the last year we doubled our assets under management (AuM) and are planning to hit \$20bn in the coming years.

Requirements:

1. Fluent English, both spoken and written
2. Perfect reasoning skills, ability to communicate and present information clearly, concisely and concretely
3. Experience (from one year) in an international law firm would be an advantage
4. Good knowledge of corporate and contract law, basic understanding of English law concepts would be an advantage
5. Initiative and out-of-the-box approach
6. Advanced communication and soft skills
7. Commitment to learn and grow

Description of the job:

1. Research on various corporate and contract law matters, legal analysis
2. Drafting contracts and other legal documentation
3. Communication with the business team and clients

We can offer:

1. Strong team, constant learning
2. Diverse and non-standard tasks, no routine
3. Highly collaborative work environment, flexibility
4. Fast promotion and growth for excellent performance
5. Competitive salary depending on the interview results

Please send your CV and a cover letter with a point-by-point explanation why you are suitable for the position requirements at agalliamov@targetglobal.vc.

ВАКАНСИЯ

Главстрой — один из крупнейших девелоперов России с внушительной историей проектов.

Основные направления деятельности – девелопмент жилой и коммерческой недвижимости.

Сейчас мы в поиске студентов на стажировку в Юридический департамент!

Условия:

- стажировка оплачивается в размере 18.000 gross в месяц (15.000 чистыми);
- длительность стажировки не менее двух месяцев;
- офис в центре Москвы (ул. Тверская, д. 6);
- график 5/2 с 9 до 18, есть возможность совмещать с учебой (обсуждается индивидуально с руководителем);
- ценный опыт работы по специальности;
- возможность дальнейшего трудоустройства и карьерного роста в нашей компании.

Требования:

- опыт работы необязателен;
- выпускники и студенты от 3-его курса обучения.

Обязанности определяются каждому индивидуально, в зависимости от своих способностей. Обсуждается непосредственно по телефону.

Резюме направлять на почту: nelly.khuseinova@glavstroy.ru

ВАКАНСИЯ

Pereliaev Group

Стажер / помощник юриста в практику банкротства и антикризисной защиты бизнеса

Обязанности:

- Участие в подготовке процессуальных документов и правовых заключений для клиента (заявлений о банкротстве, исковых заявлений, заявлений о включении требований в реестр требований кредиторов, заявлений об оспаривании сделок, апелляционных и кассационных жалоб).
- Помощь юристам на всех этапах сотрудничества с клиентами (проведение правового анализа ситуации, разработка рекомендации, участие в подготовке и сопровождении переговоров).
- Работа с судебной документацией (ознакомление с материалами судебных дел, подготовка комплектов документов к заседаниям и т.д.).
- Составление алертов, обзоров законодательства и судебной практики.
- Взаимодействие с государственными органами.

Требования:

- Высшее юридическое образование, гражданско-правовая специализация (студенты магистратуры или выпускники)
- Уверенные теоретические знания в сфере гражданского права, арбитражного и гражданского процесса, законодательства о банкротстве.
- Как преимущество - опыт работы/стажировок от полугода в качестве помощника арбитражного управляющего или в консалтинговой практике банкротства / разрешения споров.
- Как преимущество - владение английским языком на уровне Upper-Intermediate, включая юридическую лексику.
- Высокая степень самоорганизации.

Условия:

- Занятость – полная или частичная занятость (~30 часов в неделю), гибкий график с возможностью совмещения с учебой.
- Заработная плата обсуждается по итогам собеседования.
- Офис – ст. м. Маяковская, Белорусская (5 минут пешком от метро). Возможна частичная дистанционная занятость.

- Возможности карьерного и профессионального роста.

Откликнуться можно по адресу:

E.Pavlyuchenko@pgplaw.ru

ВАКАНСИЯ

В юридической компании ООО «Лига права» открыта вакансия «Помощник юриста»!

Лига права - это молодая юридическая компания, в которой состоят опытные и успешные юристы.

Мы начинали свою деятельность как инхаус-юристы Группы компаний, но со временем приняли решение выделиться в самостоятельную компанию, что позволило нам сохранить постоянных клиентов в лице Группы компаний и постепенно начать освоение рынка юридических услуг.

Сейчас мы — надёжная компания, которая может обеспечить своим сотрудникам конкурентные условия оплаты труда, офис в центре Москвы, работу в дружном коллективе, помочь приобрести интересный и разносторонний опыт.

Требования:

- Высшее юридическое образование (бакалавриат);
- Желателен опыт аналогичной работы;
- Глубокие знания гражданского, договорного, корпоративного законодательства;
- Уверенный пользователь ПК (Microsoft Office, Excel, Интернет и т. п.);
- Умение работать с правовыми базами (Консультант +);
- Личные качества: ответственность, внимательность, исполнительность, пунктуальность, усидчивость, коммуникабельность;
- Совмещение работы с учебой в магистратуре обсуждается.

Обязанности:

- Составление документов (договоров, доп.соглашений и т.д.);
- Подготовка претензий и исков;
- Корпоративная работа начального уровня;
- Ознакомление с материалами дел в судах;
- Представление интересов в несложных судебных делах;
- Работа с нотариусом, службой судебных приставов и другими органами и службами.

Условия работы:

Заработная плата 40 000 - 60 000 рублей (net), опыт работы не требуется.

Предусматривается полная занятость, совмещение работы с учебой в магистратуре обсуждается.

Расположение: м. Третьяковская/Новокузнецкая.

Резюме можно направлять по адресу электронной почты: a.muratova@lprava.com (Анастасия Муратова)

ВАКАНСИЯ

Департамент гражданской авиации Минтранса России ищет сотрудника!

Характер работы: постоянный (поступление на государственную гражданскую службу)

Занятость: полная

Требуемый опыт работы: не требуется

Заработная плата в месяц: 50 000-60 000 руб. после вычета НДФЛ

Примерный перечень обязанностей:

- подготовка проектов федеральных законов, постановлений Правительства РФ, приказов Минтранса России в сфере деятельности отдела;
- работа по разъяснению воздушного законодательства РФ;

Условия:

- график с 9:00–18:00 пн-чт, с 9:00–16:45 пт (предусмотрен ненормированный рабочий день);
- соблюдение ТК РФ и заключение трудового договора;
- возможность профессионального и реального карьерного роста;
- молодой коллектив, перспективное направление;
- получение навыков и знаний в сфере функционирования гражданской авиации.

Резюме соискателей просим направлять на адреса электронной почты: Khlopushinds@mintrans.ru

ВАКАНСИЯ

В связи с космической скоростью развития VK Partners ищет стажера / помощника юриста , чтобы помочь ему стать звездой права [программа min] и нашим верным товарищем на долгие годы.

Требования:

- PROACTIVITY
- Бакалавриат 3-4 курс / магистратура
- Знания [5+] ГК РФ [корпоративное - must]
- Min 20 ч в неделю (возможна удаленка)
- English - upper intermediate / advanced
- Желание расти в M&A, Corporate, FDI, B&F

О компании: <http://vk.legal/>

CV: moscow@vk.legal