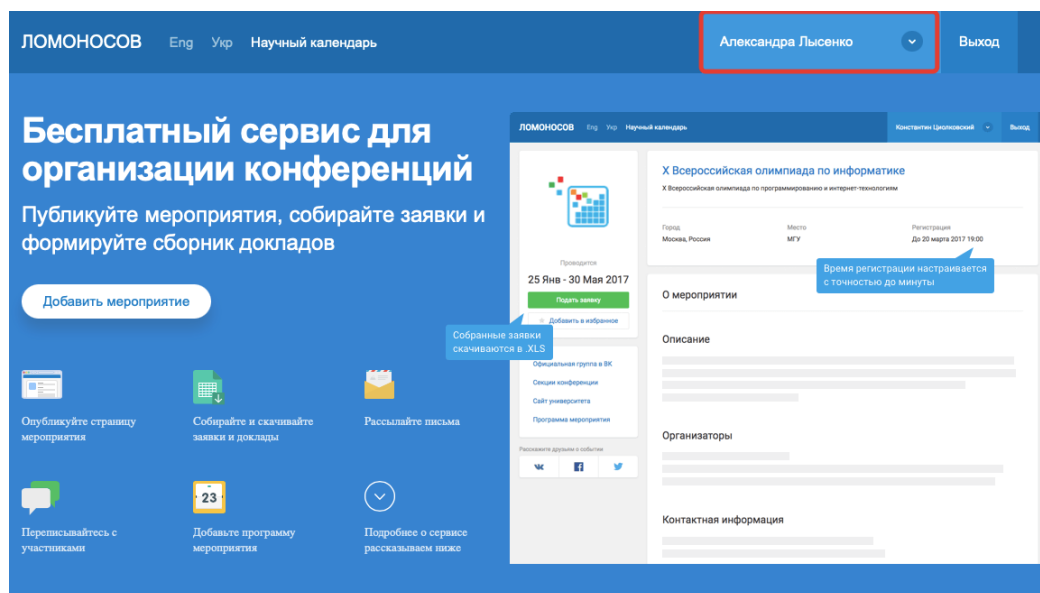


# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВОК НА ПГАС ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ "ЛОМОНОСОВ"

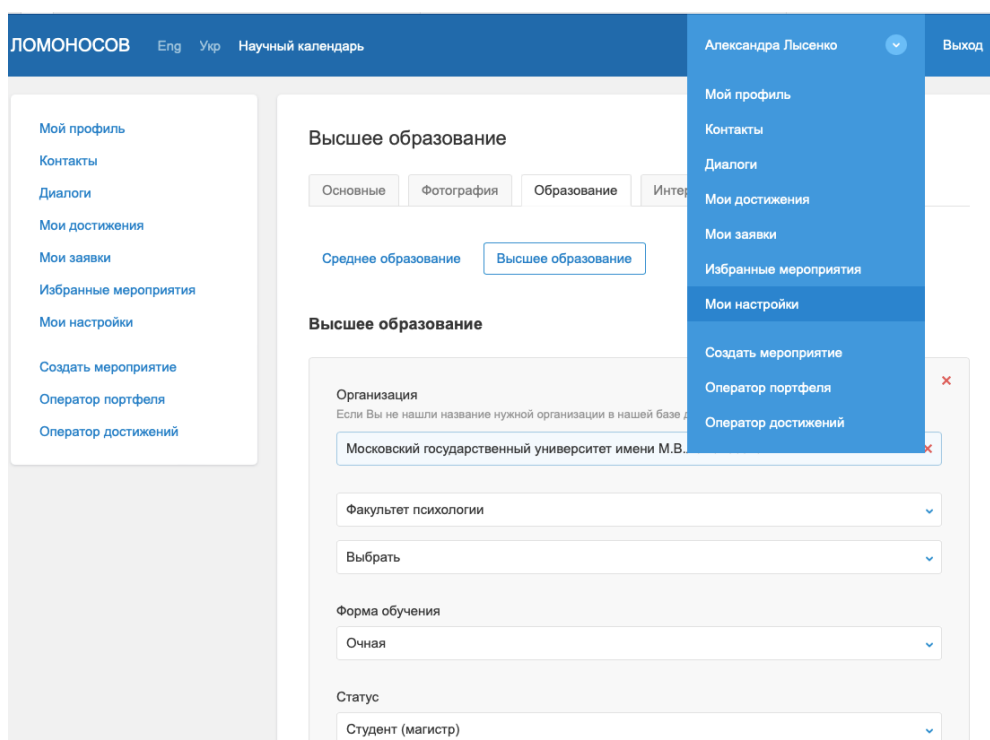
## ЭТАП №1: ЗАГРУЗКА ДОСТИЖЕНИЯ

1. Перейдите на сайт <https://lomonosov-msu.ru> и войдите в свой аккаунт/зарегистрируйтесь (скрин №1).



Скрин №1

2. Обязательно укажите уровень Вашего образования в профиле: «Мои настройки» → «Образование» (скрин №2) → «добавить образование» и «сохранить» (скрин №3).



Скрин №2

**Организация** ✕

Если Вы не нашли название нужной организации в нашей базе данных, то [заполните эту форму](#).

Поиск организации

Форма обучения

Статус

Год выпуска

Добавить образование

Сохранить

Скрин №3

3. Перейдите в раздел «Мои достижения» (скрин №4).

**Примечание:** каждое достижение добавляется отдельно.

ЛОМОНОСОВ Eng Укр Научный календарь Александра Лысенко Выход

Мой профиль  
 Контакты  
 Диалоги  
**Мои достижения**  
 Мои заявки  
 Избранные мероприятия  
 Мои настройки

Создать мероприятие  
 Оператор портфеля  
 Оператор достижений

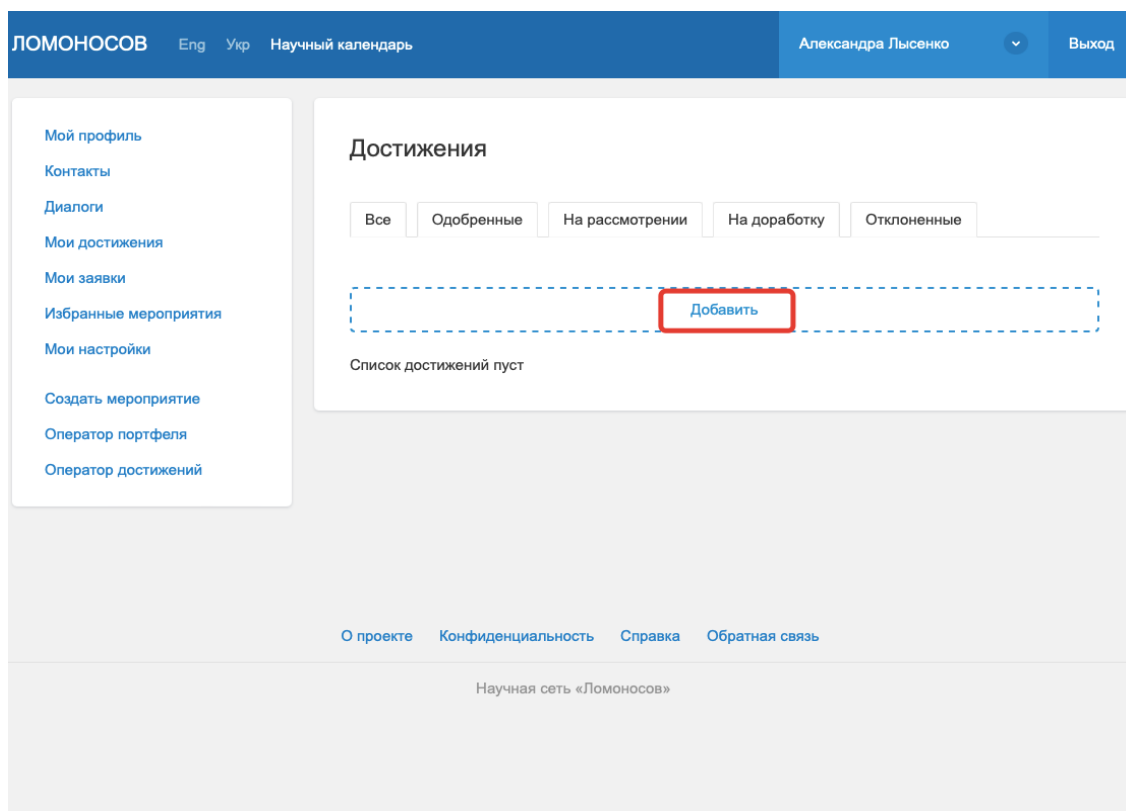
**Александра Владимировна Лысенко**  
 Россия, Москва

**Образование**

Университет	Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Факультет	Юридический факультет
Город	Россия, Москва
Форма обучения	Очная
Статус	Студент (бакалавр)

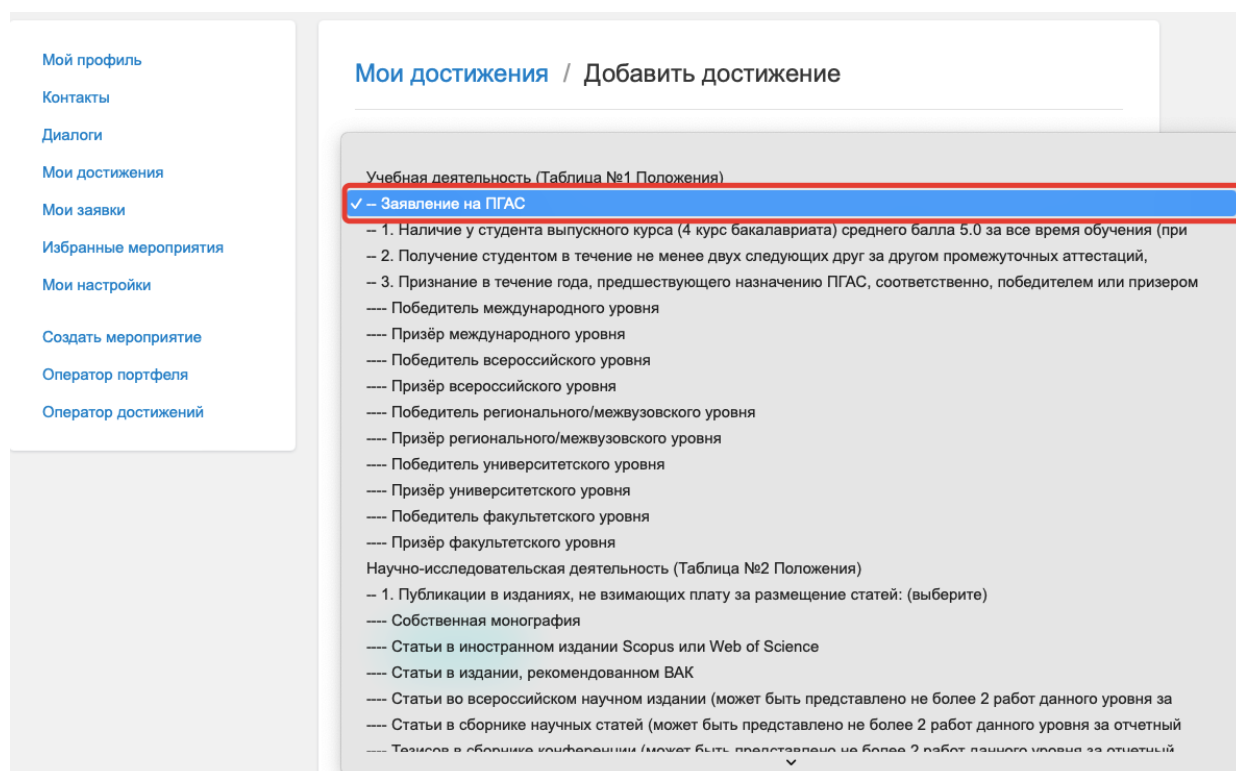
Скрин №4

Нажмите кнопку «добавить», чтобы добавить достижение (скрин №5).



Скрин №5

В начале загрузите заявление на ПГАС (образец заявления в приложении №6 Положения). Для этого выберите из выпадающего списка «заявление на ПГАС» (скрин №6).



Скрин №6

Затем в поле «Описание» добавьте прочерк, в поле «дата» укажите дату заполнения заявления и загрузите файл. Отправьте заявление (скрин №7).

Мои достижения  
Мои заявки  
Избранные мероприятия  
Мои настройки  
Создать мероприятие  
Оператор портфеля  
Оператор достижений

Тип достижения  
-- Заявление на ПГАС

Приложение №6 Положения "О конкурсе на соискание повышенной государственной академической стипендии для студентов Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова".

Описание \*  
Опишите ваше достижение  
-

Дата получения \*  
27.08.2023

Подтверждающий документ \*  
Загрузить файл

Дополнительные сведения  
Ваш произвольный комментарий

Отправить на рассмотрение

Скрин №7

4. Выберите достижение, которое хотите загрузить (скрин №8).

ЛОМОНОСОВ Eng Ukr Научный

Мой профиль  
Контакты  
Диалоги  
Мои достижения  
Мои заявки  
Избранные мероприятия  
Мои настройки  
Создать мероприятие  
Оператор портфеля  
Оператор достижений

----- волонтер, участник / информационное обеспечение  
-- 4. Участие в проектах, направленных на развитие творчества в качестве: (выберите)  
--- руководителя проекта  
--- члена рабочей группы  
Общественная деятельность (Таблица №4 Положения)  
-- 1. Помощь в организации образовательного процесса в качестве:  
--- Старосты  
--- Наставника  
--- Ином качестве (с указанием роли и количества затраченного времени)  
-- 2. Представление интересов студентов в качестве:  
--- Секретаря Стипендиальной комиссии  
--- Члена Стипендиальной комиссии (при условии регулярного посещения заседаний)  
--- Председателя Учебно-воспитательной комиссии  
--- Главы отдела Учебно-воспитательной комиссии  
--- Секретаря Учебно-воспитательной комиссии  
--- Члена Учебно-воспитательной комиссии (при условии регулярного посещения заседаний)  
--- Профорга академической группы  
-- 3. Участие в общественной жизни в качестве руководителя, организатора, волонтера, а также деятельность  
--- Международного уровня  
----- руководитель  
----- организатор  
----- волонтер / информационное обеспечение  
--- Всероссийского уровня  
----- руководитель  
----- организатор  
----- волонтер / информационное обеспечение  
--- Регионального или межвузовского уровня  
----- руководитель  
----- организатор  
----- волонтер / информационное обеспечение  
--- Университетского уровня

Скрин №8

5. **Подробно** опишите свой функционал в поле «Описание» (скрин №9).

**Примечание:** при отсутствии развернутого описания достижение может быть возвращено на доработку.

Избранные мероприятия  
Мои настройки  
Создать мероприятие  
Оператор портфеля  
Оператор достижений

Тип достижения  
--- Секретаря Стипендиальной комиссии

Описание \*  
Опишите ваше достижение  
1. Проведение конкурсов на ПГАС (сбор заявок, информирование, ответы на вопросы, проверка заявок)

Дата получения \*  
23.08.2023

Подтверждающий документ \*  
Загрузить файл

Дополнительные сведения  
Ваш произвольный комментарий

Отправить на рассмотрение

Скрин №9

Укажите дату получения достижения (скрин №10). Если достижение получено за определенный период, то в поле «Описание» укажите точный временной промежуток. Обратите внимание, что оценка достижений осуществляется за отчетный период в соответствии с п. 15 Положения.

Тип достижения  
--- Секретаря Стипендиальной комиссии

Описание \*  
Опишите ваше достижение  
1. Проведение конкурсов на ПГАС (сбор заявок, информирование, ответы на вопросы, проверка заявок)

Дата получения \*  
01.02.2023

Подтверждающий документ \*  
Загрузить файл

Дополнительные сведения  
Ваш произвольный комментарий

февраль 2023						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Скрин №10

## 6. Прикрепите подтверждающий документ до 8Мб (скрин №11).

Избранные мероприятия  
Мои настройки  
Создать мероприятие  
Оператор портфеля  
Оператор достижений

Тип достижения  
---- Секретаря Стипендиальной комиссии

Описание \*  
Опишите ваше достижение  
1. Проведение конкурсов на ПГАС (сбор заявок, информирование, ответы на вопросы, проверка заявок)

Дата получения \*  
01.02.2023

Подтверждающий документ \*  
Файл прикреплен  
Загрузить другой Удалить файл

Дополнительные сведения  
Ваш произвольный комментарий

Отправить на рассмотрение

Скрин №11

Если ваш файл больше по объему, то Вам необходимо либо сжать его, либо создать ссылку с открытым доступом на Google Диск или Яндекс.Диск и внести ее в поле «Дополнительные сведения» (скрин №12).

Избранные мероприятия  
Мои настройки  
Создать мероприятие  
Оператор портфеля  
Оператор достижений

Тип достижения  
---- Секретаря Стипендиальной комиссии

Описание \*  
Опишите ваше достижение  
1. Проведение конкурсов на ПГАС (сбор заявок, информирование, ответы на вопросы, проверка заявок)

Дата получения \*  
01.02.2023

Подтверждающий документ \*  
Файл прикреплен  
Загрузить другой Удалить файл

Дополнительные сведения  
Ваш произвольный комментарий  
Прикрепляю ссылку на Яндекс диск, так как не хватает места для загрузки подтверждающих документов: <https://360.yandex.ru/disk/>.

Отправить на рассмотрение

Скрин №12

7. Проверьте правильность всех данных, а затем отправьте достижение (скрин №13). Проведите такую процедуру с каждым достижением.

1. Проведение конкурсов на ППС (соор. заявок, информирование, ответы на вопросы, проверка заявок)

Дата получения \*

01.02.2023

Подтверждающий документ \*

Файл прикреплен

Загрузить другой × Удалить файл

Дополнительные сведения

Ваш произвольный комментарий

Прикрепляю ссылку на Яндекс диск, так как не хватает места для загрузки подтверждающих документов: <https://360.yandex.ru/disk/>.

Отправить на рассмотрение

[О проекте](#) [Конфиденциальность](#) [Справка](#) [Обратная связь](#)

Научная сеть «Ломоносов»

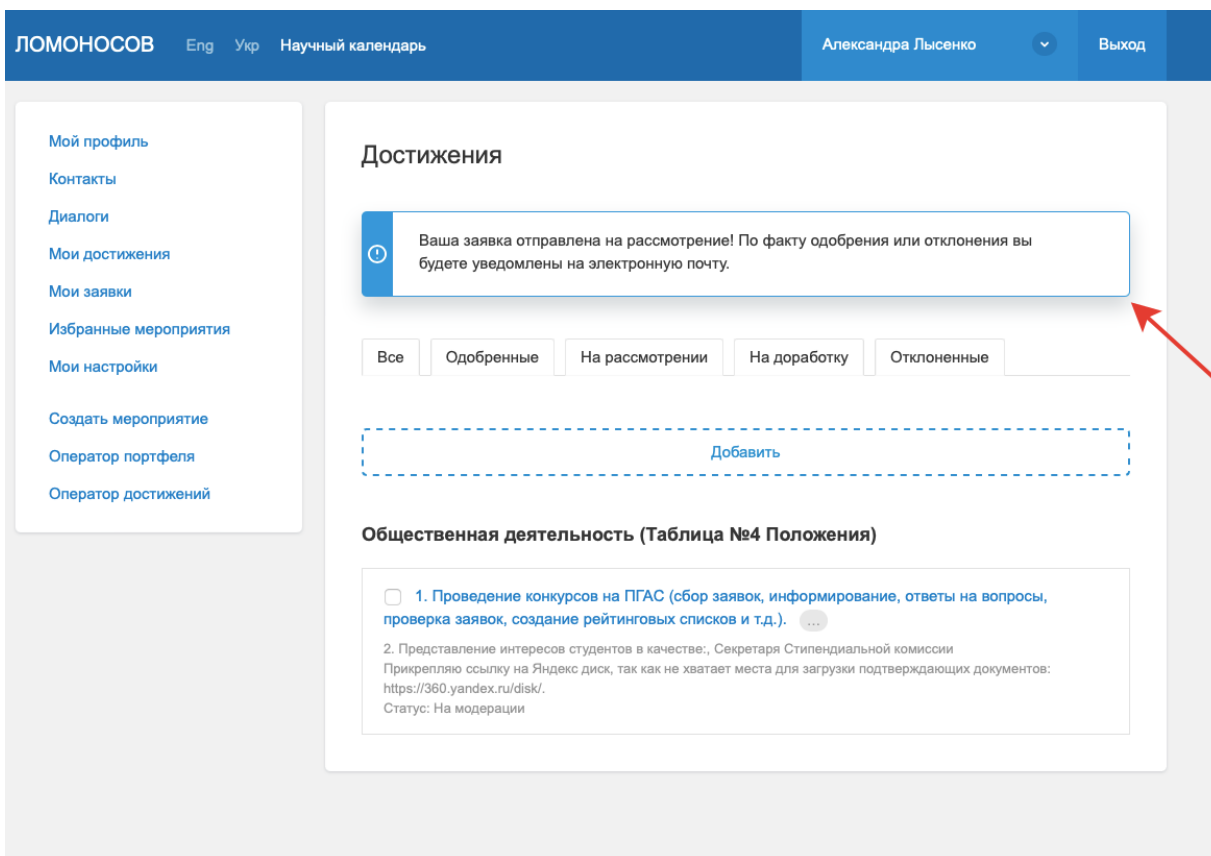
Скрин №13

## ЭТАП №2 ДОРАБОТКА ДОСТИЖЕНИЯ

После подачи достижения в личном кабинете, а также на почте, указанной при регистрации на портале Ломоносов, Вам будет направлено извещение о статусе заявки (скрин №14).

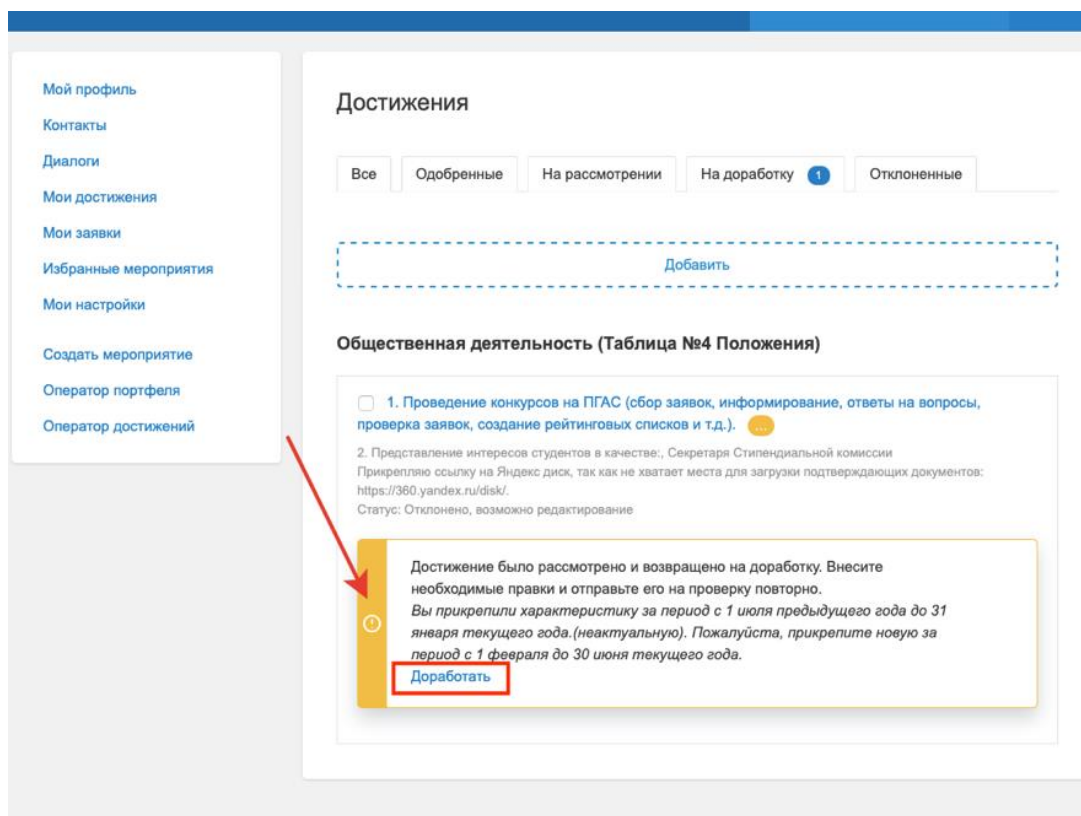
### **ВАЖНО!**

**Следите за статусом своей заявки до этапа «Ваше достижение одобрено». При обнаружении секретарем стипендиальной комиссии ошибок в достижении кандидата необходимо исправить их до окончания срока подачи заявок. В случае неисправления или исправления ошибок позднее указанного срока достижение считается не поданным.**



Скрин №14

Чтобы внести изменения в достижение, отправленное на доработку, нажмите на кнопку «доработать» в личном кабинете (скрин №15), а затем исправьте ошибки и отправьте достижение заново.



Скрин №15



Также Вы можете просмотреть историю изменений Вашего достижения (скрины №16, 17).

**Проверка достижения**

Автор	<a href="#">Александра Владимировна Лысенко</a>
Количество достижений	1
Название достижения	1. Проведение конкурсов на ПГАС (сбор заявок, информирование, ответы на вопросы, проверка заявок, создание рейтинговых списков и т.д.).
Дополнительно	Прикрепляю ссылку на Яндекс диск, так как не хватает места для загрузки подтверждающих документов: <a href="https://360.yandex.ru/disk/">https://360.yandex.ru/disk/</a> .
Баллы	<b>100</b>
Статус	Подтверждено <a href="#">История изменений</a>
Комментарий	Выставлено 100 баллов, на основании п. 15 Положения.
Категория	Общественная деятельность (Таблица №4 Положения), 2. Представление интересов студентов в качестве: Секретаря Стипендиальной комиссии
Дата получения	01.02.2023
Обращение от	23.08.2023
Прикрепленные файлы	<input type="checkbox"/> <a href="#">Вложение</a>
Комментарий	

Скрин №16

Мои заявки  
Избранные мероприятия  
Мои настройки  
Создать мероприятие  
Оператор портфеля  
Оператор достижений

Пользователь	<a href="#">Лысенко Александра Владимировна</a>
Категория	Общественная деятельность (Таблица №4 Положения) -> 2. Представление интересов студентов в качестве: -> Секретаря Стипендиальной комиссии
Балл	<b>100</b>
Название	1. Проведение конкурсов на ПГАС (сбор заявок, информирование, ответы на вопросы, проверка заявок, создание рейтинговых списков и т.д.).
23.08.2023 11:39	<span>Подтверждено</span> <a href="#">Лысенко Александра Владимировна</a>
Комментарий	Выставлено 100 баллов, на основании п. 15 Положения.
23.08.2023 11:35	<span>На модерации</span> <a href="#">Лысенко Александра Владимировна</a>
23.08.2023 11:21	<span>Отклонено, возможно редактирование</span> <a href="#">Лысенко Александра Владимировна</a>
Комментарий	Вы прикрепили характеристику за период с 1 июля предыдущего года до 31 января текущего года.(неактуальную). Пожалуйста, прикрепите новую за период с 1 февраля до 30 июня текущего года.
23.08.2023 11:14	<span>На модерации</span> <a href="#">Лысенко Александра Владимировна</a>
Номер достижения	74762

Скрин №17

Если у вас остались вопросы, обращайтесь к секретарю стипендиальной комиссии ЮФ МГУ [Александре Лысенко](#).