

**АКТУАЛЬНЫЕ ВАКАНСИИ И СТАЖИРОВКИ:
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ**

ДЕКАБРЬ 2021 ГОДА

ВАКАНСИЯ

Ведущий специалист управления договорной деятельности по направлениям ИТ и ПО ООО ИК «СИБИНТЕК»

О компании:

ООО ИК «СИБИНТЕК» - компания рынка ИТ-сервиса и аутсорсинга, оказывающая услуги в области сервисного обслуживания, бизнес-консалтинга и сервисной интеграции предприятий, услуг комплексного создания ИТ-инфраструктуры и внедрения систем связи.

Основные задачи:

Обеспечение процесса согласования, подписания и исполнения договорных документов, в том числе:

- заведение договорных документов в систему и их согласование (как с внутренними службами компании, так и с контрагентом посредством деловой переписки)
- контроль правильности оформления договорных документов, соблюдения условий расходных договоров с доходными
- обеспечение подписания договорных документов
- контроль за исполнениями поставщиками и заказчиками обязательств по заключённым договорам поставки (контроль сроков поставки, отгрузки поставщиком оборудования и его приемки заказчиком, отработка замечаний входного контроля (при наличии), организация подписания первичных документов и контроль оплаты)
- подготавливать документы для инициирования претензионной, претензионно-исковой работы с контрагентами при нарушении ими договорных обязательств (при необходимости) - ведение на регулярной основе отчетности о проведенной работе (в том числе фиксация и актуализация статуса договорных документов, отражение информации о выполненной работе в учетных системах)

Требования:

- высшее образование
- аккуратность, внимательность, исполнительность
- ориентированность на результат, умение работать в условиях многозадачности

Условия:

- График работы: 5/2; пн-чт: 9.00 – 18.00; пт. 9.00-16.45 (с возможностью корректировки по согласованию с руководством)
- ДМС
- Оформление в соответствии с трудовым законодательством на срочный трудовой договор на период от трех месяцев с возможностью пролонгации
- Дружный коллектив

Адрес:

Москва, Загородное шоссе, д. 1, корп. 1

Контактное лицо: Гордеева Наталья Александровна

E-mail: GordeevaNA@sibintek.ru

Телефон: +7-985-151-32-95

ВАКАНСИЯ

«Специалист» в АО «ЦНИИмаш» (головной научно-исследовательский институт Госкорпорации «Роскосмос»)

Специалист (Юрист) в Управление инвестиционных программ АО «ЦНИИмаш» (головной научноисследовательский институт Госкорпорации «Роскосмос»).

Управление инвестиционных программ выполняет научно-исследовательские работы в сфере совершенствования условий осуществления инвестиционной деятельности и формированию отраслевой нормативной базы для проектирования, строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов космической

Основная задача – администрирование выполнения государственных контрактов на исполнение научно-исследовательских работ.

Условия работы:

- Офис г. Королев.
- Рабочий день нормированный, пн. – чт. с 8.2 до 17.20, в пт. до 16.15.
- Оплата труда: 50 тыс. руб., + премия по итогам работы.
- Корпоративный транспорт от м. ВДНХ.
- Компенсация части аренды жилья молодым специалистам.
- Частичная компенсация обеда.
- Возможность совмещения работы с учебой в магистратуре.
- Возможность профессионального и карьерного роста.
- ДМС
- Молодой дружный коллектив.

Требования к кандидату:

- высшее образование по специальности «юриспруденция» (бакалавр, магистр),
- предпочтение ВШЭ, МГУ, иных ведущих университетов;
- готовность к работе в области администрирования выполнения - государственных
- готовность к обучению правотворческой деятельности в бюджетной и градостроительной сфере.

Резюме просьба направлять на электронный адрес VerkhovtsevaAA@tsniimash.ru

СТАЖИРОВКА

Legal Academy представляет возможность студентам последних курсов юридических факультетов отточить полученные знания на практике и устроиться на стажировку или работу в одну из ведущих юридических фирм.

Все, что нужно - предложить решение реального кейса из практики юридической фирмы и направить его нам вместе со своим резюме. HR-специалисты юридической фирмы, представившей кейс, получают решение и резюме и свяжутся с кандидатами в случае заинтересованности.

Информацию о новом проекте Legal Academy можно найти по ссылке:
<https://praktikum.legalacademy.ru/case-study> **СТАЖИРОВКА**

Главстрой — один из крупнейших девелоперов России с внушительной историей проектов.

Основные направления деятельности – девелопмент жилой и коммерческой недвижимости.

В настоящий момент открыт набор на стажировку в Юридический департамент компании.

Условия:

- стажировка оплачивается в размере 18.000 gross в месяц (15.000 в итоге)
- длительность стажировки не менее двух месяцев
- офис в центре Москвы (ул. Тверская, д. 6)
- график 5/2 с 9 до 18, есть возможность совмещать с учебой (обсуждается индивидуально с руководителем)
- ценный опыт работы по специальности
- возможность дальнейшего трудоустройства и карьерного роста в компании

Требования:

- опыт работы необязателен
- выпускники и студенты от 3-его курса обучения

Обязанности определяются каждому индивидуально, в зависимости от способностей. Обсуждается непосредственно по телефону.

ВАКАНСИЯ

Резюме направлять на почту: nelly.khuseinova@glavstroy.ru

Юрист в Центр правотворчества и GR-экспертизы BGP Litigation.

Информацию о Центре можно найти по ссылке: <https://bgplaw.com/practices/pravotvorchestvo-i-grek..>

Описание вакансии:

- Работа над проектами нормативных правовых актов в команде междисциплинарных специалистов.
- Юридическое сопровождение взаимодействия клиентов с органами государственной власти и институтами развития.

Требования:

- Высшее юридическое образование (НИУ ВШЭ, МГУ, МГИМО, МГЮА)
- Свободный уровень английского языка
- Опыт работы в государственных органах или юридической фирме от 3-х лет (желателен опыт самостоятельной подготовки проектов НПА)
- Глубокое всестороннее знание российского законодательства, в первую очередь гражданского и конституционного права
- Навыки эффективной работы с большим объемом информации

Личностные качества:

- аналитическое мышление
- инициативность

- коммуникативность, умение найти подход к любому человеку
- организаторские способности
- стрессоустойчивость

Условия:

- Конкурентная заработная плата
- Внутрикorporативное обучение
- ДМС, включая стоматологию, а также полис выезжающего за рубеж
- Работа в уникальной команде на российском рынке

Просьба направлять резюме на электронный адрес: dmitry.tenshin@bgplaw.com

СТАЖИРОВКА

Приглашаем на стажировку студентов последних курсов юридических ВУЗов или выпускников, только недавно завершивших обучение и желающих получить первоначальный опыт в юридической профессии.

Практика правового консультирования компании «Альянс Консалтинг» в составе Группы компаний АКИГ имеет десятилетний опыт успешной профессиональной деятельности в области предоставления консультационных услуг для государственных и частных организаций.

Наш стажер:

- Активный человек, который хочет учиться и развиваться на практике, а не в теории; - Имеет логическое, системное мышление, развитые аналитические навыки, развитые навыки общения;
- Хочет получить хороший старт для построения карьеры;
- Открыт новому и не боится задавать вопросы.

Что можно получить от стажировки:

- Уникальную возможность познакомиться сразу с несколькими направлениями правовой деятельности компаний;
- Поучаствовать в решении нестандартных правовых вопросов.

Мы предлагаем:

- Отличную команду профессионалов и комфортную атмосферу;
- Возможность работать удалённо;
- Гибкий график работы, от 20 часов в неделю;
- Регулярная обратная связь по результатам работы.

Ждём резюме на почту: hr@amska.ru

ВАКАНСИЯ

Консультант / стажер в ООО «Центр налоговой политики»

О компании

«Центр налоговой политики» – компания, созданная бывшим партнером и командой PwC, занимающаяся оказанием услуг органам государственной власти(российским и зарубежным) в области стратегического

консалтинга с целью развития бизнеса в стране / регионе, в частности: разработка и внедрение технологических решений в области налогов, автоматизации бизнес-процессов проведение исследований (НИР) в области экономики и устойчивого развития (ESG)

Требования к кандидатам:

Выпускник или студент последнего курса (предпочтительная специализация: экономика, финансы, налогообложение, математика, право)

Аналитические способности и логическое мышление Уверенное владение английским языком (наличие сертификата IELTS/TOEFL является преимуществом)

Умение работать в команде Уверенный пользователь MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

Опыт работы в компаниях BIG4 является преимуществом

Какие у вас будут задачи:

Участие в исследованиях в сферах экономики, налогообложения и устойчивого развития (ESG)

Подготовка аналитических отчетов и презентаций, в том числе для принятия решений на уровне руководства федеральных органов власти

Подготовка коммерческих предложений

Анализ текущих бизнес-процессов и выработка предложений по их совершенствованию и автоматизации

Работа с законодательством

Условия:

Работа full-time или part-time, но не менее 30 часов в неделю

Уютный офис в центре города (м. Тверская / Пушкинская / Чеховская)

Уровень заработной платы – конкурентный BIG4

ДМС

Контакт:

Ксения Глущенко, 8 (929) 930-25-03 k.glushchenko@tax-policy.ru

СТАЖИРОВКА

Юридическая фирма «Рыбалкин, Горцуния и Партнёры» приглашает студентов принять участие в 6-месячной программе стажировки!

Что мы предлагаем?

Оплачиваемую шестимесячную стажировку во всех практиках фирмы, позволяющую получить всеобъемлющее представление о юридической работе и оптимальным образом раскрыть индивидуальные таланты каждого студента-стажера.

Гибкий график и комбинированный формат прохождения стажировки

Возможность стать частью неповторимой команды признанных профессионалов и применить на практике полученные знания, в том числе перенять опыт юристов, работающих над крупнейшими спорами и сделками российского бизнеса как в РФ, так и в иностранных юрисдикциях Участие в ключевых проектах фирмы под непосредственным руководством юристов РГП Менторство старших коллег

Возможность получить ценный опыт взаимодействия с лучшими иностранными юридическими фирмами-партнерами РГП

Уникальную программу авторских семинаров, тренингов и курсов повышения профессиональной квалификации

Возможность усовершенствовать и углубить практические знания основных концепций иностранных правовых систем и укрепить навыки владения английским языком

Погружение в корпоративную среду фирмы

Возможность остаться в штате в качестве постоянного сотрудника

Наши ожидания от соискателей

Магистратура юридических факультетов ведущих ВУЗов

Выдающаяся академическая успеваемость

Английский язык не ниже уровня Upper intermediate

Трудолюбие

Амбициозность

Целеустремленность

Коммуникабельность

Стрессоустойчивость

Желание работать в команде

Способность успешно решать множество задач одновременно

Прекрасное чувство юмора

Особо приветствуются кандидаты с разносторонними академическими интересами, в том числе в сфере международных и российских судебных споров, инвестиционного и коммерческого арбитража, а также с опытом участия в Moot Court Competitions.

Программа стажировки пройдет в период с апреля 2022 года по сентябрь 2022 года (включительно). Для участия в отборе соискателям до 25 февраля 2022 года необходимо отправить резюме и сопроводительное письмо (оба документа на русском и английском языке) на электронный адрес career@rgp.legal.

ВАКАНСИЯ

Помощник юриста в корпоративную практику

Morgan Lewis, one of the world's leading international law firms, seeks to hire a Law Clerk to join its Moscow office. The successful candidate will join our practice of corporate business transactions and will primarily focus on M&A and corporate projects.

Qualification requirements:

- Hold a degree from a Russian university (HSE, MGIMO or MSU) (studying at or having a degree of LLM program or prior work experience in a law firm is a plus).
- Good understanding of Russian corporate and contract law in the sphere of M&A and JVs.
- Excellent command of English, including legal terminology; ability to prepare documents in English, is a must.
- Experience doing due diligence and working on M&A transactions is a plus.

What we offer:

- Competitive salary, attractive benefits.
- Opportunity to work in a fruitful environment, learn and gain experience quickly and become a member of a dynamic team.

Please send your CV to: julia.lytaeva@morganlewis.com.

ВАКАНСИЯ

Помощник юриста в банковской практике

Morgan Lewis seeks to hire a Law Clerk to join our thriving Banking & Finance practice group in our Moscow office.

Morgan Lewis is recognized for exceptional client service, legal innovation, and commitment to its communities. Our global depth reaches across North America, Asia, Europe, and the Middle East with the collaboration of more than 2,200 lawyers and specialists who provide elite legal services across industry sectors for multinational corporations to startups around the world.

We offer an opportunity for the real-world experience as a lawyer at a leading international law firm, a supportive and collegial environment, and a promising pathway to career development.

Qualification requirements:

- at least three years of a top Russian law school
- excellent academic credentials and deep knowledge of Russian law
- solid spoken and written English language skills
- prior experience with an international law firm is a plus

If you are interested in applying for this position, please send your CV in English to:
julia.lytaeva@morganlewis.com.